



# Comune di Caldiero

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Marcolungo, 19

37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel. 045 7650023 Internet: [www.comune.caldiero.vr.it](http://www.comune.caldiero.vr.it)  
e-mail : [protocollogenerale@comune.caldiero.vr.it](mailto:protocollogenerale@comune.caldiero.vr.it) - pec: [protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it)

Nicola Fraccarollo

2019.03.11 08:39:55

Signer:

CN=Nicola Fraccarollo

C=IT

O=NON PRESENTE

2.5.4.46=201714332186

Public key:

1024 bits

COPIA

N°10  
Reg. delib.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

|         |                                                                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | AGGIORNAMENTO AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 - ESAME E APPROVAZIONE |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

Oggi **sei** del mese di **febbraio** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 18:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

|                   |              | Presenti/Assenti |
|-------------------|--------------|------------------|
| Lovato Marcello   | Sindaco      | P                |
| Fasoli Francesco  | Vice Sindaco | P                |
| Dal Sasso Andrea  | Assessore    | P                |
| Stizzoli Laura    | Assessore    | P                |
| Martinato Melania | Assessore    | P                |

|   |   |
|---|---|
| 0 | 5 |
|---|---|

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Generale Dott. Fraccarollo Nicola.

Lovato Marcello nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

|         |                                                                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | AGGIORNAMENTO AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 - ESAME E APPROVAZIONE |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

Proposta di deliberazione su iniziativa di Lovato Marcello

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 6, commi 4 e 6, i quali, relativamente alla pianificazione triennale del fabbisogno di personale, stabiliscono sinteticamente quanto segue:

- ...per le altre amministrazioni pubbliche (e quindi anche per i Comuni), il piano triennale dei fabbisogni... è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti;
- le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 (fra i quali la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della legge n. 449/97) non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

Considerato che:

- gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. n. 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla pianificazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- l'art. 19, comma 8 della legge 28/12/2001, n. 448 dispone che gli Organi di revisione contabile degli enti locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Richiamati:

- l'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, il quale dispone che in caso di mancato rispetto dell'obbligo di contenimento della spesa di personale secondo le indicazioni di cui all'art. 1, commi 557, 557 bis, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 D.L. 112/2008;
- l'art. 76, comma 4 del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, secondo cui:

"In caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente e' fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione";

- l'art. 3, commi 5 e 5 quater del D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014 che stabilisce quanto segue:

Art. 3, comma 5: *"Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. .... La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente..."*;

- il comma 557 quater dell'art. 1 della legge 27/12/2006, n.296, introdotto dal comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014 che recita: *"Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"*, e cioè del triennio 2011-2013;

Vista la certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario, agli atti, con la quale si attesta il rispetto da parte del Comune di Caldiero dei vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio) per l'anno 2018;

Dato atto infine che a decorrere dal 01.01.2019 si applica l'art. 3 comma 5 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, in virtù del quale è previsto un turn-over del 100% del personale di ruolo cessato nell'anno precedente (anno 2018);

Considerato che nel corso dell'anno 2018:

- con decorrenza 01/01/2018 è stato assunto a tempo indeterminato ed orario parziale (18 ore settimanali) il dott. Giorgio Bordin, in esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 112 dell' 08/11/2017, medainte scorrimento della graduatoria approvata con determinazione dell'Area Amministrativa n. 25 del 21/02/2017;

- con decorrenza 01/02/2018 con determinazione del Segretario Generale n. 1 del 18/01/2018, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 3 del 17/01/2018, è stato aumentato l'orario previsto dal contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto col dott. Giorgio Bordin dalle originarie 18 ore a 34 ore settimanali;

-con decorrenza 12/08/2018 si é verificata la cessazione del rapporto di lavoro per pensionamento del funzionario tecnico Masconale Luigi, categoria D3, posizione economica D5 con contratto a tempo pieno, C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali, come da determinazione del Segretario Generale n. 2 del 10/04/2018;

- con decorrenza 03/09/2018 si é verificata la cessazione del rapporto di lavoro dell' istruttore amministrativo Giorgio Bordin, categoria C1, posizione economica C1, con contratto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali, a seguito di dimissioni volontarie comunicate con nota prot. 10368 del 14.07.2018;

