



Comune di Caldiero
PROVINCIA DI VERONA



D.U.P.

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE
TRIENNIO 2022-2023-2024



INTRODUZIONE



*È delle città come dei sogni:
tutto l'immaginabile può essere sognato ma anche il sogno più inatteso
è un rebus che nasconde un desiderio oppure il suo rovescio, una paura.
Le città come i sogni sono costruite di desideri e di paure.
(Italo Calvino)*

La programmazione degli interventi comunali dei prossimi tre anni apre Caldiero al futuro, guardando al presente. Un presente fortemente segnato dalla pandemia Covid che ha caratterizzato questo periodo sia dal punto di vista sociale sia da quello economico-occupazionale.

Il primo dato con cui dobbiamo fare i conti è, nel 2020, il crollo delle nascite (60 nati) che per la prima volta, da decenni, sono inferiori ai decessi (66). Dobbiamo poi confrontarci con due situazioni "sentinella", che, seppur non direttamente di competenza del Comune, intessano la nostra comunità. Ci riferiamo al 5% di famiglie che, nel 2020, hanno usufruito, in situazione emergenziale, dei buoni spesa, ed ai ricorrenti allarmi in merito alla sicurezza pubblica. Due ambiti, il sociale e la Polizia Locale, che sono di competenza dell'Unione dei Comuni Verona Est ma che evidenziano difficoltà e paure che la nostra gente avverte. Il Covid fortunatamente non ha incrementato i decessi ma ha minato la salute dei cittadini, bloccato l'economia e creato un clima di sfiducia anche a Caldiero. Interrompere la socialità ha generato un clima di diffidenza tra la gente e di paura.

Alle paure però vogliamo rispondere con i sogni e soprattutto con risposte concrete.

Per questo abbiamo voluto, come Amministrazione, allargare l'orizzonte oltre l'arco temporale del mandato amministrativo e aprire il paese al futuro. Questo Documento di programmazione infatti traccia obiettivi a medio termine in risposta ai bisogni del paese e alle esigenze di ripresa della nostra gente. Per questo riteniamo fondamentale proseguire con una seria "politica familiare" e continuare ad investire per l'ammodernamento delle strutture scolastiche, sportive e favorire la mobilità sostenibile. Per questo l'attenzione amministrativa è ancora focalizzata sui giovani e sugli ambiti educativi. Desideriamo infatti migliorare il nostro paese affinché i più deboli possano trovare, a Caldiero, protezione e sostegno.

Abbiamo avviato il Piano per l'abbattimento delle Barriere Architettoniche, abbiamo sistemato le tre scuole materne e gli edifici scolastici, abbiamo rinnovato la biblioteca, costruito piste ciclabili e nuovi parchi giochi. Nel prossimo triennio riteniamo che queste azioni vadano ulteriormente implementate.

Riteniamo che le Terme vadano ulteriormente valorizzate e che il termalismo vada promosso assieme con la vocazione turistica di Caldiero. Questo DUP si propone quindi di dare ulteriori risposte concrete alle principali esigenze dei caldieresi, soprattutto a quelli del futuro...

***Il Sindaco**
Lovato dr. Marcello*

PREMESSA

A seguito della riforma della contabilità pubblica avviata con il D.lgs. n. 118/2011, il principale obiettivo del processo di armonizzazione contabile è stato il rafforzamento della programmazione. Difatti, molte tra le innovazioni annoverate dal nuovo sistema di bilancio degli enti locali possono essere interpretate alla luce di questo scopo.

Mentre precedentemente i documenti di programmazione costituivano allegati di dettaglio al Bilancio annuale di previsione, la riforma ha ribaltato tale concezione gerarchica istituendo il **Documento Unico di Programmazione** (D.U.P.) come atto presupposto indispensabile e necessario affinché si possa procedere alla predisposizione del *Bilancio di previsione finanziario* (B.P.F.) e degli altri documenti di programmazione.

Il DUP riunisce in un solo documento, posto a monte del BPF, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del BPF, del *Piano Esecutivo di Gestione* e la loro successiva gestione. La rilevante riduzione del numero dei documenti a valenza programmatica ha comportato l'assorbimento nel DUP dei contenuti informativi della *Relazione Previsionale Programmatica* e del *Bilancio pluriennale*.

Nel DUP l'ente definisce le linee strategiche dell'organo politico, in modo da rendere coerenti le successive previsioni finanziarie delineate nel BPF con tali volontà di intervento amministrativo da attuare durante il mandato. Il DUP, infatti, sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, presentate al Consiglio dal Sindaco nel momento del primo insediamento.

La programmazione del DUP definisce *cosa* si vuole realizzare (obiettivi o performance attese), *come* ci si propone di farlo (mezzi), cioè con quali soluzioni finanziarie, organizzative e gestionali e *quando* (tempi), in un periodo futuro non oltre il mandato. La finalità della programmazione è di responsabilizzare gli amministratori rispetto al programma per il medio termine; per rendere effettivo tale compito, nel DUP si rendiconta anche il controllo dello stato di attuazione degli obiettivi espressi negli anni precedenti.

Il DUP è strutturato in due sezioni: la *Sezione strategica* e la *Sezione operativa*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (residuo), la seconda pari a quello del bilancio di previsione (triennale):

- la **Sezione strategica (Se.S.)**: approfondisce gli obiettivi strategici da raggiungere entro la fine del mandato, con un'attenta riflessione sulle condizioni esterne e interne all'ente, nonché i vincoli di finanza pubblica, che possono pregiudicare il perseguimento degli obiettivi stessi. Le linee programmatiche, proprie di ogni ente locale, vengono declinate nelle varie missioni di bilancio, definite a livello normativo dal piano dei conti nazionale;
- la **Sezione operativa (Se.O.)**: ha per oggetto la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la *Sezione strategica* quanto a struttura e contenuti. Le missioni di bilancio vengono scomposte in programmi operativi per agevolare l'orientamento delle successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta.

SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica (Se.S.) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, ed in particolare nell'ultimo semestre di questa Amministrazione, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Caldiero ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 28 del 23/06/2017, gli indirizzi generali di governo e le linee programmatiche di mandato da realizzarsi nel quinquennio. Nella stesura della sezione strategica del DUP per il triennio 2022-2024 (limitatamente all'esercizio 2022 fino alla scadenza del mandato amministrativo) sono state confermate le dieci aree di intervento strategico, attribuendo alle stesse le politiche essenziali da cui derivano i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nella parte centrale del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono così denominate:

- 1) "Al centro" la partecipazione
- 2) "Al centro" Caldiero (Missioni 01, 20, 50, 60 e 99)
- 3) "Al centro" l'educazione e la cultura (Missioni 04 e 05)
- 4) "Al centro" giovani e sport (Missione 06)
- 5) "Al centro" le Terme ed il turismo (Missione 07)
- 6) "Al centro" l'ambiente ed il territorio (Missioni 08, 09,11 e 17)
- 7) "Al centro" la mobilità sostenibile (Missione 10)
- 8) "Al centro" la persona e la famiglia (Missioni 12 e 13)
- 9) "Al centro" il lavoro (Missioni 14 e 15)
- 10) "Al centro" le sinergie istituzionali (Missione 18)

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Prevenire la corruzione e l'illegalità rappresenta un obiettivo strategico che ogni amministrazione pubblica deve perseguire attraverso l'adozione di misure adeguate.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione nella pubblica amministrazione costituisce lo strumento principale attraverso il quale si individuano gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione e si indicano le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità.

Il Comune di Caldiero ha aggiornato il proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2022-2023 con deliberazione di G.C. n. 22 del 16/03/2021, a cui si rinvia in merito agli obiettivi da perseguire e alle azioni da porre in essere per il raggiungimento degli stessi.

L'Amministrazione Comunale inoltre, con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 24/04/2018, ha aderito all'Associazione di Enti “**Avviso Pubblico**” per il contrasto della corruzione e dell'illegalità.



Comune di Caldiero

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2022 - 2023 - 2024



ANALISI DI CONTESTO

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

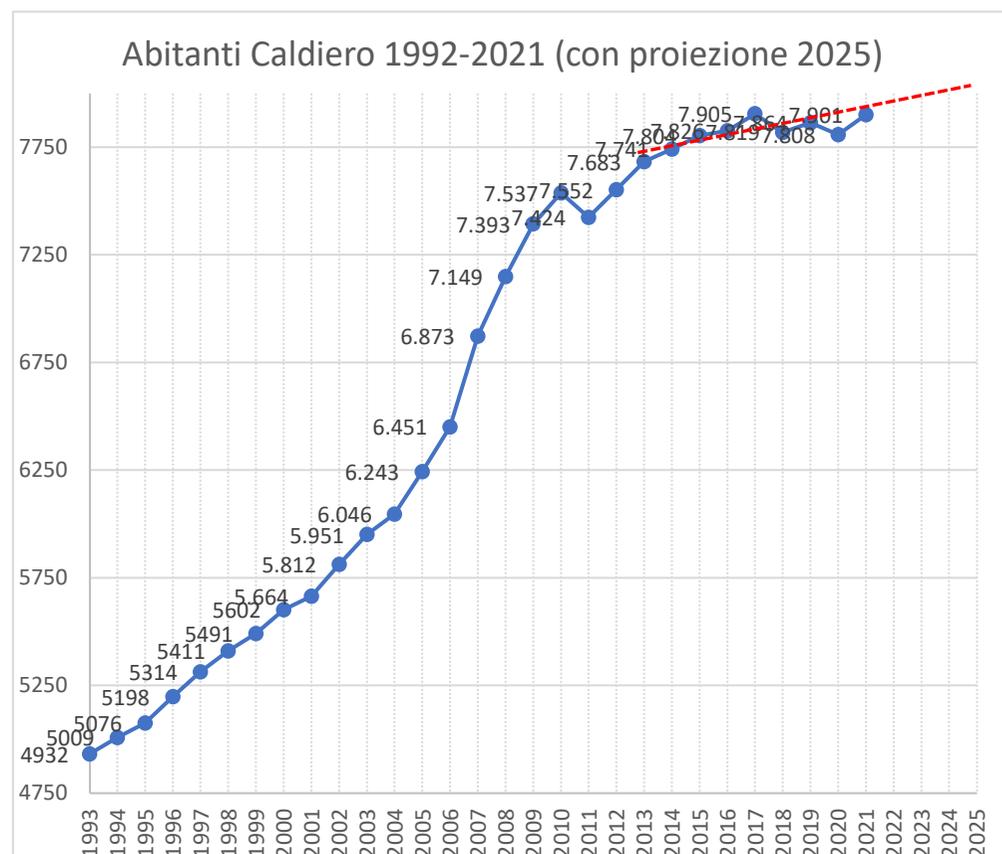
PREMESSA

Anche Caldiero risente delle conseguenze dell'epidemia COVID sia in ambito socio-economico sia in ambito demografico. Ma se a livello economico sembra che il tessuto abbia retto cede invece il trend demografico: per la prima volta da decenni, nel 2020, il saldo naturale risulta negativo, allineandosi con quanto avviene in Veneto ed in Italia.

ANALISI DEMOGRAFICA

Caldiero attualmente annovera 7.902 ⁽³⁾ residenti. I nuclei familiari sono attualmente 3.100 ⁽³⁾ con una composizione media di **2,5** persone. Come evidenziato più volte in questi anni un caldierese su quattro è residente in paese da poco più di quindici anni (+ 24% rispetto ai 6.043 del 2004) mentre in mezzo secolo la popolazione è più che raddoppiata (+110%: dai 3.786 abitanti del 1971).

Caldiero ha una superficie di soli 10.42 km² (91° per superficie tra i comuni veronesi) per cui ha una elevata densità pari a **758 ab/km²** risultando 6° comune veronese (su 98) per densità abitativa, il primo per densità tra i comuni non inclusi nella periferia cittadina. Ricordiamo che la densità abitativa reale è ben superiore in quanto le zone a grande edificazione sono concentrate tra la strada regionale n.11 (via Strà) e la linea delle risorgive (villaggio dei Fiori - Lavandari - quartiere Arcobaleno)



FAMIGLIE

Oggi Caldiero conta attualmente 3.100 ⁽³⁾ famiglie (erano rispettivamente 3.049 fine 2019 e 2.991 a fine 2018) di cui 351 (11%) composte da stranieri. Le famiglie ⁽²⁰¹⁹⁾ con figli minori sono 718 (pari al 23,4%): di queste 129 sono monogenitoriali. La maggior parte delle famiglie con figli minori hanno un solo figlio (439, il 61%!) mentre quelle con due figli sono quasi la metà (235) e poche quelle con tre o più figli (44). Il Censimento del 2011 poneva in evidenza l'elevata l'incidenza di coppie giovani (mamma <35 anni) con figli pari al 11,5% (seppur in calo rispetto al 2001, quando erano il 12,5%).

GIOVANI & ANZIANI

Malgrado il progressivo invecchiamento della popolazione Caldiero (+ 3 anni in 20 anni) rimane comunque uno dei Comuni più giovani della provincia (il 5° nel 2019) con un'età media, nel corso del 2021, di 42,2 anni.

I minorenni sono 1.545 pari al 19,5% dei residenti e restano superiori agli anziani (dai 65 anni in su) che sono 1.378 (17,6%)

Aumentano leggermente (+ 31) gli over 65 (erano 1.347 ⁽²⁾ nel 2019) e restano stazionari i minorenni.

I vedovi/vedove sono 399 ⁽²⁰¹⁹⁾ pari al 5% della popolazione collocando Caldiero al 94° posto a livello provinciale.

Nel 2011⁽¹⁾ emerge come sia in calo e resti limitata a circa un quarto (24,6%) l'incidenza degli anziani soli (>65 anni) sulla popolazione di pari età (nel 2001 erano il 29,4%).



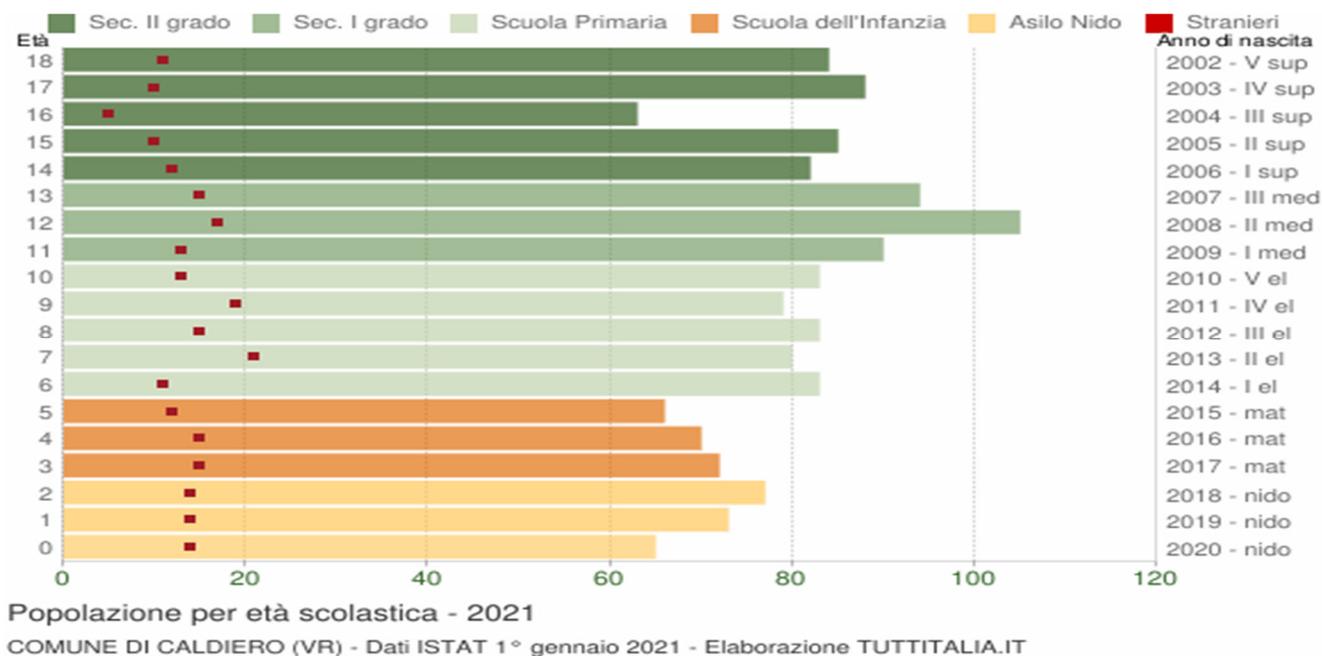
POPOLAZIONE SCOLASTICA E OFFERTA FORMATIVA

INFANZIA

Ad inizio anno a Caldiero i bambini da 0-2 anni (nati 2020-19-18) sono 215. Sono 208 i bambini nella fascia d'età 3-5 anni per un totale di 423 ⁽³⁾ bambini in età prescolare.

