



# Comune di Caldiero

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Marcolungo, 19

37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel. 045 7650023 Internet: www.comune.caldiero.vr.it  
e-mail : protocollo generale@comune.caldiero.vr.it - pec: protocollo generale@pec.comune.caldiero.vr.it

**COPIA**

## DECRETO DEL SINDACO N. 6 del 22-09-2023

**Oggetto: NOMINA DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE COMPETENZE AI SENSI DEGLI ARTT. 17 E 18 DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I.**

### RICHIAMATI:

- il D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ad oggetto “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- l’art. 2 comma 1 lettera b), il quale definisce come “Datore di lavoro” il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che – secondo il tipo e l’assetto dell’organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività – ha la responsabilità dell’organizzazione stessa o dell’unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all’articolo 1 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001, per Datore di lavoro si intende il Dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il Funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest’ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall’Organo di vertice delle singole Amministrazioni, tenendo conto dell’ubicazione e dell’ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l’attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il Datore di lavoro coincide con l’Organo di vertice medesimo;
- l’art. 17 del medesimo D. Lgs. n. 81/2008, il quale stabilisce che il Datore di lavoro non può delegare le attività di valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall’art. 28 e la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- l’art. 18 del medesimo D. Lgs. n. 81/2008 in cui vengono indicati gli obblighi del Datore di lavoro e del Dirigente nel caso di una Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO che con decreto della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia –

Sezione Regionale del Veneto n. 75179 di prot. del 15 settembre 2023 (ns. prot. n. 10764 del 15/09/2023), veniva incaricato il Dott. William Cremasco della reggenza a scavalco presso la Segreteria del Comune di Caldiero per il periodo 12 settembre 2023 – 31 dicembre 2023;

**RICHIAMATI:**

- il decreto sindacale n. 5/2022, con il quale è stato nominato l'Ing. Giuliano Zandonà titolare della posizione organizzativa dell'Area Lavori Pubblici,
- il decreto sindacale n. 6/2022, con il quale è stato nominato il Dott. Michele Cattazzo, titolare della posizione organizzativa dell'Area Economico Finanziaria Contabile;
- il decreto sindacale n. 7/2022, con il quale è stata nominata l'Arch. Francesca Strazza, titolare della posizione organizzativa dell'Area Urbanistica/Edilizia Provata
- il decreto sindacale n. 8/2022, con il quale è stato nominato il Dott. Daniele Pattaro, titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

RITENUTO di dover provvedere all'individuazione del Datore di lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

CONSIDERATO che, secondo il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., compete al vertice di ciascuna Amministrazione impostare e implementare l'architettura organizzativa per la sicurezza nei luoghi di lavoro, nominando il Datore di Lavoro;

RITENUTO di nominare Datore di lavoro il Dott. William Cremasco, in qualità di Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., posto che lo stesso – ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici – è altresì il responsabile della gestione giuridica del personale;

PRECISATO che a tale figura vengono attribuite le seguenti attività obbligatorie:

- provvedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'art. 28 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- provvedere alla designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008;
- organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'ente provvedendo all'adempimento degli obblighi a lui propri di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai titolari di Posizione Organizzativa di ogni singola Area, come individuati nei decreti sindacali di incarico sopra citati, e vigilando su di esse;

DATO ATTO che il Datore di lavoro potrà, ai sensi dell'art. 16 del citato decreto, procedere a sua volta alla delega di funzioni con i limiti ed alle condizioni indicate al comma 1) del medesimo articolo;

RITENUTA la propria competenza alla luce delle disposizioni di legge e delle norme statuarie e regolamentari dell'Ente, oltre che dell'urgenza di provvedere alla nomina del datore di lavoro per la sicurezza;

**DECRETA**

1. Di contemplare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. Di nominare, quale Datore di lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi della vigente normativa, il Segretario Comunale – Dott. William Cremasco;
3. Di attribuire a tale figura le seguenti attività obbligatorie:
  - provvedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

- provvedere alla designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008;
- organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'ente provvedendo all'adempimento degli obblighi a lui propri di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai titolari di Posizione Organizzativa di ogni singola Area, come individuati nei decreti sindacali di incarico sopra citati e vigilando su di esse;

## DISPONE

che il presente provvedimento:

- sia reso noto a mezzo di notifica al Datore di lavoro nominato, nella persona del Segretario Comunale – Dott. William Cremasco.
- sia trasmesso per opportuna conoscenza agli Assessori Comunali, ai Responsabili di Posizione Organizzativa dell'Ente, e alle R.S.U. aziendali;
- sia pubblicato all'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet istituzionale dell'Ente, sezione "*Amministrazione trasparente*".

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il SINDACO

*F.to Lovato Marcello*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)