- con decorrenza 30/12/2018 si è verificata la cessazione del rapporto di lavoro dell' istruttore tecnico Chiara Catapano, categoria C1, posizione economica C1, con contratto a tempo pieno e indeterminato, C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali, a seguito di dimissioni volontarie come da determinazione n. 15 del 04/12/2018;

- con determinazione n. 11 del 11/09/2018, in esecuzione della D.G.C. n. 99 del 24 luglio 2018 si é proceduto all'assunzione con decorrenza dal 1^ gennaio 2019 dell' istruttore amministrativo Valentina Castagna, cat. C 1 a tempo pieno ed indeterminato mediante scorrimento della graduatoria di merito del concorso per lo stesso profilo, approvata dall'Unione Comuni Velo San Mauro Roverè. In data 22/12/2018 la

neo-assunta ha comunicato il recesso dal contratto individuale di lavoro sottoscritto con il Comune di Caldiero in virtù degli obblighi nascenti dal contratto di lavoro sottoscritto in data 22/12/2018 con il Comune di Boscochiesanuova dove ha iniziato a prestare servizio il 31/12/2018;

Ricordato che a seguito della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo cat. D1 per la copertura della posizione, con decorrenza dall'01.01.2018, come previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 52 in data 23 maggio 2017, ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 e programma delle assunzioni anno 2017", è stato assunto l'Arch. Junior Taioli Fabio, con determinazione n. 122/2017;

Ricordato che in data 18/05/2018 è stato pubblicato sul sito istituzionale del comune di Caldiero e nella sezione amministrazione trasparente "Bandi di Concorso- Avvisi" un avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 comma 1 del Dlgs. 165/2001 per la copertura di un posto di istruttore tecnico cat. giuridica C1 a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali);

Preso atto che:

- tale procedura di mobilità ha avuto esito negativo in quanto alla scadenza prevista dell'avviso sopra richiamato, nessuna domanda di partecipazione è stata presentata;

- con determinazione n. 13 del 19/11/2018 si è proceduto all'assunzione con contratto a tempo indeterminato ed orario parziale (18 ore) e con decorrenza dal 1° dicembre 2018, dell'Arch. Federico Visonà mediante passaggio diretto dal Comune di Cazzano di Tramigna in virtù della manifestazione di interesse presentata dallo stesso in data 15/11/2018 corredata di nulla osta immediato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;

Considerato che con le cessazioni che si sono verificate nel corso del corrente anno, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente (art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, che ripristina a decorrere dal 1° gennaio 2019 la facoltà ad assumere nella misura del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente), si verranno a creare spazi assunzionali sufficienti per consentire nell'anno 2019:

- l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo Cat. Giuridica C1, C.C.N.L. Funzioni Locali, mediante scorrimento della graduatoria approvata con determinazione dell'Area Amministrativa n. 25 del 21/02/2017, previo esperimento di mobilità volontaria ed obbligatoria ai sensi dell'art. 30 e 34 del D.lgs. 165/2001 (contratto di lavoro già sottoscritto con la dott.ssa Marta Biasin);

- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore direttivo tecnico, cat. Giuridica D 1 - C.C.N.L. Funzioni Locali. L'assunzione sarà effettuata, mediante ricorso alle procedure di mobilità volontaria e d'ufficio di cui agli articoli 30 co. 2 bis e 34 D.Lgs.n. 165/2001; in caso di esito negativo delle stesse attraverso lo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 122/2017 e, in ultima istanza, mediante concorso pubblico per esami;

- l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro a tempo parziale (30 ore) di n. 1 istruttore amministrativo cat. C 1 - C.C.N.L. Funzioni Locali ; Il contratto avrà una durata di 6 mesi, comprensiva del periodo di prova. Il contratto di formazione e lavoro potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato con orario parziale (30 ore) a seguito di accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 17 del CCNL per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali del 14/09/2000 mantenuto in vigore dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018. L'assunzione per il periodo di 6 mesi è considerata a tempo determinato e risulta compatibile con il tetto di spesa previsto per le tipologie di lavoro flessibile (rif. anno 2017 cfr. art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e Delibera Corte Conti, Sezione Autonomie n. 1/2017);.