Nelle tre scuole materne paritarie nell'anno scolastico 2020-21 sono iscritti 191 residenti (copertura del 82% del fabbisogno) ed offrono ulteriori 55 posti, coprendo, con 245 posti, il 100% del fabbisogno educativo.

I due nidi e la sezione "primavera" presenti nel Comune hanno 44 bambini 0-3 anni di Caldiero (19,3% dei bambini) su un totale di 58 posti disponibili garantendo il ¼ (25,4%) del possibile fabbisogno. Caldiero è comunque sopra la media del Veneto (21%, dati 2011) per i comuni che hanno un servizio educativo rivolto ai bambini 0-2 anni. Nella fascia d'infanzia i bambini di origine straniera sono 84 e costituiscono il 19,9% dei bambini.



SCUOLA DELL'OBBLIGO

I bambini 6-10 anni (nati anni 2013-2009) sono 408, in calo rispetto allo scorso anno di 11 bambini.

La scuola primaria "C. Ederle" conta 16 classi di cui 6 a "Tempo pieno" (sezioni A e 5B) e n. 10 tempo normale (sezioni A, B, C e 5D), la scuola paritetica "A.M. Farina" ha 5 classi coprendo l'intero ciclo primario con un'offerta formativa superiore alla popolazione scolastica comunale.

I ragazzi 11-13 anni (nati anni 2008-2006) sono 289 (+ 3 rispetto allo scorso anno).

I bambini 6-10 anni origine straniera sono 79 (19,4%) mentre i ragazzi 11-13 anni sono 45 pari al 15,6%.

SCUOLA SUPERIORE

I ragazzi 14-18 anni sono 402 con un 12% di stranieri.

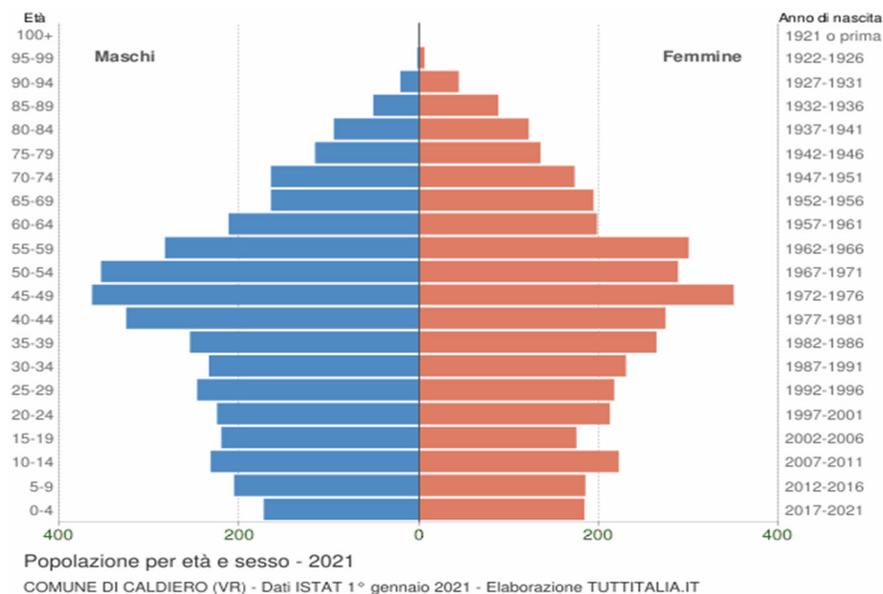
A Caldiero sono presenti - presso l'edificio comunale di via della Stazione - le sedi distaccate dell'istituto tecnico agrario e dell'istituto professionale agrario "Stefani-Bentegodi" rispettivamente con 118 studenti e 6 classi e con 184 alunni e 10 classi e la sede distaccata dell'istituto professionale alberghiero "A. Berti" con 49 studenti su 3 classi. In totale gli studenti medi che frequentano le tre scuole superiori presenti a Caldiero sono 351.

STRUTTURA DEMOGRAFICA

I minorenni quasi un quarto dei residenti (19,5%) e, seppur in calo numerico, restano superiori agli anziani > 65 che sono il 17,6%.

La struttura demografica dei caldieresi è di tipo "stazionario" con tendenza regressiva all'invecchiamento. La riduzione delle lottizzazioni edilizie negli ultimi anni ha comportato una lieve riduzione delle fasce giovanili rispetto agli anziani.

Un terzo dei residenti è costituito dalla fascia d'età compresa tra i 35 ed i 54 anni.

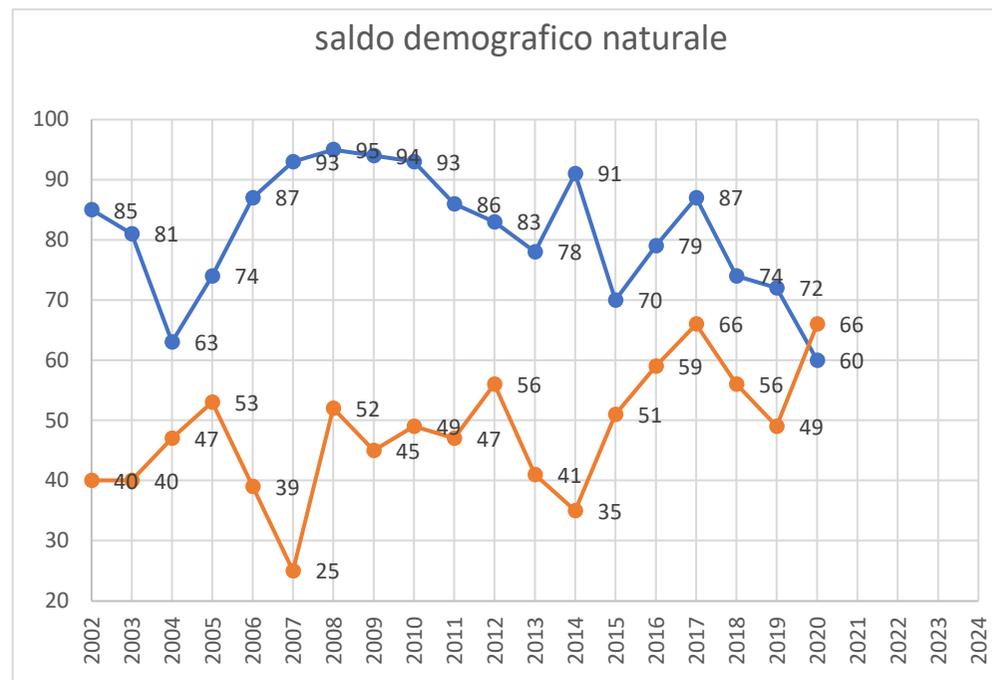


SALDO DEMOGRAFICO NATURALE

Nel 2020 si registra un drastico calo delle nascite (- 12 nuovi nati) con soli 60 nati: il numero più basso registrato negli ultimi decenni con il dimezzamento del tasso di natalità al 7,7‰ rispetto al 14,6 ‰ del 2001. Aumentando i decessi (+ 17) con 66 morti nell'anno vi è per la prima volta un saldo demografico negativo pari a - 6 persone.

Tra il 2002 ed il 2012 - anche per l'insediamento di numerose coppie giovani nelle nuove unità abitative - il tasso di natalità era tra i più alti della provincia con una media di 12,4 nati ogni mille abitanti. L'attuale tasso di natalità è comunque leggermente più alto della media provinciale (nel 2019 era 7,7 ‰) e di quella regionale (2019: 6,8‰) e vede il nostro paese al 17° posto (nel 2019) tra i comuni della provincia.

Il tasso di mortalità seppur aumentato (8,4 ‰) resta comunque più basso di quelli provinciale (2019: 9,6‰) e regionale (2019:10,0 ‰).



MOVIMENTI DEMOGRAFICI

A fine settembre Caldiero registra un saldo demografico positivo rispetto al 2019 (+ 38).

Resta alto il ricambio dei residenti pari a circa il 10% dei caldieresi con 411⁽²⁰¹⁹⁾ nuovi residenti e 393⁽²⁰¹⁹⁾ caldieresi che emigrano fuori Comune.

Negli ultimi cinque anni vi è un calo considerevole delle immigrazioni mentre crescono leggermente le emigrazioni fuori comune.

STRANIERI

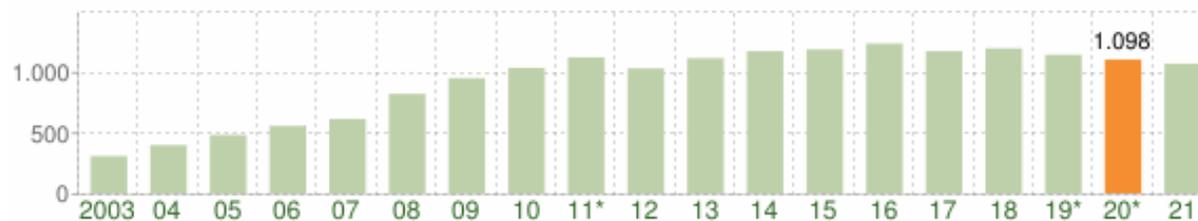
Gli stranieri residenti a Caldiero sono circa un sesto della popolazione (14,6%): continua quindi il calo dei residenti stranieri che al 31/12/2020 erano 1150 (nel 2016 erano 1.230 pari al 15,2%).

I cittadini comunitari sono 374 mentre gli extra-comunitari sono 724 ⁽²⁰¹⁹⁾.

La comunità straniera più numerosa risulta, da anni, costituita dai cittadini rumeni (351, pari al 4,4 % dei residenti) seguiti da 172 indiani (2,2%), da 117 marocchini (1,6%) e 113 albanesi (1,5%).

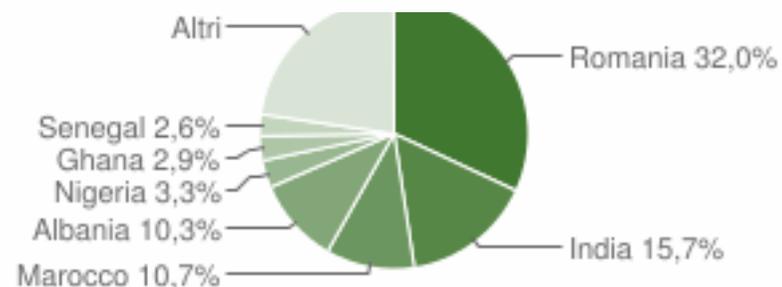
Metà degli stranieri (586) ha un'età compresa tra i 25 e i 50 anni confermandosi come una forza lavoro significativa

- (1) Dati ISTAT del Censimento Generale della Popolazione al 2011
- (2) Dati ISTAT, riferiti al 1/1/2021 come da modello ufficiale
- (3) Dati Anagrafe del Comune di Caldiero al 30 settembre 2021



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2020
 COMUNE DI CALDIERO (VR) - Dati ISTAT 1° gennaio 2020 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento



CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Le condizioni socio economiche della popolazione di Caldiero sono complessivamente medio-buone.

Il ricambio generazionale e la giovane età media della popolazione ha ormai eliminato il fenomeno dell'analfabetismo, ridotto ad una decina di casi, ed ha elevato il livello di istruzione dei caldieresi. Dieci anni fa, alla data del Censimento 2011, risultava che più di due terzi della popolazione aveva un livello di istruzione superiore alla licenza media.

Laurea	Diploma	Licenza Media	Licenza Elementare	Alfabeti	Analfabeti
486	2248	2148	1404	509	34
6,6%	30,5%	29,1%	19,0%	6,9%	0,5%

Complessivamente il livello culturale è quindi superiore alla media regionale.

Va ricordato che a Caldiero ci sono meno auto a livello provinciale: nel 2016 (ultimo dato disponibile) con le sue 4.682 auto immatricolate risultava il 97° comune per dotazione di auto su mille abitanti. Ci sono 1,6 auto per famiglia!

Dai dati ufficiali del censimento 2011 (dati prima della “crisi”) si rileva che:

- il 43,1% dei residenti con età 0-65 anni si sposta per lavoro/studio fuori comune;
- l'indice di disoccupazione pari al 5,6% rimane inferiore alla media regionale ma risulta in crescita rispetto al 2001 (era il 3,1 %);
- l'incidenza delle famiglie con potenziale disagio economico resta contenuto, pari allo 0,9% (però è raddoppiato rispetto allo 0,4% del 2001);
- vi è un incremento significativo dell'incidenza di adulti (25-64 anni) con diploma/laurea pari al 52,4% (nel 2001 era il 37,5%)
-

REDDITO

Prima della pandemia – anno 2018 - il tenore economico dei caldieresi era in costante aumento: il reddito medio IRPEF per dichiarante nel 2019 (ultimo dato disponibile) è di 20.759 €/contrib. mentre nel 2010 era di 17.799 €/contr. con un incremento del 17% nel decennio.

Il 73 % dei caldieresi è soggetto a IRPEF (5.769 contribuenti). I lavoratori dipendenti (3.853) sono la metà (49%) dei residenti. I redditi da fabbricati sono 2.604.

Se analizziamo la situazione reddituale notiamo che se un terzo dei caldieresi (2.056) ha un reddito imponibile compreso tra 15 e 26 mila euro un quarto (1.454) ha redditi fino a 10 mila euro ed un altro quarto (1.500) ha redditi superiori ai 26 mila €. Aumentano a 26 (+3) i contribuenti che dichiarano più di 120 mila euro. Nel complesso quindi Caldiero si caratterizza – nel 2018 - come un paese benestante con un reddito lordo mensile di 1.700 euro.

PENSIONI

Nel 2020 le “pensioni” INPS erogate a 1.395 pensionati sono 1.813. L'importo medio mensile di ogni assegno ammonta a € 1.038,47 ma per pensionato risulta pari a circa 1.350 €. Rispetto a quattro anni fa (2017) quindi è aumentata sia la platea dei pensionati (+ 295) sia l'importo mensile (+ 100 €.)

I pensionati (1.395 secondo i dati statistici) corrispondono sostanzialmente alla popolazione over 65 anni (1.415 persone).

ECONOMIA INSEDIATA

Caldiero si conferma un paese prevalentemente residenziale come emerge dalle dinamiche demografiche.

Le attività economiche, tradizionalmente di tipo artigianale ed agricole, sono negli ultimi anni legate al settore terziario che rappresenta metà delle imprese presenti sul territorio comunale. Sono completamente assenti grandi insediamenti industriali e la GDO.

Lo sviluppo previsto negli strumenti di programmazione urbanistica è stato indirizzato principalmente alla residenzialità, riservando per le attività commerciali ed artigianali una zona (Z.I.A.C di Caldierino) lungo la strada regionale 11 di fronte alla ben più sviluppata zona industriale di Colognola ai Colli.

In questi anni sono stati previsti alcuni ampliamenti puntuali a complessi artigianali esistenti in contesti urbani.

Le imprese registrate alla CCIAA di Verona nel 2020 erano 748 (quasi un'impresa ogni 10 residenti) di cui 127 (17%) agricole, 71 industriali (9%), 113 nel settore delle costruzioni (16%), 153 nel commercio (20%), 198 nei servizi alle imprese ed alle persone (26%) e 39 nel settore della ristorazione ed alloggio (5%). Aumentano le attività nel settore edilizio, dei servizi e del commercio.

Di queste imprese, 196 sono artigiane (26%), 115 sono di titolari stranieri (15%) e 72 sono “giovanili”.

La maggior parte delle imprese sono individuali (n. 395: 53%). Aumentano lievemente le aziende di titolari stranieri (+ 4).

A livello turistico nel 2019, prima del Covid si registravano 18.080 presenze (erano 16.621 nel 2018) mentre nel 2020 le presenze sono dimezzate a 9.246 a causa delle limitazioni dovute alla pandemia!

NUOVI SERVIZI PUBBLICI

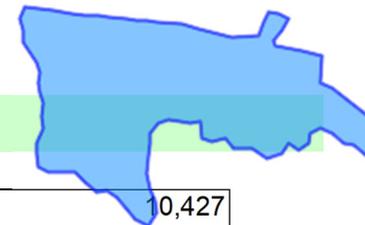
Caldiero è un comune in crescita e questo comporta un incremento dei servizi pubblici presenti nel territorio.

Con Decreto ministeriale 29 maggio 2019 è stata assegnata la **nuova sede notarile** di Caldiero all'avv.to UMMARINO Roberta.

La Regione inoltre ha assegnato, con Decreto n. 31 del 15/07/2020, la **seconda sede farmaceutica** a Caldierino, aperta nel gennaio 2021.

È in corso di previsione la realizzazione della nuova caserma a servizio del Distaccamento dei Vigili del Fuoco.

