



Comune di Caldiero

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Marcolungo, 19

37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel. 045 7650023 Internet: www.comune.caldiero.vr.it
e-mail : protocollogenerale@comune.caldiero.vr.it - pec: protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it

ORIGINALE

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 4 del 18-03-2020

Oggetto: Delega delle funzioni di Datore di Lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i - Determinazioni

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI

- il D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ad oggetto “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- l'art. 2, commi 1 lettera b) il quale definisce come «datore di lavoro» il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;
- l'art. 17 del medesimo D. Lgs 81/2008 il quale stabilisce che il Datore di Lavoro non può delegare le attività di valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 e la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- l'art. 18 del medesimo D. Lgs 81/2008 in cui vengono indicati gli obblighi del Datore di Lavoro e del Dirigente nel caso di una Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATI

- il Decreto Sindacale n.5/2019 con il quale è stato nominato il Segretario Comunale, Dott. Fraccarollo Nicola, quale Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa;
- il Decreto Sindacale n. 2/2020 con il quale è stato nominato l'Ing. Giuliano Zandonà, Istruttore Direttivo categoria D1, quale titolare della posizione organizzativa Area Lavori Pubblici;

VISTO inoltre il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/03/2020 con il quale il sottoscritto Segretario Comunale/Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa è stato nominato quale Datore di Lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs

81/2008;

DATO ATTO che è facoltà del Datore di Lavoro, sulla base dell'organizzazione interna dell'Ente, procedere ai sensi dell'art. 16 del citato decreto alla delega di funzioni con i seguenti limiti e condizioni:

- a) che la delega risulti da atto scritto recante data certa;
- b) che il delegato possenga tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- c) che la delega attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- d) che essa attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate;
- e) che la delega sia accettata dal delegato per iscritto.

RILEVATO che il Responsabile Area Lavori Pubblici, Ing. Zandonà Giuliano, risulta essere il soggetto all'interno dell'Ente in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni di cui all'art.18 del D.Lgs 81/2008, nonché in possesso dell'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni stesse;

RILEVATO inoltre che l'Ing. Zandonà ha dato disponibilità all'accettazione della delega in parola;

RITENUTO di provvedere pertanto alla delega al Responsabile Area Lavori Pubblici, Ing. Zandonà Giuliano di tutte le funzioni indicate all'art. 18 del D.Lgs 81/2008 attribuite per legge al Datore di Lavoro, ad esclusione delle seguenti attività obbligatorie che rimangono a carico del sottoscritto:

- valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/2008;
- organizzazione del servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'ente e coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai titolari di Posizione Organizzativa di ogni singolo settore e vigilando su di esse;

DETERMINA

1) di delegare al Responsabile Area Lavori Pubblici, Ing. Zandonà Giuliano, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 81/2008 tutte le funzioni indicate all'art. 18 del D.Lgs 81/2008 attribuite per legge al Datore di Lavoro, ad esclusione delle seguenti attività obbligatorie che rimangono a carico del sottoscritto:

- valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/2008;

2) di dare atto che rimane fermo l'obbligo di vigilanza in capo al datore di lavoro in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite

DISPONE

che il presente provvedimento:

- sia reso noto a mezzo di notifica al Delegato nominato, e diventi efficace con la sua accettazione;
- sia trasmesso per opportuna conoscenza a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa dell'Ente ed agli Assessori Comunali e alle R.S.U. aziendali;
- sia pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" - sotto-sezione "Personale"

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Segretario generale
DELL'SEGRETARIO GENERALE
Fraccarollo Nicola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;
norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.