Confermata l'assenza di eccedenze di unità nell'ambito della struttura comunale e che pertanto non si rilevano situazioni di soprannumero di personale come da attestazione già allegata alla precedente deliberazione di pari oggetto n. 52/2017;

Richiamato il parere n. 71/2017 PAR della Corte dei Conti Lombardia per quanto riguarda la determinazione del parametro quantitativo "spesa per personale cessato" ai fini del calcolo del budget su cui calcolare la capacità assunzionale dell'Ente, secondo cui "la Sezione ritiene di non poter enucleare ai fini della determinazione del parametro quantitativo "spesa del personale cessato" sul quale calcolare il risparmio di spesa percentuale richiesto al fine di consentire all'ente locale di assumere personale, così come previsto nelle disposizioni succedutesi nel tempo e richiamate nel precedente punto 3, un sottoinsieme di spese del personale cessato da escludere dal parametro di riferimento. La percentuale in esame è calcolata, pertanto, facendo riferimento alla nozione di spesa del personale nel suo complesso potendola riferire ... alla nozione di retribuzione lorda individuata ai fini del citato comma 557... Nella specie, un'interpretazione che riduca l'ambito delle spese del personale da considerare al fine di individuare il risparmio di spesa da garantire dal parte del singolo ente locale rende il vincolo maggiormente caratterizzato da quella puntualità ed esaustività che la giurisprudenza della Corte costituzionale ritiene contrastante con il rispetto dello statuto proprio delle soggettività pubbliche locali. Al contrario, la ricomprensione, all'interno del parametro rispetto al quale calcolare la percentuale di turn over consentita, di una categoria di spesa il più possibile allargata rende il vincolo maggiormente rispettoso delle prerogative di autonomia garantite dall'ordinamento agli enti locali;

Viste le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018) che pur salvaguardando l'autonomia organizzativa costituzionalmente riconosciuta ai Comuni, costituiscono comunque anche per essi un valido strumento di orientamento nella predisposizione dei propri piani di fabbisogni di personale;

Considerato che le linee di indirizzo di cui sopra introducono elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica e a far diventare il P.T.F.P. lo strumento strategico, flessibile e modilabile nel tempo, per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi dell'Ente;

Considerato inoltre che nella visione delle nuove linee guida la dotazione organica si risolve in un valore finanziario costituito dalla spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, fermo restando il rispetto del tetto di spesa consentito dalla legge;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine il valore medio della spesa di personale del Comune di Caldiero calcolata ai sensi dell'art. 1 commi 557 e seguenti della L. 296/2006, per gli anni 2011-2013 è pari a € 823.756,33 comprensivo della quota parte della spesa di personale dell'Unione di Comuni Verona Est ed al netto delle componenti escluse e in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2019-2021 si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013;

Valutato pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs 165/2001, di approvare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria;

Considerato che la dotazione organica allegata alla presente deliberazione si muove in coerenza con le linee guida sui fabbisogni di personale (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018) in termini di rispetto dei vincoli finanziari (punto 2.2 delle linee di indirizzo)

Ritenuto pertanto, alla luce delle considerazioni suesposte, di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 dando atto che il budget assunzionale previsto è stato calcolato in conformità alla normativa vigente (art. 3 comma 5 del D. L. 90/2014, art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e art. 1, commi 557 e 557 quater della legge n. 296/2006), come documentato dettagliatamente agli atti del presente provvedimento;

Considerata la possibilità di modificare/aggiornare in qualsiasi momento il piano triennale del fabbisogno di personale, approvato con il presente atto, qualora si verificassero novità normative od esigenze organizzative tali da determinare mutamento del quadro di riferimento, relativamente al triennio 2019/2021;

Dato atto che questo Ente non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto che, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 174/2012, sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Acquisito inoltre il parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione da parte del Collegio dei revisori dei Conti, prot.n. 1744 del 06.02.2019, in conformità a quanto previsto dall'art. 19, comma 8 della legge n. 448/2001;