TERRITORIO



Superficie in Kmq		10,427
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		6
STRADE		
* Statali	Km.	5,00
* Provinciali	Km.	5,00
* Comunali	Km.	31,00
* Vicinali	Km.	3,00
* Autostrade	Km.	1,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* P.A.T.I. approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> Conferenza dei Servizi in data 06.12.2007 ratificato con D.G.R. 4152/2007 e pubblicata sul BURV n. 7 del 22.01.2008
* Variante n. 3 al P.A.T.I.	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> Deliberazione Presidente della Provincia n. 81 del 05.08.2021
* Piano degli Interventi n. 9 approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> D.C.C. n.53 del 17.12.2018
* Piano degli Interventi n. 12 adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> D.C.C. n.12 del 15.05.2021
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
	mq.	0,00

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

DOTAZIONE ORGANICA

La nuova formulazione dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 e le linee guida per la predisposizione dei fabbisogni di personale delle amministrazioni pubbliche approvate con DPCM del 08.05.2018 hanno superato il concetto di dotazione organica inteso come contenitore rigido da cui partire per la definizione del piano dei fabbisogni di personale.

Ora la dotazione organica è un contenitore finanziario compatibile con i vincoli di legge.

A seguito della pubblicazione del DM 17 marzo 2020 dal 20 aprile 2020 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di personale previste dall'art. 33 del DL 30 aprile 2019 n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019 n. 165 in virtù delle quali la programmazione di fabbisogno di personale degli enti locali è improntata ad un criterio di sostenibilità finanziaria; il Comune di Caldiero si trova nella fascia degli enti virtuosi ed è quindi legittimato ad incrementare la propria spesa di personale.

Nella tabella seguente viene elencato il personale in servizio alla data di redazione del DUP suddiviso per categorie ed illustrato il fabbisogno previsto per il triennio 2022-2024 dal piano triennale dei fabbisogni predisposto dalla giunta comunale.

Cat. Professionale	Profilo Professionale	Personale di ruolo		Programmazione 2022	Programmazione 2023	Programmazione 2024	Totale posti dotazione organica	Costo tabellare dotazione organica (a regime)
		N. unità a tempo pieno	N. unità a tempo parziale					
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	3	1	0	1 pt 21 h /sett	0	5	€ 97.918,71
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	2	0	0	0	0	2	€ 47.960,19
	TOTALE CAT D1	5	1	0	1	0	7	€ 145.878,90
C1	Istruttore Tecnico	1	2	0	0	0	3	€ 44.078,82
C1	Istruttore Amministrativo	3	4	0	0	0	7	€ 124.889,99
C1	Coordinatore servizi esterni	1	0	0	0	0	1	€ 22.039,41
	TOTALE CAT C1	5	6	0	0	0	11	€ 191.008,21
B3	Collaboratore Amministrativo	2	0	0	0	0	2	€ 41.304,90
B3	Collaboratore Tecnico	2	0	0	0	0	2	€ 41.304,90
	TOTALE CAT B3	4	0	0	0	0	4	€ 82.609,80
B1	Esecutore Amministrativo	0	1	0	0	0	1	€ 13.024,61
B1	Esecutore Tecnico	1	0	0	0	0	1	€ 19.536,91
	TOTALE CAT B1	1	1	0	0	0	2	€ 32.561,52
	Totale	15	8	0	1	0	24	€ 452.058,42

Oltre al personale descritto nella tabella precedente, il Comune di Caldiero impiega il segretario comunale in convenzione con il Comune di Bovolone (ente capofila Comune di Bovolone – quota a carico del Comune di Caldiero 40%).

PERSONALE INCARICATO DELLA RESPONSABILITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<i>AREA ORGANIZZATIVA</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Area Amministrativa	dott. Daniele Pattaro
Responsabile Area Economico-Finanziaria-Contabile	dott. Michele Cattazzo
Responsabile Area Lavori Pubblici	Ing. Giuliano Zandonà
Responsabile Area Urbanistica Edilizia Privata	arch. Francesca Strazza

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2021			Anno 2022			Anno 2023			Anno 2024					
Asili nido	n.	2	posti n. 50	50			60			70					
Scuole materne	n.	3	posti n. 300	300			300			300					
Scuole elementari	n.	1	posti n. 450	450			600			600					
Scuole medie	n.	1	posti n. 275	275			275			275					
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n. 30	30			30			30					
Farmacie comunali			n. 0	n. 0			n. 0			n. 0					
Rete fognaria in Km															
- bianca			8,00	8,00			8,00			8,00					
- nera			10,00	10,00			10,00			10,00					
- mista			22,00	22,00			22,00			22,00					
Esistenza depuratore	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No			
Rete acquedotto in Km			39,00	39,00			39,00			39,00					
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No			
Aree verdi, parchi, giardini	n.	53	hq. 90,00	n.	53	hq. 90,00	n.	53	hq. 90,00	n.	53	hq. 90,00			
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.520		n.	1.550		n.	1.600		n.	1.650				
Rete gas in Km			39,00	39,00			39,00			39,00					
Raccolta rifiuti in quintali			35.000,00	36.000,00			37.000,00			38.000,00					
- racc. diff.ta	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No			
Esistenza discarica	Si		No X	Si		No X	Si		No X	Si		No X			
Mezzi operativi	n.	9		n.	9		n.	9		n.	9				
Veicoli	n.	1		n.	1		n.	1		n.	1				
Centro elaborazione dati	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No			
Personal computer	n.	30		n.	30		n.	30		n.	30				
Altre strutture (specificare)															

PIANO TRIENNALE 2022-2024 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

Art. 2, comma 594, L. 244/2007

La vigente normativa (commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge n. 244/2007) dispone l'adozione di piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo ed a ridurre le spese connesse all'uso di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Ciò nell'ottica di una azione amministrativa ispirata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO
Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche, l'amministrazione comunale di Caldiero persegue l'obiettivo di ridurre le dotazioni al minimo indispensabile condividendole fra più utenti che le possano utilizzare collettivamente (stampanti, fax, scanner, multifunzione, ecc.) senza, per questo, perdere in efficienza ed efficacia.

La dotazione standard dei posti di lavoro è costituita da:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio ed il gestionale dell'Ente;
- un telefono fisso collegato alla centrale telefonica per conversazioni interne ed esterne; dal 2021 è in funzione il nuovo centralino virtuale unico che collega in VoIP tutti i comuni aderenti all'Unione di Comuni Verona Est;
- un collegamento ad una o più stampanti multifunzione di rete ed eventualmente una stampante locale per esigenze specifiche.

Nel corso del 2020, a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19, sono state implementate due postazioni mobili per lo smart-working di proprietà comunale da assegnare ai dipendenti che non possono mettere a disposizione il proprio hardware.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate alle postazioni di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere di almeno 5 anni, di una stampante di almeno 6 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole. Anche dopo tali termini la sostituzione dell'hardware sarà preceduta da una valutazione di convenienza tra sostituzione ed aggiornamento di singole componenti hardware (es. disco fisso da meccanico a ssd, espansione ram);
- nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori; nel caso non sia utilizzabile nemmeno per performance inferiori, potrà essere oggetto di donazione ad

organizzazioni associative o altri soggetti del terzo settore *no profit* che ne faranno richiesta, nel caso di più richieste la Giunta Comunale deciderà a quali soggetti effettuare la donazione;

- l'approvvigionamento del software gestionale, dei relativi aggiornamenti, assistenza sistemica ed operativa e formazione è stato centralizzato all'Unione di Comuni Verona Est ottenendo significative economie di spesa che si prevede saranno mantenute per il prossimo triennio;

- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare si terrà conto:

a) delle esigenze operative dell'ufficio;

b) del ciclo di vita del prodotto;

c) degli oneri accessori connessi (manutenzioni, ricambi, oneri per la gestione, materiali di consumo).

CRITERI DI GESTIONE DEI FOTOCOPIATORI E DELLE STAMPANTI

In generale la dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi porterà nel prossimo triennio ad una importante riduzione dell'utilizzo delle stampanti.

Gli ulteriori interventi previsti per aumentare l'efficacia e l'economicità sono i seguenti:

- abbandonare gradatamente l'utilizzo delle stampanti locali a favore delle apparecchiature multifunzione fornite a noleggio nell'ambito delle convenzioni Consip valutando offerte ulteriormente migliorative;

- sottoscrivere contratti con un adeguato numero copie incluse e nel contempo monitorare i consumi per limitare al massimo le copie eccedenti, anche attraverso account personali per la produzione di copie a colori;

- monitorare la produzione delle copie colore, anche in relazione all'eventuale costo per la stampa delle stesse in tipografia.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFAX

In via generale l'utilizzo del fax deve essere sostituito con l'utilizzo della PEC e della posta elettronica. Tale prescrizione è obbligatoria nelle comunicazioni verso le Pubbliche Amministrazioni.

CRITERI DI UTILIZZO DELLA CARTA

Nelle procedure di stampa dovrà sempre essere utilizzata, ove possibile, funzioni di stampa fronte/retro e per stampe di bozze ad uso interno recuperare carta da buttare stampando sulla facciata bianca.

Dovrà essere limitata al massimo la stampa di e-mail, PEC e atti amministrativi dematerializzati e altri documenti elettronici.

Le comunicazioni interne tra uffici dovranno essere inviate tramite posta elettronica a tutti i dipendenti che sono in possesso di una casella personale, inviando la comunicazione cartacea solo ai dipendenti sprovvisti.

Ogni ufficio dovrà monitorare il consumo della propria carta adottando le misure di cui sopra al fine della riduzione del consumo.

SPESE TELEFONICHE

Le spese telefoniche erano già molto contenute, anche grazie ad un sistema di controllo centralizzato delle chiamate. Nel corso del 2019 sono stati sottoscritti contratti Consip/MEPA con pacchetti di traffico flat adeguati alle esigenze di ogni struttura. Dal 2021 le spese telefoniche del municipio sono incorporate nel contratto di connettività offerto dall'Unione di Comuni Verona Est ai comuni associati.

GESTIONE AUTOVETTURE, MOTOCICLI, MOTOCICLETTE E ALTRI VEICOLI.

Non vi sono automezzi di rappresentanza e destinati esclusivamente o principalmente all'utilizzo da parte dei membri degli organi istituzionali.

L'unica autovettura a disposizione di amministratori e dipendenti comunali è una Fiat Punto alimentata a metano i cui già esigui costi di gestione non sono comprimibili. Il mezzo è dotato di un registro riassuntivo di ogni utilizzo, con annotazione dell'utilizzatore, della durata dell'utilizzo, della destinazione e della motivazione dell'utilizzo.

Gli altri veicoli operativi sono utilizzati dal personale esterno. La fornitura di carburante avverrà presso la stazione di servizio convenzionata, affidataria della fornitura tramite convenzione Consip.

RAZIONALIZZAZIONE SPESE PER ENERGIA

Gli interventi di efficientamento energetico della sede municipale e delle scuole elementare e media ultimati nel 2018 garantiscono economie nel fabbisogno energetico degli edifici pubblici.

L'ufficio Tecnico comunale dovrà comunque provvedere alla programmazione centralizzata dell'accensione degli impianti di riscaldamento e raffreddamento in tutti gli edifici pubblici comunali tenendo presente l'effettivo orario di utilizzo dei locali al fine di scongiurare possibili sprechi.

I dipendenti e tutti i fruitori degli spazi pubblici (personale scolastico, associazioni, ecc.) dovranno fare in modo di utilizzare energia elettrica, impianti di riscaldamento/rinfrescamento non governati centralmente solo per il tempo necessario, con le seguenti particolari avvertenze:

- spegnere monitor, stampanti e calcolatrici alla fine del servizio;
- assicurarsi che gli impianti di riscaldamento/pompe di calore e i condizionatori estivi siano spenti prima di terminare il servizio;
- non utilizzare stufette elettriche se non previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico comunale.

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
ConSORZI	nr.	2	2	2	2
Aziende	nr.	1	1	1	1
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	1	1	1	1
Concessioni	nr.	3	3	2	2
Unione di comuni	nr.	1	1	1	1
Altro	nr.	2	2	2	2

OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Gli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica del Comune di Caldiero, sono i seguenti:

Denominazione	Tipologia Partecipazione	Quota Partecipazione
Azienda speciale Terme di Giunone	Azienda Speciale	100,00%
Consiglio di Bacino Veronese (ex AATO servizio idrico)	Ambito di bacino idrico	0,820%
Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero*	Consorzio	1,852%
Consorzio Energia Veneto	Consorzio	0,090%
Acque Veronesi s.c.a.r.l.	Soc. consortile a Responsabilità Limitata	0,40%
Viveracqua scarl	Soc. consortile a Responsabilità Limitata	0,0696%
Consiglio di Bacino Verona Nord	Ambito di bacino rifiuti	1,822%

Azienda speciale Terme di Giunone:

Ha sede a Caldiero. Si occupa della gestione e dello sviluppo, in sinergia con il comune, del parco termale "Terme di Giunone".

Consiglio di Bacino Veronese (ex AATO servizio idrico):

Ha sede a Verona. Ente a partecipazione obbligatorio. Si occupa di governare il servizio idrico integrato. Ha individuato il soggetto gestore.

Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero:

Ha sede a Villafranca di Verona. Il Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero, costituito nel 1997 da otto Comuni del territorio occidentale della provincia di Verona, ai sensi dell'art. 11 delle norme generali del Piano Regionale di smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani, approvato con provvedimento del Consiglio Regionale del 28 ottobre 1988 n°785, ha progressivamente ampliato la propria competenza territoriale. Ad oggi, lo stesso aggrega ben 46 Amministrazioni Comunali, per una popolazione complessiva che supera i 352.000 abitanti.

I comuni che aderiscono all'Ente di Bacino Vr2 sono:

Badia Calavena, Bardolino, Brentino Belluno, Brenzone, Bussolengo, Buttapietra, Caldiero, Caprino Veronese, Castel D'Azzano, Castelnuovo del Garda, Cavaion Veronese, Cazzano di Tramigna, Colognola ai Colli, Costermano, Dolcè, Ferrara di Monte Baldo, Fumane, Garda, Illasi, Lavagno, Lazise, Malcesine, Marano, Montecchia di Crosara, Monteforte d'Alpone, Mozzecane, Negrar, Pastrengo, Pescantina, Peschiera del Garda, Povegliano Veronese, Roncà, Rivoli Veronese, San Giovanni Ilarione, San Martino Buon Albergo, San Pietro in Cariano, San Zeno di Montagna, Sant'Ambrogio di Valpolicella, Sant'Anna D'Alfaedo, Soave, Sona, Torri del Benaco, Tregnago, Valeggio sul Mincio, Vestenanova, Villafranca di Verona.

È individuato come Ente Responsabile di Bacino, ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 1752 del 25 maggio 1999, e come Ambito provvisorio secondo le prescrizioni della legge regionale 21 gennaio 2000 n. 3. L'esperienza del Consorzio di Bacino VR2 si presenta come una delle più avanzate nell'intero panorama regionale. Dall'anno 1999 l'Ente di Bacino ha dato avvio a diverse iniziative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata previsti dalla normativa nazionale coinvolgendo collettività di analoghe dimensioni territoriali. Nel corso del 2011, la percentuale di raccolta differenziata d'ambito si attesta sul 65%, rispettando pienamente le indicazioni previste dalla normativa vigente.

Consiglio di Bacino Verona Nord:

In data 03.12.2015 con atto rep. n. 28-46 è stato costituito, così come previsto dalla L.R. n. 52/2012, il Consiglio di Bacino Verona Nord con la funzione principale di organizzare e controllare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per i comuni aderenti al bacino.

Appartengono al Consiglio di Bacino Verona Nord sono 58 Comuni della Provincia di Verona per quasi 418.000 abitanti (residenti) e oltre 235.000 utenti servite, tra domestiche (famiglie) e non-domestiche (attività commerciali).

Abbiamo specificato residenti perché va considerata la forte vocazione turistica del territorio di questo Consiglio di Bacino, che conta quasi 13,2 milioni di presenze annue, concentrate soprattutto nei comuni del Lago di Garda. Questo corrisponde ad una popolazione equivalente aggiuntiva pari a circa 36.000 abitanti (stima su base annua) con un incremento medio pari al 9% dei residenti.



Consorzio Energia Veneto:

Ha sede a Verona. Il Consorzio CEV è un'aggregazione di Enti Pubblici specializzata nel fornire soluzioni innovative ed efficienti per le attività delle Pubbliche Amministrazioni che vogliono attuare modelli di gestione virtuosi ed improntati al risparmio.

Costituito nel 2002 per accorpare i fabbisogni dei propri associati in ambito energetico e garantire la riduzione dei costi di approvvigionamento, oggi CEV è il punto di riferimento di più di 1100 Soci distribuiti sull'intero territorio nazionale.

Negli anni il Consorzio ha sviluppato importanti progetti che hanno consentito ai Comuni di conseguire risparmi attraverso l'efficientamento di impianti e strutture e l'autoproduzione del proprio fabbisogno energetico.

Grazie all'attività svolta dal 2002 ad oggi a supporto dei Comuni Soci, la Commissione Europea ha riconosciuto a CEV il ruolo di "Sostenitore" della campagna "Patto dei Sindaci" e lo status di Partner della Campagna GeoSEE.