### DELIBERA

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che non ricorrono nella struttura comunale situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come già attestato nella deliberazione di G.C. n. 52 del 23/05/2017;
- 3) di approvare, per le motivazioni e disposizioni normative richiamate in premessa, la dotazione organica del Comune di Caldiero allegato A) al presente provvedimento, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, come da allegato A, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;
- 4) di aggiornare ed approvare il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 e conseguente programma delle assunzioni per l'anno 2019 come riepilogato nell'allegato A) al presente provvedimento;
- 5) di dare atto che sul presente provvedimento è stato acquisito il parere dell'Organo di Revisione ex art. 19, comma 8 della legge 28/12/2001, n. 448, allegato al presente atto;
- 6) di dare atto della possibilità di modificare in qualsiasi momento il piano triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero novità normative o esigenze organizzative non previste da determinare mutamento del quadro di riferimento, relativamente al triennio 2019/2021;
- 7) di incaricare il Segretario generale, Responsabile dell'Area Amministrativa di adottare i provvedimenti necessari per dare esecuzione alla presente deliberazione
- 8) di comunicare l'avvenuta adozione della presente deliberazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

ALLEGATI:

Allegato A) DOTAZIONE ORGANICA COPRENDENTE LA PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2019/2021.

Prot. n. 1744 PARERE REVISORE DEI CONTI

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 10 del 29-01-2019 ed allegati alla presente deliberazione.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
**F.to Lovato Marcello**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL Segretario Generale**  
**F.to Dott. Fraccarollo Nicola**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: AGGIORNAMENTO AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO  
DI PERSONALE 2019/2021 - ESAME E APPROVAZIONE**

## Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 06-02-19

Il Responsabile del servizio  
F.to Fraccarollo Nicola

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: AGGIORNAMENTO AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO  
DI PERSONALE 2019/2021 - ESAME E APPROVAZIONE**

### Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi  
degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000  
parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 06-02-19

Il Responsabile del servizio  
F.to Cattazzo Michele

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente  
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del  
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 10 del 06-02-2019**

**Oggetto: AGGIORNAMENTO AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO  
DI PERSONALE 2019/2021 - ESAME E APPROVAZIONE**

---

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 19-02-2019 fino al 06-03-2019 con numero di registrazione 178.

Comune di Caldiero li 19-02-2019

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 10 del 06-02-2019**

**Oggetto: AGGIORNAMENTO AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO  
DI PERSONALE 2019/2021 - ESAME E APPROVAZIONE**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Caldiero li 06-02-2019

**IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ**  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Comune di Caldiero  
DOTAZIONE ORGANICA

ALLEGATO A)

| Cat. Professionale | Profilo Professionale |
|--------------------|-----------------------|
|--------------------|-----------------------|

|    |                                     |
|----|-------------------------------------|
| D1 | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| D1 | Istruttore Direttivo Tecnico        |
|    | <b>TOTALE CAT D1</b>                |

|    |                              |
|----|------------------------------|
| C1 | Istruttore Tecnico           |
| C1 | Istruttore Amministrativo    |
| C1 | Coordinatore servizi esterni |
|    | <b>TOTALE CAT C1</b>         |

|    |                              |
|----|------------------------------|
| B3 | Collaboratore Amministrativo |
| B3 | Collaboratore Tecnico        |
|    | <b>TOTALE CAT B3</b>         |

|    |                          |
|----|--------------------------|
| B1 | Esecutore Amministrativo |
| B1 | Esecutore Tecnico        |
|    | <b>TOTALE CAT B1</b>     |

|               |
|---------------|
| <b>Totale</b> |
|---------------|

| Personale di ruolo        |                              | Programmazione<br>2019 | Programmazione<br>2020 | Programmazione<br>2021 | Totale posti<br>dotazione organica | Costo tabellare<br>dotazione organica<br>(a regime) |
|---------------------------|------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| N. unità a tempo<br>pieno | N. unità a tempo<br>parziale |                        |                        |                        |                                    |                                                     |

|   |   |   |   |   |   |              |
|---|---|---|---|---|---|--------------|
| 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | € 59.950,23  |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | € 47.960,19  |
| 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 5 | € 107.910,42 |

|   |   |               |   |   |    |              |
|---|---|---------------|---|---|----|--------------|
| 1 | 1 | 0             | 0 | 0 | 2  | € 33.059,11  |
| 3 | 4 | 1PT 30h/sett* | 0 | 0 | 8  | € 143.256,16 |
| 1 | 0 | 0             | 0 | 0 | 1  | € 22.039,41  |
| 5 | 5 | 1             | 0 | 0 | 11 | € 198.354,68 |

|   |   |   |   |   |   |             |
|---|---|---|---|---|---|-------------|
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | € 41.304,90 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | € 20.652,45 |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | € 61.957,35 |

|   |   |   |   |   |   |             |
|---|---|---|---|---|---|-------------|
| 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | € 13.024,61 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | € 19.536,91 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | € 32.561,52 |

|    |   |   |   |   |    |              |
|----|---|---|---|---|----|--------------|
| 12 | 6 | 2 | 0 | 0 | 20 | € 400.783,96 |
|----|---|---|---|---|----|--------------|

\* contratto formazione lavoro

| Componenti spesa di personale art. 1 commi 557 e seguenti L. 296/2006: | Spesa media triennio 2011-2013 | Previsioni 2019 | Previsioni 2020 | Previsioni 2021 |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|

|                                                                                                                                                                                      |                   |                   |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Retribuzioni tabellari programmazione fabbisogni di personale (personale di ruolo e nuove assunzioni previste)                                                                       | 753.702,01        | 392.783,96        | 400.783,96        | 400.783,96        |
| Altre spese di personale (Segretario Comunale, Progressioni orizzontali, Indennità di Comparto, RIA, Indennità ed assegni ad personam, Oneri riflessi a carico del datore di lavoro) |                   | 395.586,04        | 397.586,04        | 397.586,04        |
| Buoni pasto/assegno nucleo famigliare                                                                                                                                                |                   | 8.500,00          | 8.500,00          | 8.500,00          |
| <b>TOTALE SPESA PERSONALE DIPENDENTE</b>                                                                                                                                             | <b>753.702,01</b> | <b>796.870,00</b> | <b>806.870,00</b> | <b>806.870,00</b> |
| I.R.A.P.                                                                                                                                                                             | 42.798,31         | 48.000,00         | 50.000,00         | 50.000,00         |
| Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in comando/convenzione                                                                                                    | -                 | 28.000,00         | 28.000,00         | 28.000,00         |
| Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di lavoro flessibile                                                         | 17.305,41         | -                 | -                 | -                 |
| Spese per la formazione e rimborso missioni                                                                                                                                          |                   | 500,00            | 500,00            | 500,00            |
| Altre spese per il personale                                                                                                                                                         | -                 | -                 | -                 | -                 |
| <b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE CALDIERO</b>                                                                                                                                       | <b>813.805,73</b> | <b>873.370,00</b> | <b>885.370,00</b> | <b>885.370,00</b> |