Acque Veronesi s.c.a.r.l.:

Ha sede a Verona. La società ha per oggetto l'esercizio, nell'interesse dei soci, sul territorio dell'area veronese, così come individuata dall'assemblea dell'autorità d'ambito ottimale veronese (d'ora in avanti anche AATO) con deliberazione n. 6 del 20.12.2004, a norma dell'art. 113, comma 5, del d. lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (in seguito anche T.U.E.L.), delle sotto elencate attività, comprese l'elaborazione di progetti, la direzione lavori e la consulenza per la realizzazione di opere ed impianti, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni e altre attività strumentali, connesse o complementari:

- gestione del servizio idrico integrato (in seguito anche SII), di cui alla l. 05.01.1994 n. 36 e alla l.r. Veneto 5/98, inteso come insieme di servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, industriali ed irrigui, di fognatura e depurazione delle acque reflue e delle acque meteoriche di dilavamento.

In tale ambito, scopo della società è anche la partecipazione alla eventuale procedura ad evidenza pubblica che dovesse essere indetta dall'AATO per l'affidamento in concessione della gestione del sii ai sensi della vigente normativa statale e della Regione Veneto.

Per il perseguimento del proprio oggetto sociale la società si può avvalere, in via ordinaria, della propria organizzazione e, altresì, di servizi, consulenze e know-how resi o posti a disposizione dai soci o da terzi.

La società, per il raggiungimento dell'oggetto sociale, può compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie ed immobiliari effettivamente accessorie ed obiettivamente utili al raggiungimento delle finalità consortili; il tutto nel rigoroso rispetto delle normative di settore e senza apportare alcuna modifica espressa od implicita all'attività che costituisce l'oggetto sociale.

Viveracqua s.c.a.r.l.:

Ha sede a Verona ed è partecipata indirettamente per il tramite di Acque Veronesi. La Società ha per oggetto l'istituzione di una organizzazione comune fra i soci gestori del Servizio Idrico Integrato come definito dal D.Lgs. n. 152/2006, per lo svolgimento e la regolamentazione di determinate fasi delle attività d'impresa dei soci stessi, con le principali finalità di creare sinergie fra le reciproche imprese, ridurre e/o ottimizzare i costi di gestione, gestire in comune alcune fasi delle rispettive imprese.

La Società, quindi, non ha scopo di lucro e, nell'ambito di quanto stabilito dall'art. 2602 del Codice Civile, ha per oggetto la prestazione e l'erogazione ai soci consorziati, attraverso un'organizzazione comune e con criteri mutualistici, di servizi funzionali all'attività da essi esercitata il tutto nell'interesse e in relazione alle necessità dei soci e con l'obiettivo di conseguire la gestione ottimale di tali servizi attraverso una struttura unitaria.

In tale ambito, la Società svolge, fra l'altro, le seguenti attività a favore dei consorziati:

- a) approvvigionamento mediante acquisizione di lavori, servizi e forniture (materiali, carburanti, energia elettrica, ecc.), anche quale centrale di committenza ex art. 3, comma 34°, del D.Lgs. 163/2006;
- b) servizi accessori e di supporto all'operatività quali analisi chimiche, ricerca perdite cartografia e simili;
- c) ottimizzazione smaltimento fanghi di depurazione;
- d) gestione di servizi per l'utenza sul territorio (ad esempio call center);
- e) gestione logistica di magazzini e sedi operative nel territorio;
- f) gestione di centrali operative di controllo, anche condivise con altri operatori pubblici/privati (protezione civile, sicurezza, telecontrollo, sanitario e simili);
- g) ogni ulteriore attività dal cui svolgimento in comune possa risultare un beneficio per i consorziati.

Per il perseguimento del proprio oggetto sociale, la Società si può avvalere, in via ordinaria, della propria organizzazione e, altresì, di servizi, consulenze e Know-how resi o posti a disposizione dai soci o da terzi.

Il Comune di Caldiero inoltre ha il potere di nomina di alcuni rappresentanti nei cda della **Fondazione Opera Pia da Prato e della Fondazione Don Gaetano Provoli**.

Il Comune di Caldiero fa anche parte **dell'Unione di Comuni Verona Est**.

Ne fanno parte i comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto.

L'Unione si occupa, per i comuni associati, delle seguenti funzioni/servizi:

- Polizia Locale
- Servizi Sociali
- Trasporto Scolastico
- Informagiovani
- Nucleo di Valutazione
- Notificazione degli Atti
- Custodia e mantenimento cani randagi
- Sistema informatico e sistema informativo territoriale
- Nucleo di Valutazione/OIV
- Protezione Civile
- Idoneità alloggiative
- Sportello Unico Attività Produttive
- Centrale Unica di Committenza

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
Acque Veronesi Scarl	www.acqueveronesi.it	0,400	Servizio Idrico Integrato		0,00	2.102.737,00	2.434.032,00	1.089.841,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE

Servizio	Concessionario	Durata
Canone unico patrimoniale (ex Affissioni, pubblicità e TOSAP)	Abaco S.p.A.	01/01/2018-31/12/2022
Riscossione coattiva tributi locali ed entrate patrimoniali	Abaco S.p.A.	01/01/2018-31/12/2022
Illuminazione Votiva	O.L.V. s.r.l.	01/01/2021-31/12/2030
Gestione rete distribuzione Gas Metano	Gigas Rete (ex Gritti Gas)	Fino all'affidamento

ACCORDI DI PROGRAMMA

NON SONO PREVISTI ACCORDI DI PROGRAMMA NEL TRIENNIO 2022-2024.

PATTI TERRITORIALI

NON SONO PREVISTI PATTI TERRITORIALI NEL TRIENNIO 2022-2024.

FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

Riferimenti normativi

Legge 448/1999, Legge 431/1998, Legge 62/2000.

Funzioni o servizi

Le funzioni e i servizi di cui ai seguenti riferimenti normativi: L.448/1999: Erogazione contributi per i libri di testo; L.431/1998: Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione; L.62/2000: Erogazione contributi per borse di studio: tutti sono stati interamente demandati all'Unione dei Comuni VR EST a partire dal 01/04/2003.

Trasferimenti di mezzi finanziari

L'Unione dei Comuni VR EST provvede ad esercitare le funzioni e i servizi di cui sopra beneficiando dei trasferimenti che a tale scopo vengono annualmente trasferiti dallo Stato e dei contributi correnti versati dai Comuni aderenti sulla base delle richieste fatte ogni anno dalla Giunta dell'Unione.

Unità di personale trasferito

Nel 2003, con l'istituzione dell'Unione di Comuni Verona Est, il Comune di Caldiero ha trasferito proprio personale al nuovo ente sovra comunale.

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

Riferimenti normativi

Legge regionale 28/91

Funzioni o servizi

Si tratta di trasferimenti per funzioni legate all'assistenza domiciliare di persone invalide.

Trasferimenti di mezzi finanziari

Anche per questo tipo di funzioni delegate dalla Regione valgono le stesse considerazioni fatte per le funzioni delegate dallo Stato.

Unità di personale trasferito

Anche per questo tipo di funzioni delegate dalla Regione valgono le stesse considerazioni fatte per le funzioni delegate dallo Stato.

VALUTAZIONE IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA LE FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

In questi ultimi anni gli Enti Locali sono chiamati a sostenere maggiori interventi e conseguentemente maggiori oneri nel campo dell'assistenza sociale, senza che vi sia da parte dell'Amministrazione centrale e della Regione un aumento conseguente dei trasferimenti. Pertanto le risorse attribuite devono essere abbondantemente integrate dai fondi propri dell'Ente che gestisce su delega la funzione trasferita. Anche da quando tali funzioni sono state interamente demandate all'Unione "Verona Est" i comuni partecipanti devono versare annualmente un contributo per consentire la puntuale ed efficiente erogazione di tutti i servizi socio-assistenziali delegati.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA IN AMBITO DI LAVORI PUBBLICI

Malgrado la situazione pandemica abbia costretto l'ente comunale a rimodulare obiettivi e indirizzi per fronteggiare le difficoltà connesse con il blocco economico del 2020 l'amministrazione ha cercato di mantenere i propri obiettivi strategici anche in virtù del fatto che dopo anni di blocco quasi totale nell'utilizzo degli avanzi di amministrazione e nel ricorso all'indebitamento ora la programmazione delle spese di investimento è normata dalle ordinarie regole di bilancio.

La programmazione prevede quindi sia l'utilizzo di avanzo di amministrazione sia il ricorso all'indebitamento, con l'assunzione di mutui che sono interamente coperti dai risparmi energetici conseguenti all'opera di ristrutturazione ed efficientamento energetico della pubblica illuminazione o dalla razionalizzazione delle spese. L'obiettivo dell'amministrazione è infatti quello di intervenire, senza gravare sulle casse comunali, al fine di rendere sostenibile la principale opera che l'amministrazione sta programmando, ovvero la realizzazione della piscina coperta.

Nella tabella seguente vengono indicate le opere di importo superiore a € 100.000,00 già programmate nell'esercizio in corso ma non ancora ultimate.

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI ED IN CORSO DI REALIZZAZIONE

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Esigibilità 2021 e precedenti	Esigibilità 2022 mediante fpv/reimp. entrate	
1	SISTEMAZIONE PIAZZA VITTORIO VENETO	2020-2021	400.000,00	0,00	400.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Gli importi sopra esposti potranno essere modificati con la delibera di riaccertamento ordinario dei residui in relazione all'andamento dell'esigibilità della spesa prevista nel cronoprogramma.

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA TRIENNALE 2022-2024

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Totale	Esigibilità 2021 e precedenti	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
					Esigibilità 2022	Esigibilità 2023	Esigibilità 2024	
1	SISTEMAZIONE PIAZZA VITTORIO VENETO	2020-2021	400.000,00	0,00	400.000,00			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 E 2020
2	AMMODERNAMENTO DELLA STRUTTURA VIARIA DI VIA ROMA E DI VIA DON MINZONI FINO ALLINCROCIO CON VIA MARCONI/VIALE DELLA STAZIONE- STRALCIO 2 VIA ROMA.R	2022	421.000,00		421.000,00			CONTRIBUTO REGIONALE, FONDI PROPRI DERIVANTI DA CONTRIBUTO ERARIALE SU VIA DON MINZONI E SISTEMAZIONE IDRAULICA ZIAC (già finanziate)
3	AMMODERNAMENTO DELLA STRUTTURA VIARIA DI VIA ROMA E DI VIA DON MINZONI FINO ALLINCROCIO CON VIA MARCONI/VIALE DELLA STAZIONE- STRALCIO 2 VIA ROMA.R	2022	421.000,00		421.000,00			CONTRIBUTO STATALE
4	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI DEGLI SPOGLIATOI DELLO STADIO COMUNALE DI CALDIERO SITUATO IN VIA POTEROTTO, 5 A CALDIERO (VR)	2022	565.000,00		565.000,00			CONTRIBUTO REGIONALE, PROVENTI PERMESSI COSTRUIRE

Conformemente a quanto disposto dall'art. 5 del decreto del Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti sono riproposte nel programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 - elenco annuale 2022 le opere per le quali alla data di redazione del DUP, non è ancora avviata la procedura di affidamento dei lavori.

Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	3.776.740,24	3.573.486,64	3.528.416,96	3.665.000,00	3.650.000,00	3.605.000,00	3,870
Contributi e trasferimenti correnti	157.164,58	836.037,33	296.538,00	197.191,00	203.191,00	164.129,00	- 33,502
Extratributarie	647.125,75	473.008,42	631.208,00	669.264,00	667.764,00	666.264,00	6,029
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.581.030,57	4.882.532,39	4.456.162,96	4.531.455,00	4.520.955,00	4.435.393,00	1,689
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	77.036,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	89.542,42	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	165.677,03	172.186,21	292.995,65	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.746.707,60	5.131.755,16	4.838.701,03	4.531.455,00	4.520.955,00	4.435.393,00	- 6,349
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	658.578,81	305.490,43	1.407.593,00	1.561.058,00	208.065,00	208.065,00	10,902
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>205.395,96</i>	<i>64.190,05</i>	<i>117.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>- 14,529</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	347.035,00	930.000,00	534.021,63	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.225.359,79	1.243.441,95	1.143.012,67	400.000,00	0,00	0,00	- 65,004
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.230.973,60	2.478.932,38	3.784.627,30	1.961.058,00	208.065,00	208.065,00	- 48,183
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.977.681,20	7.610.687,54	9.123.328,33	6.992.513,00	5.229.020,00	5.143.458,00	- 23,355

In relazione alla gestione ancora in corso e alla conseguente provvisorietà delle previsioni dei residui al 31.12.2021 le previsioni di cassa sono state stimate con riferimento ai soli dati di competenza; la giunta provvederà ad aggiornare gli stanziamenti di cassa a inizio esercizio una volta definiti i residui provenienti dagli esercizi precedenti.

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	3.673.566,23	3.419.052,09	3.846.544,76	3.480.182,50	- 9,524
Contributi e trasferimenti correnti	149.744,61	773.154,67	366.840,63	197.191,00	- 46,246
Extratributarie	661.159,77	577.602,37	697.036,37	664.645,20	- 4,646
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.484.470,61	4.769.809,13	4.910.421,76	4.342.018,70	- 11,575
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.484.470,61	4.769.809,13	4.910.421,76	4.342.018,70	- 11,575
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.045.523,76	400.723,16	1.532.370,44	1.561.058,00	1,872
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	700.000,00	0,00	-100,000
Altre accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.045.523,76	400.723,16	2.232.370,44	1.561.058,00	- 30,071
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.529.994,37	5.170.532,29	7.642.792,20	6.403.076,70	- 16,220

Analisi delle risorse

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.776.740,24	3.573.486,64	3.528.416,96	3.665.000,00	3.650.000,00	3.605.000,00	3,870

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.673.566,23	3.419.052,09	3.846.544,76	3.480.182,50	- 9,524

Il documento unico di programmazione viene elaborato sul presupposto del mantenimento per il prossimo triennio delle aliquote vigenti nel 2021, in particolare:

- Addizionale Comunale IRPEF: 0,8 per cento;
- NUOVA IMU (incorpora le precedenti IMU e TASI): aliquota ordinaria: 10 per mille, IMU abitazioni principali (cat. A/1, A/8, A/9) 5,9 per mille, IMU abitazioni concesse in uso gratuito ai famigliari entro il I grado 9,5 per mille; IMU rurali 1 per mille, IMU enti non commerciali 5,9 per mille
- TARI: aliquote da determinare, con il presupposto della copertura integrale de costo del servizio, appena sarà reso disponibile il Piano Economico Finanziario 2022 predisposto dal gestore e approvato dall'ente di bacino Consiglio Verona Nord.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	157.164,58	836.037,33	296.538,00	197.191,00	203.191,00	164.129,00	- 33,502

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	149.744,61	773.154,67	366.840,63	197.191,00	- 46,246

Negli ultimi anni i trasferimenti correnti dallo stato si sono quasi completamente esauriti, essendo stati fiscalizzati e poi inseriti nel Fondo di solidarietà comunale, avente natura tributaria. Fanno eccezione l'anno 2020 ed in misura minore l'anno 2021, in cui sono iscritti ingenti contributi statali conseguenti all'emergenza epidemiologica COVID-19. Nel triennio oggetto di programmazione si prevedono le medesime entrate degli esercizi precedenti al 2020. I contributi correnti regionali sono quasi assenti.

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	647.125,75	473.008,42	631.208,00	669.264,00	667.764,00	666.264,00	6,029

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	661.159,77	577.602,37	697.036,37	664.645,20	- 4,646

Le risorse finanziarie del titolo 3° sono costituite da entrate extratributarie. Appartengono a questo gruppo i proventi di vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni, i proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti, gli interessi attivi, i rimborsi e altre entrate correnti.

Il valore finanziario di queste entrate è notevole perché abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali, servizi a domanda individuale, servizi produttivi. Si illustrano di seguito le risorse più significative:

NUOVO CANONE UNICO /CANONE PER L'INSTALLAZIONE DEI MEZZI PUBBLICITARI:

A decorrere dal 2021, ai sensi della legge di bilancio per l'anno 2020, il nuovo canone unico ha sostituito le precedenti TOSAP e CIMP.

L'art. 1 comma 816 della L. 160/2019 prevede l'invarianza di gettito, sono state mantenute le medesime previsioni di bilancio.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE - ASSISTENZA DOMICILIARE:

Trasferiti all'Unione di Comuni Verona Est

SERVIZIO DOPOSCUOLA:

A seguito delle misure di contenimento della pandemia e con la rimodulazione dell'orario scolastico su cinque giorni il servizio doposcuola è sospeso. Precedentemente il servizio era esercitato tramite cooperative sociali (scuola elementare) e tramite istituto comprensivo (scuole medie) con la relativa riscossione delle rette dalle famiglie. Il Comune interveniva integrando a copertura del costo del servizio.

SERVIZIO MENSA DOPOSCUOLA:

Il servizio – rivolto ai bambini del tempo prolungato - è a carico delle famiglie con la compartecipazione dell'Amministrazione Comunale. A sostegno delle famiglie meno abbienti l'Amministrazione interviene attraverso il "Fattore Famiglia".

ENTRATE RELATIVE AI BENI DELL'ENTE

Sono relative a immobili concessi in locazione, concessione della rete di distribuzione del Gas Metano alla GiGas Rete (Ex Gritti Gas Rete di Lodi), in regime di proroga della convenzione scadente il 31.12.2013, concessione d'uso delle reti idriche e fognarie ad Acque Veronesi Scarl, quantificate sulla base dei mutui in ammortamento, proventi di vendita energia elettrica dell'impianto fotovoltaico di Cianciana e dei tetti fotovoltaici delle scuole e dei campi da tennis.

RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

Questa tipologia di entrata comprende rimborsi ed introiti diversi, rimborso dalla provincia spese utilizzo impianti sportivi da parte dell'IPSAA, ricavi da CONAI e vendita materiali da raccolta rifiuti.

INTERESSI

Con deliberazione consigliare in corso di adozione sarà aggiornato il contratto di servizio con l'Azienda Speciale Terme di Giunone adeguando l'interesse ai nuovi e più alti valori del capitale di dotazione. A decorrere dal 2022 viene pertanto prevista una entrata di € 100.000,00 annui per interessi sul capitale di dotazione.

Tra gli interessi sono inoltre iscritti piccoli importi per interessi bancari e sui depositi presso la Cassa Depositi e Prestiti.

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	658.578,81	382.526,99	1.407.593,00	1.561.058,00	208.065,00	208.065,00	10,902
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	77.036,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	205.395,96	64.190,05	117.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	- 14,529
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	658.578,81	382.526,99	2.107.593,00	1.561.058,00	208.065,00	208.065,00	- 25,931

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.045.523,76	400.723,16	1.532.370,44	1.561.058,00	1,872
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	700.000,00	0,00	-100,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.045.523,76	400.723,16	2.232.370,44	1.561.058,00	- 30,071

I proventi derivanti dal rilascio di permessi di costruire (ex oneri di urbanizzazione), sono prudenzialmente stimati in € 100.000,00 (in diminuzione rispetto agli esercizi precedenti e anche al 2021) e sono interamente destinati a spesa in conto capitale.

Nelle alienazioni di beni e trasferimenti di capitale sono stati previsti anche:

- il contributo erariale L. 145/2018 di € 421.000,00 posto a finanziamento dei lavori di ammodernamento della struttura viaria di via Roma;
- i due contributi erariali L. 145/2018 ottenuti per i lavori di via Don Minzoni (€ 73.840) e sistemazione idraulica ZIAC (€ 150.000,00) destinati a co-finanziare un ulteriore stralcio di via Roma;
- il contributo regionale ai sensi della LR 39/1991 di € 202.080,00 per il finanziamento dei lavori di ammodernamento della struttura viaria di via

Roma;

- il contributo regionale FSC ex POR FESR 2014-2020 asse 4 azione 4.1.1 di € 494.427,10 per il finanziamento dei lavori di efficientamento energetico degli spogliatoi dei campi da calcio;
- il contributo statale ai sensi della L. 160/2019 di € 70.000,00 destinato a interventi di mobilità sostenibile;
- gli introiti per concessioni cimiteriali (previsti € 20.000 annui).

Futuri mutui

Considerata la scadenza del mandato amministrativo non sono stati previsti nuovi mutui nel triennio nonostante gli ampi margini per indebitamento. Nel corso del 2022 sarà oggetto di valutazione da parte del Consiglio Comunale il rilascio di una fidejussione, nel rispetto dei limiti di cui agli artt. 204 e 207 del D. Lgs. 267/2000, a favore dell'Azienda Speciale Terme di Giunone per l'assunzione di un mutuo per il finanziamento dei nuovi acquascivoli.

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2022	2023	2024
(+) Spese interessi passivi	48.423,42	42.479,26	42.479,26
(+) Quote interessi relative a delegazioni	34.389,70	32.360,92	30.236,48
(-) Contributi in conto interessi	1.301,12	569,44	
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	81.512,00	74.270,74	72.715,74

	Accertamenti 2020	Previsioni 2021 (bil 2020-2022)	Previsioni 2022 (bil 2020-2022)
Entrate correnti	4.882.532,39	4.382.416,00	4.376.416,00

	% anno 2022	% anno 2023	% anno 2024
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	1,67	1,69	1,66

Il D. Lgs. 267/2000 fissa al 10% l'incidenza massima degli interessi passivi sulle entrate correnti.

RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000

L'anticipazione di tesoreria è stata iscritta in bilancio in via prudenziale, nei limiti previsti dal d. Lgs. 267/2000, ma non se le prevede l'utilizzo nel prossimo triennio.

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Mense Scolastiche	85.000,00	85.000,00	100,000
uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	800,00	500,00	62,500
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	85.800,00	85.500,00	99,650

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2022	Provento 2023	Provento 2024
Fitti attivi fabbricati comunali	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Canone concessione Rete Gas	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Proventi concessione reti idriche e fognarie ad Acque Veronesi scarl	46.000,00	46.000,00	46.000,00
Proventi da impianti fotovoltaici	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	171.000,00	171.000,00	171.000,00

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE DEL BILANCIO

<i>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</i>			<i>COMPETENZA ANNO 2022</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2023</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.000.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		4.531.455,00 0,00	4.520.955,00 0,00	4.435.393,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		4.342.135,00 0,00 189.437,00	4.337.188,00 0,00 189.437,00	4.272.252,00 0,00 189.437,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		183.320,00 0,00 0,00	177.767,00 0,00 0,00	157.141,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			6.000,00	6.000,00	6.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		6.000,00	6.000,00	6.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CAPITALE DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		400.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.561.058,00	208.065,00	208.065,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		6.000,00	6.000,00	6.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.967.058,00 0,00	214.065,00 0,00	214.065,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE GENERALE DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.000.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		400.000,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.480.182,50	3.665.000,00	3.650.000,00	3.605.000,00	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.152.698,00	4.342.135,00	4.337.188,00	4.272.252,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	197.191,00	197.191,00	203.191,00	164.129,00			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	664.645,20	669.264,00	667.764,00	666.264,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.561.058,00	1.561.058,00	208.065,00	208.065,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.967.058,00	1.967.058,00	214.065,00	214.065,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.903.076,70	6.092.513,00	4.729.020,00	4.643.458,00	Totale spese finali	6.119.756,00	6.309.193,00	4.551.253,00	4.486.317,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	183.320,00	183.320,00	177.767,00	157.141,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	981.000,00	981.000,00	981.000,00	981.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	981.000,00	981.000,00	981.000,00	981.000,00
Totale titoli	7.384.076,70	7.573.513,00	6.210.020,00	6.124.458,00	Totale titoli	7.784.076,00	7.973.513,00	6.210.020,00	6.124.458,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.384.076,70	7.973.513,00	6.210.020,00	6.124.458,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.784.076,00	7.973.513,00	6.210.020,00	6.124.458,00
Fondo di cassa finale presunto	600.000,70								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La programmazione elaborata con il presente DUP è compatibile con i vincoli di finanza pubblica attualmente delineati, a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale nr. 247/2017 e 101/2018, dall'art. 1 commi 819 e seguenti della legge 30 dicembre 2018 n. 145.



Comune di Caldiero

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con Delibera di Consiglio n. 28 del 23/06/2017 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2017 – 2022, articolate in 12 punti così riassumibili:

- 1) DIFENDERE IL NOSTRO TERRITORIO
- 2) ATTIVARE SERVIZI “CONCRETI” ALLE FAMIGLIE
- 3) GARANTIRE LA SICUREZZA DEL NOSTRO PAESE
- 4) MIGLIORARE LA VIABILITA' INTERNA e realizzare piste ciclo-pedonali
- 5) FAVORIRE L'OCCUPAZIONE
- 6) FAVORIRE LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ED ENERGETICA che comprende
 - 6.1: EDUCAZIONE AMBIENTALE;
 - 6.2: VERDE;
 - 6.3: ENERGIA;
 - 6.4: RIFIUTI
- 7) MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA che include i programmi relativi:
 - 7.1.WELFARE (“sociale”);
 - 7.2.BIBLIOTECA;
 - 7.3.SCUOLA;
 - 7.4.SPORT;
 - 7.5.CULTURA;

- 7.6.SERVIZIO CIVILE;
- 7.7.ASSOCIAZIONISMO
- 7.8.SALUTE
- 8) RENDERE L'ENTE COMUNALE UN'ISTITUZIONE VIVA E VIVACE al servizio della comunità che comprende le azioni
 - 8.1) EFFICIENZA;
 - 8.2) COMUNICAZIONE;
 - 8.3) PARTECIPAZIONE & COINVOLGIMENTO
 - 8.4) SOSTENIBILITA'
- 9) VALORIZZARE LE TERME E PROMUOVERE IL TURISMO
- 10) FUSIONE CALDIERO- BELFIORE
- 11) SPRAR (immigrati)
- 12) OPERE PUBBLICHE suddiviso in:
 - 12a) OPERE PUBBLICHE GIÁ FINANZIATE (anni 2017-18),
 - 12b) OPERE PUBBLICHE IN PROGRAMMA (anni 2019-22);
 - 12c) OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI

L'articolazione di tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state ricomprese, al fine del presente Documento di Programmazione triennale, nelle seguenti Linee che ricomprendono le "missioni":

codice	Descrizione	Rif. Missione
11)	"Al centro" la partecipazione	n.p.
12)	"Al centro" Caldiero (Missioni 01, 20, 50, 60 e 99))	01, 20, 50,60 e 99
13)	"Al centro" l'educazione e la cultura (Missioni 04 e 05)	04 e 05
14)	"Al centro" giovani e sport (Missione 06)	06
15)	"Al centro" le Terme ed il turismo (Missione 07)	07
16)	"Al centro" l'ambiente ed il territorio (Missioni 08, 09,11 e 17)	08, 09, 11 e 17
17)	"Al centro" la mobilità sostenibile (Missione 10)	10
18)	"Al centro" la persona e la famiglia (Missioni 12 e 13)	12 e 13
19)	"Al centro" il lavoro (Missioni 14 e 15)	14 e 15
20)	"Al centro" le sinergie istituzionali (Missione 18)	18

n. 1: AL CENTRO LA PARTECIPAZIONE

- *La prima linea programmatica fa riferimento al punto 8.3 “PARTECIPAZIONE E COINVOLGIMENTO” del programma di mandato di cui alla Delibera Consiliare n.28 del 23/06/2017.*
- Assessore di riferimento: TUTTI

Alla base dell'azione amministrativa vi è il coinvolgimento diretto dei caldieresi nelle scelte amministrative: l'amministrazione si impegna quindi ad incontrare almeno annualmente la cittadinanza ed a favorire le iniziative di ascolto dei bisogni della gente.

La presente linea programmatica prevede l'istituzione o il riordino di strumenti di partecipazione quali le Consulte previste nel programma di mandato (2e: CONSULTA DELLA FAMIGLIA; 7.1.a: CONSULTA SOCIALE; 7.1.b: CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI; 8.3.c: CONSULTA DEI QUARTIERI) e quelle che si rendono necessarie per particolari ambiti di lavoro come quella PER IL RIORDINO DELLA VIABILITA' o quella DEI GIOVANI.

Al fine di coinvolgere i caldieresi nelle scelte principali sono state già promosse assemblee pubbliche su temi sensibili (vedi, negli anni scorsi, i problemi connesso con l'insediamento del CAS o del progetto dell'impianto di frantumazione rifiuti a Caldierino o per la TAV) o per esaminare progetti o studi di fattibilità: l'Amministrazione proseguirà questo impegno.

n. 2: AL CENTRO CALDIERO

→ (Riferimento alle Missioni 01: servizi istituzionali, generali e di gestione; 20: Fondi ed accantonamenti; 50: debito pubblico; 60: anticipazioni finanziarie; 99: servizi per conto terzi)

→ *Questa linea programmatica include le parti del programma di mandato di cui alla Delibera Consiliare n.28 del 23/06/2017 non comprese nelle linee successive: in particolare fa riferimento al punto 1 “DIFENDERE IL NOSTRO TERRITORIO”, al punto 3 “GARANTIRE LA SICUREZZA DEL NOSTRO PAESE”, al punto 7.7 “ASSOCIAZIONISMO”, il punto 8 “RENDERE L’ENTE COMUNALE UN’ISTITUZIONE VIVA E VIVACE” attraverso i programmi inclusi ai n. 8.1 “EFFICIENZA”, n. 8.2 “COMUNICAZIONE” e n. 8.4 “SOSTENIBILITA’”, il punto 11 “SPRAR”*

→ Assessori di riferimento: TUTTI

Questa linea programmatica rappresenta l’asse portante dell’azione dell’Amministrazione, includendo l’attività organizzativa e amministrativa del Comune, la gestione del suo patrimonio materiale (strade, piste ciclabili, immobili e infrastrutture comunali, cimiteri, Monte Rocca), la tutela e la messa in sicurezza del territorio.

I tempi in cui viviamo ci invitano a tenere il passo, ci spingono a pensare ad una “Caldiero SMART”, ovvero a un paese capace di progettare, in modo partecipato, il proprio sviluppo. Ci viene richiesta precisione, rapidità e una spiccata attitudine al “problem solving”. Il Comune deve essere sempre più a servizio del cittadino e delle sue esigenze attraverso efficienza, comunicazione, partecipazione e sostenibilità. L’obiettivo è quindi la modernizzazione del rapporto tra ente pubblico e cittadino, per rendere efficace ed efficiente l’organizzazione amministrativa e il processo di comunicazione delle iniziative rivolte alla comunità, nonché di porre attenzione alle opportunità innovative di risparmio energetico.



Rientrano in questa linea sia la comunicazione con i cittadini sia le iniziative per garantire la sicurezza dei cittadini oltre a tutte le azioni organizzative e gestionali per il funzionamento dell’Ente Comune.

La linea programmatica “Al centro Caldiero” racchiude pertanto al suo interno tutte le azioni volte al raggiungimento della prioritaria finalità dell’Amministrazione, ossia quella di assicurare il benessere della cittadinanza migliorando i servizi resi alla collettività e garantendo la vivibilità del territorio.



n. 3: AL CENTRO L'EDUCAZIONE E LA CULTURA

- (Riferimento alle Missioni 04: istruzione e diritto allo studio; 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)
- Questa linea programmatica include le lettere a) e d) del punto 2 "FAMIGLIA", i punti 7.2 "BIBLIOTECA", 7.3 "SCUOLA", 7.5 "CULTURA" e parte del punto 6.1 "EDUCAZIONE AMBIENTALE" del programma di mandato di cui alla Delibera Consiliare n.28 del 23/06/2017

Assessori di riferimento

per le politiche culturali: Ass.re MELANIA MARTINATO

per le politiche educative: Consigliere Delegato ELISA BONAMINI.

per l'edilizia scolastica e le opere pubbliche: Ass.re ANDREA DAL SASSO

Caldiero ha una storia ed un patrimonio culturale significativo (sito dell'età del bronzo sul monte Rocca, presenza romana, castello medievale, chiesa di San Piereto, Gonzaga ai Bagni, battaglie austro-napoleoniche fino agli eventi della Grande Guerra) ed è caratterizzato da una vivacità artistica e culturale non indifferente. Pittori e scuole d'arte, gruppi corali e musicali, incontri culturali caratterizzano la vita del nostro paese. Caldiero vanta inoltre una "biblioteca comunale" che negli ultimi anni ha promosso in modo eccellente la lettura. Inoltre ospita scuole di ogni ordine e grado: tre scuole materne, due scuole primarie, una scuola secondaria di primo grado ("medie") e due istituti secondari di secondo grado (Scuola "agraria" e istituto "alberghiero") con quasi un migliaio tra alunni e studenti e con l'impegno di un centinaio di insegnanti ed educatrici.

La presente linea programmatica intende promuovere le attività culturali, sviluppare la biblioteca e dare un concreto aiuto al mondo della scuola sempre compatibilmente con le misure in atto per la prevenzione della pandemia Covid-19.



n.4: AL CENTRO GIOVANI E SPORT

→ (Riferimento alla Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero)

→ *Questa linea programmatica include i punti “7.4 SPORT”, le lettere b) ed e) del punto 7.1 “WELFARE”, il punto 7.6 “SERVIZIO CIVILE” e la lettera f) del punto 7.8 “SALUTE” del programma di mandato di cui alla Delibera Consiliare n.28 del 23/06/2017.*

→ Assessori di riferimento:

per le politiche giovanili: Ass.re MELANIA MARTINATO;

per le politiche sportive e l’edilizia sportiva: Ass.re ANDREA DAL SASSO.

Caldiero vanta una realtà sportiva significativa, promossa da molte associazioni e da tantissimi sportivi e dirigenti appassionati. È un paese relativamente giovane con alcune realtà giovanili attive.