**Componenti da sottrarre Deliberazione Corte Conti sez. autonomie 13/2015:**

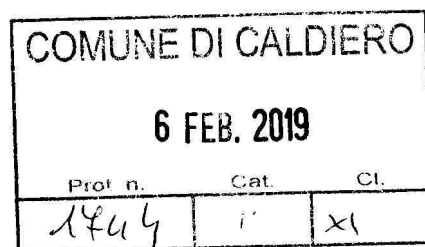
|                                                                                                                                                            |                                                       |                   |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Spesa per il personale appartenente alle categorie protette                                                                                                | 19.972,34                                             | 18.000,00         | 18.000,00         | 18.000,00         |
| Oneri derivanti da rinnovi contrattuali pregressi                                                                                                          | 77.033,08                                             | 120.000,00        | 120.000,00        | 120.000,00        |
| Spese per il personale comandato/in convenzione per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici                                    | 35.954,71                                             | 64.400,00         | 64.400,00         | 64.400,00         |
| Diritti di rogito                                                                                                                                          | 6.992,10                                              | 15.000,00         | 15.000,00         | 15.000,00         |
| Incentivi per il recupero ICI                                                                                                                              | 8.652,36                                              |                   |                   |                   |
| Incentivi progettazione funzioni tecniche (non computati in quanto imputati ai capitoli dell'opera/servizio/fornitura)                                     |                                                       |                   |                   |                   |
| Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno/Regione | (non computati in quanto imputati in partite di giro) | 26.460,00         | 26.460,00         | 26.460,00         |
| Spese per la formazione e rimborso di missioni                                                                                                             |                                                       | 500,00            | 500,00            | 500,00            |
| <b>Totale componenti da sottrarre all'ammontare della spesa lorda di personale</b>                                                                         | <b>148.604,59</b>                                     | <b>244.360,00</b> | <b>244.360,00</b> | <b>244.360,00</b> |
| <b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>                                                                                                                        | <b>665.201,14</b>                                     | <b>629.010,00</b> | <b>641.010,00</b> | <b>641.010,00</b> |
| Quota parte spesa netta personale Unione di Comuni Verona Est                                                                                              | 158.555,19                                            | 182.000,00        | 182.000,00        | 182.000,00        |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO NETTO SPESA DI PERSONALE</b>                                                                                                         | <b>823.756,33</b>                                     | <b>811.010,00</b> | <b>823.010,00</b> | <b>823.010,00</b> |

# COMUNE DI CALDIERO

PROVINCIA DI VERONA

## Revisore dei Conti

(nominato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 21 del 11.09.2018)



Oggetto: Parere in merito all'aggiornamento del piano dei fabbisogni di personale 2019-2021 ai sensi dell'art. 19 comma 8 della L. 448/2001

Il sottoscritto dott. Antonio Astolfi, revisore unico dei conti del Comune di Caldiero:

- Visto lo Statuto dell'Ente,
- Visto il Regolamento di contabilità,
- Visto l'art. 223 del D.Lgs. 267/2000

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale nr. 10 del 29.01.2019 avente ad oggetto "PERSONALE AGGIORNAMENTO AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 - ESAME E APPROVAZIONE";

Viste le disposizioni di legge in materia di personale in vigore, in particolare:

- Art. 3 comma 5 D.L. 90/2014;
- Art.1 commi 557 e 557 quater L. 296/2006;

Verificato che:

- La programmazione tiene conto di quanto stabilito dalle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018) che, pur salvaguardando l'autonomia organizzativa costituzionalmente riconosciuta ai Comuni, costituiscono comunque anche per essi un valido strumento di orientamento nella predisposizione dei propri piani di fabbisogni di personale;
- l'ente rispetta il principio di riduzione della spese di personale rispetto al triennio 2011-2013;
- l'ente per l'esercizio 2017 ha rispettato i vincoli di finanza pubblica; dal preconsuntivo bilancio 2018-2020, emerge la previsione del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- l'ente ha rispettato i tempi medi di pagamento per l'esercizio 2018;
- le "acquisizioni" di personale mediante assunzione previste nel provvedimento rispettano i vincoli sul turn-over previsti dalla vigente normativa (ricalcolati alla luce del parere 71/2017 PAR della Corte dei Conti della Lombardia) come dettagliatamente esplicitato nella proposta di delibera;

- il piano triennale dei fabbisogni di personale, tenuto conto della previsione delle spese di personale dell'Unione di Comuni Verona Est da "ribaltare" al comune di Caldiero, consente il rispetto del limite di spesa previsto dalla legge 296/2006 comma 557-quater (media della spesa del triennio 2011-2013) per gli esercizi 2019 e successivi;
- l'ente alla data attuale è in regola con gli adempimenti BDAP;

Visti i pareri favorevoli del Segretario responsabile dell'Area Amministrativa e del responsabile del Servizio Finanziario;

**TANTO PREMESSO**

Il Collegio esprime parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale nr. 10 del 29.01.2019 avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 - ESAME E APPROVAZIONE", ritenendo tale documento in sintonia con il dettato normativo.

Caldiero, 05.02.2019

**Il Revisore Unico dei Conti**

**Dott. Antonio Astolfi**