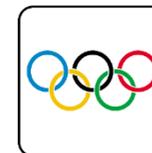
Con questa linea programmatica si intende portare al centro delle attenzioni del paese il mondo dei giovani con le loro necessità e potenzialità. Le attività sportive inoltre saranno valorizzate in rapporto alla loro funzione sociale ed educativa.

A Caldiero è stato attivato il Servizio Civile Nazionale con una volontaria impiegata nella Biblioteca.

Rientra in questa linea programmatica la manutenzione delle strutture sportive comunali esistenti e la realizzazione di nuove strutture.

Particolare attenzione viene data al mondo sportivo e giovanile conseguentemente alla pandemia Covid-19.

La “*Consulta Giovanile Comunale*” è lo strumento partecipativo per favorire politiche giovanili efficaci.



n.5: AL CENTRO LE TERME ED IL TURISMO

→ (Riferimento alla Missione 07: turismo)

Questa linea programmatica comprende le azioni previste nel punto 9 “VALORIZZARE LE TERME E PROMUOVERE IL TURISMO” del programma di mandato di cui alla Delibera Consiliare n.28 del 23/06/2017.

→ Assessori di riferimento:

per lo sviluppo turistico: Ass.re MELANIA MARTINATO

per lo sviluppo termale: Sindaco MARCELLO LOVATO

Le “Terme” sono il principale patrimonio del nostro paese, capace di attrarre centinaia di migliaia di utenti nei mesi estivi ed uno dei poli storico-culturali più significativi dell’est veronese. Purtroppo le potenzialità di tale risorsa sia in termini di offerta natatoria sia nel termalismo e per la cura della persona devono essere ancora sviluppate malgrado le molte iniziative messe in atto nel tempo. Attualmente l’offerta natatoria, limitata ai mesi estivi, risulta riduttiva rispetto alle potenzialità delle strutture.



Riteniamo fondamentale impegnarci per affermare la vocazione turistica di Caldiero che, partendo da un vero sviluppo termale, favorisca l’occupazione e l’economia locale. Va tuttavia sottolineato che in questi decenni le esigue risorse pubbliche non hanno permesso, malgrado le diverse proposte progettuali elaborate negli anni, di realizzare sia un moderno impianto termale sia una piscina coperta o altre strutture ricettive. Per ovviare a ciò, riprendendo quanto già proposto dalla precedente amministrazione, si sono cercati investitori privati tramite la riproposizione del “partenariato pubblico privato” con la clausola del mantenimento della proprietà comunale delle “antiche Terme di Giunone”. L’esame delle proposte pervenute è risultato insoddisfacente per gli obiettivi che l’Amministrazione, sulla base degli indirizzi di mandato, si è data. È quindi in corso la valutazione della sostenibilità economica e tecnica della realizzazione in proprio almeno della piscina coperta quale volano dello sviluppo termale.

Rientra in questa missione la valorizzazione della vocazione turistica del nostro paese attraverso le iniziative atte a favorire itinerari, eventi e lo sviluppo di attività economiche legate al turismo.

n.6: AL CENTRO L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO

→ (Riferimento alle Missioni 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa; 09: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; 11: Soccorso Civile; 17: Energie e diversificazione delle fonti energetiche)

→ Questa linea programmatica include il punto 1 "DIFENDERE IL NOSTRO TERRITORIO", il punto 6 "FAVORIRE LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ED ENERGETICA" la lett.c) del punto 8.3 "COMITATI DI QUARTIERE" del programma di mandato di cui alla Delibera Consiliare n.28 del 23/06/2017.

→ Assessore di riferimento:

per l'ambiente: Vicesindaco Arch. FRANCESCO FASOLI

per l'assetto del territorio: Sindaco MARCELLO LOVATO

Anche Caldiero risente delle problematiche connesse con un crescente degrado ambientale e con l'inquinamento. Negli ultimi anni, la questione della sostenibilità ambientale, va assumendo sempre maggior rilevanza. A livello locale occorre porsi l'obiettivo di migliorare la qualità ambientale del vivere, perseguire i principi di sostenibilità nella riqualificazione territoriale e il riequilibrio dell'eco-sistema cittadino, favorire politiche volte alla diminuzione degli inquinanti sul territorio e in atmosfera e incentivare la crescita di una nuova cultura ambientale.



Vogliamo quindi intervenire per proteggere l'ambiente nel quale viviamo e garantire la salute dei cittadini attraverso l'educazione ambientale, la cura del verde, l'attenzione all'energia ed ai rifiuti.

Tra le iniziative sono previste le attività da svolgere in sinergia con i "comitati di Quartiere" ora limitate a seguito delle misure anti-Covid.



Le azioni incluse in questa linea comprendono anche tutte le azioni per difendere il nostro territorio dalle infrastrutture (linea T.A.V. - alta Velocità ferroviaria o dalla "Tangenziale Veneta" a pagamento) e da possibili dissesti idrogeologici dovuti all'esondazioni del Prognolo e del Prognolo.

Sono incluse anche le iniziative per la realizzazione della nuova caserma a servizio del Distaccamento Provinciale dei Vigili del Fuoco a Caldiero.



Rientra in questa missione l'azione di tutela del territorio da progetti di infrastrutture invadenti come il possibile impianto di frantumazione di rifiuti edili a Caldierino.

n.7: AL CENTRO LA MOBILITA' SOSTENIBILE

- (Riferimento alla Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità)
- Questa linea programmatica include il punto 4 “MIGLIORARE LA VIABILITA'” e la lett. c) ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE del punto 7.1 “WELFARE” del programma di mandato di cui alla Delibera Consiliare n.28 del 23/06/2017.
- Assessore di riferimento: arch. FRANCESCO FASOLI

Caldiero è caratterizzato da una viabilità costituita da strade di “vecchia concezione” non adeguatamente sicure. È necessario riqualificare la viabilità, i percorsi pedonali e ciclistici esistenti attraverso una azione sia di “manutenzione” degli interventi sia con la programmazione di nuovi percorsi ciclo-pedonali in particolare per il collegamento delle Terme con Vago, attraverso Strà e Caldierino.

La “*Consulta Comunale della Viabilità*” è lo strumento partecipativo con cui si intendono razionalizzare le scelte in materia di riordino della viabilità.



Comune di Caldiero

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE
LINEE PROGRAMMATICHE
DI MANDATO**

di cui alla Delibera di Consiglio Comunale 28/2017

&

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE
2022 - 2023 - 2024**

Premessa

Questa Amministrazione Comunale sta concludendo il proprio servizio al paese iniziato nell'estate 2017. Un servizio fortemente condizionato da una serie di situazioni che hanno contraddistinto questi quattro anni.

I primi sei mesi di attività (2017) sono stati segnati dalla transitorietà dovuta all'attesa del referendum popolare sulla "fusione" tra i Comuni di Caldiero e di Belfiore. Il 17 dicembre 2017 il 67% dei caldieresi si è espresso contro il progetto di fusione dando di fatto incarico all'Amministrazione di guidare il Comune fino al naturale scadere del mandato.

È seguito poi un biennio (2018-19) contrassegnato da situazioni inattese che hanno costretto l'Amministrazione a modificare il proprio il programma di lavoro.

Ricordiamo ad esempio l'opportunità di aprire il Distaccamento Provinciale dei Vigili del Fuoco in zona industriale (18 settembre 2018) o la promozione nel 2019, della squadra del "Caldiero Calcio" alla serie D con la conseguente necessità di adeguare il Campo Sportivo alle norme della Lega Nazionale Dilettanti. I nubifragi del 28 giugno 2019 e quello del 28 agosto 2020 hanno comportato interventi urgenti di ripristino e la conseguente programmazione della sistemazione idraulica della ZIAC (2021). Con il completamento dei Campi da Tennis, si è ritenuto di dover realizzare anche i relativi spogliatori per creare un polo tennistico comunale efficiente. La necessità di fare di Caldiero un paese veramente accessibile, senza barriere, così come sperimentato con "La Grande Sfida 23" del maggio 2018 ci ha portato a finanziare, oltre all'ascensore del municipio (2017) anche quello delle scuole medie "Pisano" (2019) e l'abbattimento delle barriere architettoniche di via don Minzoni (2020-21). La necessità di adeguare l'illuminazione pubblica a standard qualitativi ed energetici superiori ci ha spinti a d avviare i lavori per il rifacimento della pubblica illuminazione a LED (2021).

Il costante ascolto dei caldieresi, avvenuto anche tramite numerosi incontri pubblici e le istanze raccolte nelle riunioni delle Consulte ci hanno spinto ad anticipare interventi che, nella programmazione iniziale, erano posticipate ai prossimi anni. Ci riferiamo ad esempio alla sistemazione di via Roma, alla sistemazione di piazza Vittorio Veneto o alla progettazione della manutenzione della Palestra.

È stata avviata una politica di valorizzazione del personale sia tramite la formazione professionale sia attraverso la riorganizzazione degli uffici e l'assunzione di nuovo personale.

L'introduzione del Fattore Famiglia Comunale ci ha permesso di diventare "Comune Amico della Famiglia".

Quest'ultimo biennio (2020-21) è stato fortemente condizionato dall'emergenza sanitaria conseguente all'influenza da SARS-CoV-2 ha che ha spinto l'Amministrazione a programmare nuovi servizi e nuove iniziative e a sospendere alcune attività.

Premesso quanto sopra alcuni punti delle linee programmatiche di cui alla D.C.C. n. 28/2017 sono stati anticipatamente attuati, altri sono stati sospesi mentre altri sono in corso di attuazione.

n. 1: AL CENTRO LA PARTECIPAZIONE

La prima linea programmatica fa riferimento al punto 8.3 “PARTECIPAZIONE E COINVOLGIMENTO” del programma di mandato di cui alla Delibera Consiliare n.28 del 23/06/2017.

Assessore di riferimento: TUTTI

n. 1: AL CENTRO LA PARTECIPAZIONE							
8.3 PARTECIPAZIONE & COINVOLGIMENTO:		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
8.3.a	costruzione di un rapporto diretto e trasparente con i cittadini, attraverso incontri di consultazione (=democrazia diretta) sulle scelte significative;	n. 12+9 incontri pubblici	n. 12 incontri pubblici	BLOCCATO COVID	ripresa incontri pubblici	CONTINUA	CONTINUA
8.3.b	coinvolgimento dei cittadini sulle scelte e le azioni del proprio quartiere attraverso la promozione dei “comitati di quartiere” ;	INCONTRI CON I COMITATI ESISTENTI	INCONTRI CON I COMITATI ESISTENTI	BLOCCATO COVID	BLOCCATA per COVID Riavvio iniziativa	RIAVVIO INCONTRI PERIODICI	CONTINUA
8.3.c	istituzione della “consulta dei quartieri” che riunisca i Comitati di Quartiere;	studio	studio	BLOCCATO COVID	Rinviata per COVID Riavvio iniziativa	AVVIO PROPOSTA	CONTINUA
8.3.b	attuare il bilancio partecipativo attraverso “progetti di intervento” ;	→	→	BLOCCATO COVID	STUDIO	AVVIO PROPOSTA	CONTINUA
8.3.d	istituire “tavoli di lavoro” per lo studio e la ricerca delle soluzioni ai problemi principali del paese con il coinvolgimento di associazioni e cittadini.	Fatto per “TAV”	Fatto per “VIABILITA”	Fatto per “TAV” , “COMMERCIO” “VIABIITA”	Fatto per “TAV” e “VIABIITA”	CONTINUA	CONTINUA
2e	istituzione della “Consulta della famiglia” per rispondere adeguatamente alle esigenze delle famiglie di Caldiero;	n. 7 INCONTRI (2018)	n. 7 INCONTRI + INIZIATIVE	N. 5 INCONTRI + INIZIATIVE	N. 5 INCONTRI + INIZIATIVE	CONTINUA	CONTINUA
7.1.a	istituzione della “Consulta Sociale” quale luogo di coordinamento delle varie iniziative in campo sociale e per orientare l’Amministrazione nei criteri di politica sociale;	→	studio	Consultazioni	Rinviata per COVID Riavvio iniziativa	AVVIO PROPOSTA	CONTINUA
7.1.b	istituzione del “Consiglio comunale dei ragazzi” quale strumento per educare i giovani alla partecipazione ed all’interesse per il “bene comune”;	→	studio	BLOCCATO COVID	Rinviata per COVID Riavvio iniziativa	AVVIO PROPOSTA	CONTINUA

n. 2: AL CENTRO CALDIERO

(Riferimento alle Missioni 01: servizi istituzionali, generali e di gestione; 20: Fondi ed accantonamenti; 50: debito pubblico; 60: anticipazioni finanziarie; 99: servizi per conto terzi)

Questa linea programmatica include le parti del programma di mandato di cui alla Delibera Consiliare n.28 del 23/06/2017 non comprese nelle linee successive: in particolare fa riferimento al punto 1 “DIFENDERE IL NOSTRO TERRITORIO”, al punto 3 “GARANTIRE LA SICUREZZA DEL NOSTRO PAESE”, al punto 7.7 “ASSOCIAZIONISMO”, il punto 8 “RENDERE L’ENTE COMUNALE UN’ISTITUZIONE VIVA E VIVACE” attraverso i programmi inclusi ai n. 8.1 “EFFICIENZA”, n. 8.2 “COMUNICAZIONE” e n. 8.4 “SOSTENIBILITA’”, il punto 11 “SPRAR”

Assessori di riferimento: TUTTI

Consigliere delegato per le manifestazioni: CRISTINA LAVAGNOLI

Consigliere delegato per la difesa dei consumatori: FABIO FRANCHI

n. 2: AL CENTRO CALDIERO

1 DIFENDERE IL NOSTRO TERRITORIO					2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
Difesa del nostro territorio:										
1b	dalla TAV	Avviato Tavolo dei Sindaci e incontri con gli interessati	SOSPENSIONE ITER	INCONTRI & RICHIESTE MODIFICHE	INCONTRI & RICHIESTE MODIFICHE				VIGILANZA	VIGILANZA
1b	dalla progettata “ <u>Tangenziale Veneta</u> ” a pagamento;	→	→	VIGILANZA	VIGILANZA				VIGILANZA	VIGILANZA
1c	dai dissesti idrogeologici dovuti all’ <u>esondazioni</u> del Progno (Illasi);	Avviato Tavolo Sindaci Val d’Illasi	PROSEGUE RICHIESTA INTERVENTI	PROSEGUE RICHIESTA INTERVENTI	INTERVENTO G.C. sistemazione Progno confluenza Mezzane			FATTO	FATTO	
					Progettazione lavori riduzione Rischio idrogeologico del Progno (G.C.)				LAVORI	VIGILANZA

NUOVA INIZIATIVA	Apertura Caserma dei Vigili del Fuoco a Caldiero	AVVIO INCONTRI	INAUGURAZIONE il 19 sett2019	FATTO	FATTO	FATTO	FATTO
		→	impegno a realizzare la nuova Caserma	→	ATTO DI CESSIONE AREA PER COSTRUZIONE NUOVA CASERMA	PROGETTAZIONE DA PARTE DEI VVF	LAVORI
INTERVENTI URGENTI I	Azione di contrasto realizzazione impianto di riciclaggio rifiuti edili a Caldierino	→	PRESENTAZIONE OSSERVAZIONI	PRESENTAZIONE OSSERVAZIONI	VIGILANZA	VIGILANZA	VIGILANZA
INTERVENTI URGENTI I	Azione di contrasto realizzazione grande struttura di vendita a Vago	→	→	PRESENTAZIONE OSSERVAZIONI	PRESENTAZIONE OSSERVAZIONI	FATTO	FATTO
OPERE PUBBLICHE		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
INTERVENTI URGENTI I	Sistemazione idraulica di Viale dell'Artigianato- Via Caldierino in ZIAC	→	→	PROGETTAZIONE	LAVORI	FATTO	FATTO
OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI			2019	2020	2021	2022	2023-24
NUOVA OPERA	sistemazione dello Scolo Pellegrini a cà Rizzi da parte del "Consorzio di Bonifica";	PROGETTO E FINANZAMENTO	AVVIO ITER LAVORI	AVVIO ITER	AVVIO LAVORI	FINE LAVORI	
1	sistemazione del Prognolo alle Bambare da parte del "Consorzio di Bonifica";	verifica fattibilità	→	verifica fattibilità	AFFIDATA PROGETTAZIONE	PROGETTAZIONE	RICRECA FINANZIAMENTO
2	sistemazione del Prognolo a Vago da parte del "Genio Civile" o del "Consorzio di Bonifica"	Sollecitato	RICHIESTA INTERVENTI con Sindaci Val d'Illasi	AVVIO TAVOLO TECNICO con i Comuni Mezzane e Lavagno	INTERVENTO G.C. sistemazione Progno confluenza Mezzane	LAVORI	VIGILANZA
					Progettazione Riduzione rischio a Vago da parte del Consorzio di Bonifica	FINANZIAMENTO	LAVORI

3 GARANTIRE LA SICUREZZA DEL NOSTRO PAESE		2019	2020	2021	2022	2023-24	
Incremento della sicurezza delle persone e delle cose attraverso:							
3a	un maggior servizio delle Forze dell'Ordine (Carabinieri) e della Polizia Locale dell'Unione dei Comuni;	favorito coord. Forze Ordine. Cambio Comando PL	Avviato in Unione dei Comuni CONCURSO ASSUNZIONE NUOVI VIGILI	Avvio	ASSUZIONE n. 3 NUOVI AGENTI	PREVISIONE ULTERIORI ASSUNZIONI UNIONE →	
3b	aumento dei sistemi di video-sorveglianza (+telecamere);	+ 1 TELECAMERA x contr. Rifiuti	→	AUMENTO TELECAMERE	AUMENTO TELECAMERE x contr. Rifiuti	AUMENTO TELECAMERE AUMENTO TELECAMERE	
3b		Richiesto potenziamento telecamere a Unione Comuni	RICHIESTO POTENZIAMENTO "VARCHI" e nuova telecamere PL	→	→	ISTALLAZION E NUOVE TELECAMERE CONTINUA	
3c	convenzioni con associazioni e gruppi di cittadini per l'auto-controllo delle aree pubbliche ;	convenzione ANC sorvegl. serale	convenzione ANC sorvegl. serale	convenzione ANC sorvegl. serale	convenzione ANC sorvegl. serale	AVVIO NUOVE CONVENZIONI I CONTINUA	
3d	studio di tutele assicurative collettive per la copertura dei danni alle abitazioni private a seguito di furti;	studio	incontro broker	BLOCCATO COVID	BLOCCATO COVID	RIPRESA AVVIO	
	NUOVE INIZIATIVE sistema di controllo del territorio con applicazione web	→	→	sperimentazione 1SAFE	sperimentazione 1SAFE	AVVIO CONTINUA	
3e	avviare iniziative di educazione alla legalità ed al rispetto delle regole per contrastare fenomeni di vandalismo giovanile.	→	studio	BLOCCATO COVID	AVVIO	AVVIO CONTINUA	
7.7 ASSOCIAZIONISMO		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
Sostenerne le attività delle associazioni attraverso:							
7.7.a	aumentare gli spazi da destinati alle associazioni (vedi <i>opere pubbliche n.21</i>);	→	→	Studio	Studio	PROGETTAZIONE RICERCA FINANZIAMENTI	
7.7.b	favorire e rafforzare il ruolo di coordinamento della Pro Loco nello svolgimento di eventi e iniziative;	aumentato contributo	PROSEGUIRE	PROSEGUIRE	PROSEGUIRE	PROSEGUIRE PROSEGUIRE	

7.7.c	creazione di un “coordinamento” tra le <u>associazioni di Caldiero</u> , per divulgare le iniziative, le attività ed i fini di ogni realtà presente sul nostro territorio, anche promuovendo la destinazione del 5 ‰ alle stesse;	incontri periodici con creazione calendario attività	incontri periodici con creazione calendario attività	BLOCCATO COVID	BLOCCATO COVID	RIPRESA ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	PROSEGUIRE
NUOVA INIZIATIVA	“festa della Solidarietà” in occasione di S. Lucia (oltre alla Sagra e alla “Notte bianca di mezza estate”)	FATTA	08-dic	SOSPESA COVID	RIPRESA NOTTE BIANCA	CONTINUA	CONTINUA
8 RENDERE L'ENTE COMUNALE UN'ISTITUZIONE VIVA E VIVACE al servizio della comunità							
L'ente Comune deve essere sempre più a servizio del cittadino e delle sue esigenze attraverso efficienza, comunicazione, partecipazione e sostenibilità.							
8.1 EFFICENZA		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
8.1.a	assicurare una sempre maggior qualità ed eccellenza dei servizi erogati ai cittadini attraverso l'utilizzo di <u>moderne tecnologie</u> per una gestione economica rigorosa;	→	Studio	AVVIO SCRENNING	CONTINUA MIGLIORAMENTO	CONTINUA	CONTINUA
8.1.b	<u>organizzare in modo efficiente</u> l'ente comunale, favorendo la gestione associata dei servizi con l'Unione dei Comuni e con altri enti pubblici;	PROSEGUE COLLABORAZIONE	PROSEGUE COLLABORAZIONE	PROSEGUE COLLABORAZIONE	PROSEGUE COLLABORAZIONE	PROSEGUE COLLABORAZIONE	PROSEGUE COLLABORAZIONE
8.1.c	aumentare, per quanto possibile in base alle norme, i <u>dipendenti comunali</u> per incrementare i servizi ai cittadini;	Avviato turn-over	Conv. x Uff.Tecnico n. 2 Assunzioni	Assunzione nuovo personale tecnico	Assunzione n. 3 dipendenti	PROSEGUIRE NELLA POLITICA DI ASSUNZIONI	CONTINUA
	valorizzare le <u>professionalità</u> e le capacità dei dipendenti comunali attraverso la loro formazione e specializzazione;	ORGANIZZATI CORSI FORMAZIONE	Organizzati Corsi formazione. Contratto Decentrato	CONTINUARE FORMAZIONE E INCENTIVI	CONTINUARE FORMAZIONE E INCENTIVI	CONTINUARE FORMAZIONE E INCENTIVI	CONTINUARE FORMAZIONE E INCENTIVI
8.2 COMUNICAZIONE		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
8.2.a	potenziamento e valorizzazione del giornale comunale <u>“La Gazzetta termale”</u> , prezioso strumento di informazione;	pubblicati 2 numeri all'anno più un'edizione speciale per i VVF	Prosegue pubblicazione GAZZETTA	Prosegue pubblicazione GAZZETTA	Prosegue pubblicazione GAZZETTA	Prosegue pubblicazione GAZZETTA	Prosegue pubblicazioni e GAZZETTA
8.2.b	<u>incontri periodici</u> con la cittadinanza per informare i caldieresi sulle attività amministrative;	n. 12 e n.9 incontri fatti	n. 12 incontri pubblici fatti	BLOCCATO COVID	RIPRESA DOPO COVID	CONTINUA	CONTINUA
8.2.c	istituzione e gestione di una <u>pagina Facebook</u> comunale e di altri strumenti “social” di comunicazione immediata;	→	→	STUDIO	STUDIO	AVVIO	CONTINUA

8.4 SOSTENIBILITA':		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
8.4.a	ricerca di opportunità di finanziamento offerte dai fondi regionali, statali ed europei.	Domande fatte	Domande fatte	Domande fatte	Domande fatte	PROSEGUIRE	PROSEGUIRE
8.4.a	Costituzione di un “team sulle entrate” , gruppo di lavoro deputato alla ricerca di finanziamenti e alla cura delle progettualità necessarie per l'accesso ai canali di finanziamento disponibili;	→	→	→	Studio	AVVIO	CONTINUA
8.4.b	scelta di un metodo di lavoro trasparente: <i>obiettivi chiari, analisi delle risorse, possibili fonti di reperimento, tempi di attuazione certi.</i>	AVVIATO	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA
11 SPRAR (immigrati)		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
11	siamo contrari a qualsiasi iniziativa, pubblica o privata, che realizzi nel territorio comunale centri di accoglienza di immigrati “non regolari” o “richiedenti asilo” che possono trasformarsi in “ghetti”.	INIZIATIVE CONTRARIE ALLO SPRAR	CHIUSURA CAS	FATTO	FATTO	FATTO	FATTO
OPERE PUBBLICHE		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
1	lavori di efficientamento energetico della <u>sede comunale</u> ;	fine lavori	FATTO	FATTO	FATTO	FATTO	FATTO
5	installazione impianto ascensore/montacarichi presso la <u>sede comunale</u> ;	inizio lavori	APERTURA AL PUBBLICO	FATTO	FATTO	FATTO	FATTO
14	ampliamento aree WI-FI gratuite con adozione e supporto al piano regionale di sviluppo per la banda Ultra Larga (piano «Caldiero 2.0»);	→	→	STUDIO	STUDIO	AVVIO	CONTINUA
INTERVENTI URGENTI	Sistemazione spazi e ristrutturazione loculi Cimitero Caldiero	→	→	→	STUDIO	STUDIO	PROGETTAZIONE E RICERCA FINANZIAMENTI
AVVIO ITER per la progettazione ed il finanziamento delle seguenti opere							
15	ristrutturazione del <u>castello del Monte Rocca</u> e riqualificazione del parco;	→	→	STUDIO	STUDIO	PROGETTAZIONE E RICERCA FINANZIAMENTI	CONTINUA

n. 3: AL CENTRO L'EDUCAZIONE E LA CULTURA

(Riferimento alle Missioni 04: istruzione e diritto allo studio; 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)
 Questa linea programmatica include le lettere a) e d) del punto 2 "FAMIGLIA", i punti 7.2 "BIBLIOTECA", 7.3 "SCUOLA", 7.5 "CULTURA" e parte del punto 6.1 "EDUCAZIONE AMBIENTALE" del programma di mandato di cui alla Delibera Consiliare n.28 del 23/06/2017
 Assessore di riferimento: MELANIA MARTINATO per le politiche culturali;
 Assessore di Riferimento MARCELLO LOVATO con Consigliere Delegato per le politiche educative: ELISA BONAMINI.
 Assessore di riferimento: ANDREA DAL SASSO per l'edilizia scolastica e le opere pubbliche

n. 3: AL CENTRO L'EDUCAZIONE E LA CULTURA							
2 FAMIGLIA		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
2.a	sostegno alle <u>scuole materne</u> ;	RINNOVATA CONV.NE CON AUMENTO CONTRIBUTI	REVISIONE CONVENZIONE CON AUMENTO CONTRIBUTI	CONTINUA	RINNOVO CONVENZIONE TRIENNALE	CONTINUA	CONTINUA
2d	istituzione di <u>centri estivi per i bambini</u> , anche in convenzione con i Grest parrocchiali estivi e con le associazioni;	AVVIO	CONTINUA	CONTRIBUTI COVID	CONTRIBUTI COVID	CONTINUA	CONTINUA
7.1.b	istituzione del " <u>Consiglio comunale dei ragazzi</u> " quale strumento per educare i giovani alla partecipazione ed all'interesse per il "bene comune";	→	studio	BLOCCATO COVID	studio	AVVIO	CONTINUA
7.2 BIBLIOTECA		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
7.2.a	ampliare gli <u>spazi</u> della Biblioteca comunale (vedi <i>opere pubbliche n.19</i>);	→	PROGETTAZIONE DI MASSIMA	PROGETTAZIONE E AVVIO	INAUGURAZIONE NUOVO ALLESTIMENTO OTTOBRE 2021	CONTINUA	CONTINUA
7.2.b	augmentare l'orario di apertura con l'introduzione di un <u>orario serale</u> ;	SPERIMENTATO	SPERIMENTATO	BLOCCATO COVID	RIAVVIO	CONTINUA	CONTINUA
7.2.c	<u>book-crossing</u> (scambio di libri) in alcune aree del paese;	istituzione prima "cassetta dei libri"	STUDIO ulteriori iniziative	BLOCCATO COVID	RIAVVIO	CONTINUA	CONTINUA
7.2.d	promozione presso gli esercizi commerciali (bar, parrucchiere, ecc.) ed alle Terme di " <u>angoli lettura</u> ";	→	Studio	BLOC. COVID	RIAVVIO	CONTINUA	CONTINUA

7.2.e	Iniziative di “ lettura ad alta voce ” nei locali pubblici caldieresi;	→	Studio	BLOC. COVID	RIAVVIO	CONTINUA	CONTINUA
7.3 SCUOLA		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
	realizzare gli interventi di edilizia scolastica necessari alla messa in sicurezza degli edifici (<i>vedi opere pubbliche n.10</i>);	→	analisi situazione	PROGRAMMAZIONE LAVORI	ATTUAZIONE	CONTINUA MANUTENZIONE	CONTINUA
	- Scuola primaria “C. Ederle”	Fine lavori effic. energetico ala vecchia	INIZIO LAVORI SECONDO PIANO ALA NUOVA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE	LAVORI CPI	CONTINUA MANUTENZIONE	CONTINUA
	- Scuola secondaria primo grado “A. Pisano”	Fine lavori effic. energetico	INIZIO LAVORI ASCENSORE	FINE LAVORI ASCENSORE	RIQUALIFICAZIONE ENTRATA E PIAZZALE	CONTINUA MANUTENZIONE	CONTINUA
7.3.a	- Scuola materna ed asilo-nido di Caldiero	→	FINE LAVORI COPERTURA ASILO NIDO	→	→	CONTINUA MANUTENZIONE	CONTINUA
	- Scuola materna ed asilo-nido di Caldierino	LAVORI BAGNI E GIARDINO	→	Progettazione	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (sostituzione Caldaia ottobre 2021) E INTERVENTI SERRAMENTI	CONTINUA MANUTENZIONE	CONTINUA
	- Scuola materna di Strà	→	→	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	FINE LAVORI AMPLIAMENTO maggio 2021	CONTINUA MANUTENZIONE	CONTINUA
7.3.b	promuovere il doposcuola alla scuola secondaria di primo grado: a gestione diretta o sussidiaria che offra alle famiglie l’aiuto educativo e assistenziale necessario;	avviato	Continua	continuare	BLOCC. COVID	Continua	Continua
7.3.c	promuovere attività educative rivolte ai minori che siano innovative e di qualità: educazione civica, educazione ambientale, corsi di propedeutica musicale, corsi di creatività con materiale di riciclo, corsi di danza/movimento, corsi di lingua, corsi di computer, sfruttando meglio gli edifici scolastici/biblioteca favorendo l’apertura pomeridiana delle strutture, se è possibile;	ed. ambientale avviata	CONTINUA	BLOCC. COVID	Continua	Continua	Continua

7.3.d		richiesti pareri e studio	SPERIMENTATA SOLUZIONE VIABILITA'	PROGETTAZIONE	CONCLUSIONE ITER PROGETTUALE	LAVORI	
interventi per favorire l'entrata/uscita degli alunni della scuola primaria "Ederle" in piazza Vittorio Veneto (vedi opere pubbliche n. 26);							
7.5 CULTURA		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
7.5.a	realizzare uno spazio da adibirsi a " <u>Casa della musica e della creatività</u> " (vedi opere pubbliche n 21) dove effettuare corsi di educazione musicale ed espressiva rivolti in modo particolare ai ragazzi ed agli anziani;	→	→	→	STUDIO	PROGETTAZIONE	RICERCA FINANZIAMENTI
7.5.b	sostenere e favorire l' <u>Università del Tempo Libero</u> ;	fatto	PROSEGUE	PROSEGUE	PROSEGUE	PROSEGUE	PROSEGUE
7.5.c	sostenere e favorire corsi e gruppi di <u>espressività teatrale</u> ;	allo studio	Studio	BLOCC. COVID	BLOCC. COVID	RIPRESA INIZIATIVE	CONTINUA
7.5.d	riprendere <u>studi e ricerche</u> sulla storia locale;	avviato	Avviato	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA
7.5.e	promuovere iniziative di <u>divulgazione sulla storia locale</u> anche attraverso rappresentazioni teatrali;	studio	Allo studio	BLOCC. COVID	Studio ed avvio	CONTINUA	CONTINUA
NUOVE INIZIATIVE	ricordo vicenda storica partigiano VILLY	→	→	Giornata internazionale di studio 20/10/20	divulgazione libro	→	→
7.5.f	promuovere ed organizzare <u>rassegne teatrali e cineforum</u> ;	fatto	INCREMENTO PROPOSTE	PROSEGUE	RIDOTTO COVID	CONTINUA	CONTINUA
7.5.g	creazione di un <u>itinerario turistico</u> con l'obiettivo di valorizzare e promuovere il nostro patrimonio culturale e storico;	→	→	STUDIO	AVVIARE	AVVIARE	PUBBLICAZIONE
7.5.h	studiare la possibilità di realizzare un <u>centro museale</u> ed un' <u>area espositiva</u> sul monte Rocca o in altro luogo adeguato (vedi opere pubbliche n. 15).	→	→	STUDIO	STUDIO	STUDIO PRELIMINARE	RICERCA FINANZIAMENTI
NUOVE INIZIATIVE	incontri con gli autori locali di libri	→	→	FATTO	FATTO	CONTINUA	CONTINUA
NUOVE INIZIATIVE	premiazione del merito per gli studenti delle scuole (premio per le medie, superiori e laurea);	FATTO	FATTO	FATTO	FATTO	CONTINUA	CONTINUA
NUOVE INIZIATIVE	riconoscimento "caldierese dell'anno" per evidenziare i meriti	→	FATTO SAGRA	FATTO SAGRA	BLOCCATO COVID	CONTINUA	CONTINUA

6.1 EDUCAZIONE AMBIENTALE		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
6.1.a	“Ognuno faccia la sua parte” : sensibilizzare e coinvolgere i cittadini nell’autopromozione della qualità urbana;	allo studio	Allo studio	AVVIO	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA
6.1.b	progetto “Acqua buona” : Promuovere l’uso dell’acqua dell’acquedotto nelle scuole;	allo studio	CONSEGNA BOTTIGLIETTE	BLOCC. COVID	BLOCC. COVID	RIENTRODUZIONE USO ACQUA MENSA	CONTINUA
6.1.c	promuovere la riduzione dell’uso della plastica nelle mense scolastiche;	allo studio	PREVISTO IN APPALTO	AVVIO	BLOCC. COVID	RIENTRODUZIONE MENSA	CONTINUA
NUOVA INIZIATIVA	progetti di educazione ambientale che coinvolgono i giovani a partire dalla scuola d’infanzia	FATTO	FATTO	BLOCC. COVID	BLOCC. COVID	CONTINUA	CONTINUA
NUOVA INIZIATIVA	organizzazione della “giornata ecologica”;	FATTO	FATTO	BLOCC. COVID	BLOCC. COVID	CONTINUA	CONTINUA
NUOVA INIZIATIVA	iniziative concrete per avere un paese libero dalla plastica con ass.ne “PLASTIC FREE”	→	→	→	17/04/2021 26/09/2021	CONTINUA	CONTINUA
NUOVA INIZIATIVA	sostegno alla Pro-Loco per la sostituzione della plastica nelle manifestazioni	→	→	→	STUDIO	AVVIO	CONTINUA
OPERE PUBBLICHE		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
2	lavori di efficientamento energetico scuola elementare “C. Ederle” con installazione di impianto fotovoltaico;	FINE LAVORI	FATTO	FATTO	FATTO	FATTO	FATTO
3	lavori di efficientamento energetico scuola media “A. Pisano” anche con installazione di impianto fotovoltaico;	FINE LAVORI	FATTO	FATTO	FATTO	FATTO	FATTO
10	manutenzione programmata degli edifici scolastici comunali con un piano pluriennale degli interventi;	→	→	→	STUDIO	STESURA PIANO E AVVIO	AVVIO
19	ridistribuzione ed ampliamento degli spazi a servizio della biblioteca comunale ;	→	studio di fattibilità	AVVIO	INAUGURAZIONE NUOVO ALLESTIMENTO OTTOBRE 2021	FATTO	PROGETTAZIONE ULTERIORE AMPLIAMENTO

AVVIO ITER per la progettazione ed il finanziamento delle seguenti opere							
20	ristrutturazione dell'ex magazzino della stazione ferroviaria di Caldiero concessa in comodato gratuito al Comune da parte di RFI – Rete Ferroviaria Italiana;	→	→	→	STUDIO	PROGETTAZIONE	RICERCA FINANZIAMENTO
21	creazione di nuovi spazi per le associazioni con la realizzazione di uno spazio da adibirsi a “ Casa della musica e della creatività ”;	→	→	→	STUDIO	PROGETTAZIONE	RICERCA FINANZIAMENTO

n.4: AL CENTRO GIOVANI E SPORT

(Riferimento alla Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero)

Questa linea programmatica include i punti "7.4 SPORT", le lettere b) ed e) del punto 7.1 "WELFARE", il punto 7.6 "SERVIZIO CIVILE" e la lettera f) del punto 7.8 "SALUTE" del programma di mandato di cui alla Delibera Consiliare n.28 del 23/06/2017.

Assessore di riferimento ANDREA DAL SASSO per le politiche sportive e l'edilizia sportiva

Assessore di Riferimento MELANIA MARTINATO per le politiche giovanili.

n.4: AL CENTRO GIOVANI E SPORT							
7.4 SPORT		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
7.4.a.1	<u>completare la "Cittadella dello Sport"</u> (vedi opere pubbliche);	COMPLETATO TENNIS	ADEGUAMENTO CAMPO SERIE D	AVVIO CAMPI CALCIO (A.C. CALDIERO)	AVVIO LAVORI COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE	COMPLETAMENTO CICLOPEDONALE	FATTO
7.4.a.2	<u>provvedere alla manutenzione del "Palazzetto dello Sport- Palestra"</u> (vedi opere pubbliche);	allo studio	Interventi urgenti	Interventi urgenti	Interventi urgenti	AVVIO LAVORI	FINE LAVORI
7.4.b	<u>continuare ad organizzare la "fiera dello Sport"</u> a metà settembre;	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA
7.4.c	<u>sostenere le iniziative delle associazioni</u> con particolare riguardo a quelle rivolte ai ragazzi ed alle scuole (scuola tennis, nuoto disabili, scuola calcio, ecc.);	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA
NUOVI INTERVENTI	iniziative sportive al Monte Rocca e riqualificazione del percorso vita esistente	→	→	→	STUDIO	AVVIO INIZIATIVE	CONTINUA
7.8 SALUTE		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
7.8.f	<u>promuovere l'attività fisica</u> con iniziative di educazione motoria di concerto con l'Università di Verona, con le associazioni sportive presenti sul territorio e con l'istituzione di "palestre all'aperto" (vedi opere pubbliche n.11);	→	→	REALIZZ. PALESTRA KALISTENIC in p. Artisti	REALIZZ. PALESTRA APERTO CALDIERINO (vedi opere pubbliche)	REALIZZAZIONE E NUOVE PALESTRE ALL'APERTO	CONTINUA

OPERE PUBBLICHE		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
4	costruzione di due nuovi campi da tennis coperti presso la “Cittadella dello sport”;	fine lavori	FATTO	FATTO	FATTO	FATTO	FATTO
NUOVA OPERA	Costruzione nuovi spogliatoi a servizio del tennis	PROGETTAZIONE & REALIZZAZIONE	FATTO	FATTO	FATTO	FATTO	FATTO
11	manutenzione periodica del “ Palazzetto dello Sport-Palestra ”;	→	Monitoraggio interventi	AVVIO	CONTINUA	Monitoraggio interventi	FATTO
INTERVENTI URGENTI	Rifacimento pavimentazione della Palestra (INTERVENTI URGENTI)	→	COMPLETATO	FATTO	FATTO	FATTO	FATTO
INTERVENTI URGENTI	manutenzione straordinaria tetto della Palestra (INTERVENTI URGENTI)	→	→	→	LAVORI	FATTO	FATTO
NUOVA OPERA	Efficientamento energetico e consolidamento sismico della Palestra	→	Avvio iter	PROGETTAZIONE E RICERCA FINANZIAMENTI	PROSEGUE PROGETTAZIONE	AVVIO LAVORI	FATTO
INTERVENTI URGENTI	Primo adeguamento del Campo Sportivo Comunale alle norme LND (INTERVENTI URGENTI)	→	REAL. PALAZZINA OSPITI E RECINZIONE INTERNA	FATTO	FATTO	FATTO	FATTO
INTERVENTI URGENTI	Secondo adeguamento del Campo Sportivo Comunale alle norme LND (INTERVENTI URGENTI)	→	→	→	AVVIATA SOSTITUZIONE RECINZIONE ESTERNA LATO NORD	COMPLETAMENTO SOSTITUZIONE RECINZIONE ESTERNA	FATTO
INTERVENTI URGENTI	Interventi di messa in sicurezza versante retrostante spogliatoi Campo Sportivo Comunale con collegamento ciclopedonale	→	→	→	PROGETTAZIONE & LAVORI	FATTO	FATTO
INTERVENTI URGENTI	sistemazione degli spogliatoi Campi da Calcio con efficientamento energetico	→	→	PROGETTAZIONE E RICERCA FINANZIAMENTI	ATTRIBUZIONE FINANZIAMENTO	LAVORI	FATTO
13	completamento graduale della “ Cittadella dello Sport ” con nuove strutture incluso il collegamento ciclopedonale al paese;	→	Studio	PROGETTAZIONE E RICERCA FINANZIAMENTI	INIZIO LAVORI CICLABILE	FINE LAVORI CICLABILE VIA ROSA	FATTO

NUOVA OPERA	Realizzazione PALESTRA ALL'APERTO a Caldierino	→	→	DOMANDA FINANZAMENTO	PROGETTAZIONE & LAVORI	FATTO	FATTO
NUOVA OPERA	piastra polivalente nel quartiere S. Antonio anche a servizio della scuola agraria	→	→	→	STUDIO DI FATTIBILITA'	PROGETTAZIONE & LAVORI	FATTO
NUOVA OPERA	realizzazione di una piastra polivalente a Caldierino	→	→	→	STUDIO DI FATTIBILITA'	PROGETTAZIONE	LAVORI
AVVIO ITER per la progettazione ed il finanziamento delle seguenti opere							
NUOVA OPERA	studio di fattibilità di un nuovo "Palazzetto dello Sport"	→	→	→	STUDIO DI FATTIBILITA'	PROGETTAZIONE	RICERCA FINANZIAMENTO E LAVORI
NUOVA OPERA	studio di fattibilità per la realizzazione di uno spazio aperto di ritrovo dei giovani	→	→	→	STUDIO DI FATTIBILITA'	PROGETTAZIONE	RICERCA FINANZIAMENTO E LAVORI
OPERE PUBBLICHE in collaborazione con altri soggetti			2019	2020	2021	2022	2023-24
NUOVA OPERA	Realizzazione terzo Campo scoperto da Tennis in convenzione con l'Ass.ne Tennis	→	→	→	PREVISTO IN CONVENZIONE	PROGETTAZIONE	LAVORI
OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI			2019	2020	2021	2022	2023-24
NUOVA OPERA	Palestra a servizio della scuola Agraria (PROVINCIA)	→	→	→	STUDIO DI FATTIBILITA'	PROGETTAZIONE	LAVORI

7.1.e POLITICHE GIOVANILI		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
interventi sociali per i giovani:							
7.1.e.1	laboratori giovanili in collaborazione con le associazioni, per favorire occasioni di aggregazione e integrazione per i ragazzi	allo studio	Studio	BLOCC. COVID	BLOCC. COVID	RI-AVVIO	CONTINUA
7.1.e.2	iniziative di aggregazione ed organizzazione di attività nei luoghi pubblici quali il parco degli Artisti al fine di prevenire disagio;	allo studio	AVVIATE CON ESTATE CALDIERESE	BLOCC. COVID	RIPRESA PROGETTAZIONE	RI-AVVIO	CONTINUA
NUOVI INTERVENTI	giornata dei “diciottenni” con la consegna della Costituzione e della tessera elettorale.	→	FATTO	FATTO	FATTO	CONTINUA	CONTINUA
7.6 SERVIZIO CIVILE		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
7.6	Per ampliare i servizi ai cittadini e per garantire un’esperienza ai giovani ci proponiamo di occupare almeno due ragazzi/e del <u>Servizio Civile Nazionale</u> nelle attività culturali della Biblioteca e nel campo dell’assistenza sociale.	Richiesta convenzione	Avvio iter	Avvio iter	INIZIO SERVIZIO n. 1 operatore presso Biblioteca	IMPIEGO OPERATORE	IMPIEGO OPERATORE

n.5: AL CENTRO LE TERME ED IL TURISMO

(Riferimento alla Missione 07: turismo)

Questa linea programmatica comprende le azioni previste nel punto 9 “VALORIZZARE LE TERME E PROMUOVERE IL TURISMO” del programma di mandato di cui alla Delibera Consiliare n.28 del 23/06/2017.

Assessori di riferimento: *LOVATO MARCELLO* per lo sviluppo termale;

Assessore di riferimento: *MELANIA MARTINATO* per lo sviluppo turistico.

Consigliere Delegato per le manifestazioni: *CRISTINA LAVAGNOLI*

n.5: AL CENTRO LE TERME ED IL TURISMO

9 VALORIZZARE LE TERME		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
9.1	Esame dei “project financing, avviato dall’amministrazione uscente, per realizzare una struttura termale ed estendere le attività anche ai mesi invernali di mantenendo la proprietà comunale	Esame proposte project financing	Avvio e chiusura ulteriore project financing				
NUOVA INIZIATIVA	Realizzazione nuova piscina invernale coperta	NON PREVISTA	NON PREVISTA	STUDIO DI FATTIBILITA’	AVVIO ITER PROGETTAZIONE	RICERCA FINANZIAMENTO ED AVVIO LAVORI	PROSEGUE
9.1.a	salvaguardare la concessione mineraria e le fonti termali;	in corso	PROSEGUE	PROSEGUE	NUOVA CONCESSIONE	PROSEGUE	PROSEGUE
9.1.b	garantire la distribuzione gratuita dell’acqua ai residenti;	in corso	PROSEGUE	PROSEGUE	PROSEGUE	PROSEGUE	PROSEGUE
9.1.c	promuovere iniziative turistiche e commerciali per la valorizzazione dell’acqua termale (prodotti cosmetici, ecc.) e del termalismo;	in corso	PROSEGUE	PROSEGUE	PROSEGUE	PROSEGUE	PROSEGUE
9.1.d	ricercare investitori a cui dare in concessione la realizzazione dello stabilimento di imbottigliamento dell’acqua minerale;	in corso	PROSEGUE	BLOCC. COVIDO	BLOCC. COVIDO	RIPRESA INDAGINI MERCATO	PROSEGUE
9.1.e	promuovere la realizzazione di strutture ricettive nella zona delle Terme;	in corso	Ricerca proposte	Ricerca proposte	Ricerca proposte	Ricerca proposte	PROSEGUE
9.1.f	sostenere il Consorzio delle Terme del Veneto ed ogni iniziativa per promuovere il termalismo.	ADESIONE AL CTV	Ricerca nuove forme associative	SCIOLIMENTO CONSORZIO	Ricerca nuove forme associative	Ricerca nuove forme associative	PROSEGUE

9.2 PROMUOVERE IL TURISMO		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
9.2.a	adesione alle iniziative di promozione turistica del territorio veronese;	allo studio	valutazione consorzi turistici	BLOCC. COVID	CONTINUA	PROSEGUE	PROSEGUE
9.2.b	coinvolgimento degli operatori economici del settore (ristoratori, produttori agricoli, albergatori, ecc.) in ogni iniziativa di promozione del nostro paese con l'istituzione di un "tavolo di lavoro sullo sviluppo turistico";	istituzione Consulta turismo	Avvio lavori Consulta	BLOCC. COVIDO	CONTINUA	PROSEGUE	PROSEGUE
9.2.c	studio per la realizzazione di una "mini-guida turistica" di Caldiero e di "percorsi" per la riscoperta delle peculiarità del nostro territorio.	allo studio	studio	STUDIO	AVVIO	REALIZZAZIONE	PROSEGUE
NUOVA INIZIATIVA	studio di fattibilità per l'utilizzo integrato del Monte Rocca all'interno del complesso termale ai fini turistico-culturali	→	→	→	STUDIO	PROGETTAZIONE	AVVIO
NUOVA INIZIATIVA	Avvio iter per la modifica del nome del paese in "CALDIERO TERME"	→	→	→	STUDIO	ATTUAZIONE	AVVIO
NUOVA INIZIATIVA	Iniziative per contrastare l'abusivismo turistico	→	→	→	STUDIO	ATTUAZIONE	PROSEGUE
NUOVA INIZIATIVA	Iniziative per sostenere le attività di ricezione turistica esistenti e favorirne l'incremento	→	→	→	STUDIO	ATTUAZIONE	PROSEGUE
NUOVA INIZIATIVA	Studio di fattibilità di impianto geotermico a servizio delle strutture pubbliche	→	→	→	STUDIO	STUDIO	PROSEGUE

In merito allo sviluppo dell'attività dell'Azienda Speciale, abbandonate le proposte di project financing pervenute dai privati, è in corso la valutazione della sostenibilità economica e tecnica della realizzazione in proprio almeno della piscina coperta quale integrazione dei servizi attualmente offerti. A tal fine l'Amministrazione Comunale ha avviato uno studio di fattibilità che stima il costo dell'intervento in circa € 4.500.000,00. Nell'anno in corso si prevede di acquisire, attraverso l'Azienda Speciale Terme di Giunone, la progettazione definitiva dell'intervento. Per il finanziamento del quadro economico l'amministrazione comunale dispone già di un contributo regionale di € 1.000.000,00 (confermato con DGR 1397/2000) e di un mutuo Cassa Depositi e Prestiti di € 678.382,40 già in ammortamento. La residua quota di circa € 2.820.000,00 potrebbe essere garantita mediante assunzione di un nuovo mutuo flessibile Cassa DDPP o mediante mutuo del Credito Sportivo. La rata annua di ammortamento (stimata in 120-140 mila euro annui a seconda della durata - 24 anni per il mutuo flessibile, 30 anni per il mutuo ordinario) sarebbe garantita in parte dai progressivi risparmi conseguenti alla scadenza di alcuni piani di ammortamento (oltre 115.000 euro al 31/12/2025) ed in parte dalla revisione del contratto di servizi con l'Azienda Speciale Terme di Giunone.

n.6: AL CENTRO L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO

(Riferimento alle Missioni 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa; 09: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; 11: Soccorso Civile; 17: Energie e diversificazione delle fonti energetiche)

Questa linea programmatica include il punto 1 "DIFENDERE IL NOSTRO TERRITORIO", il punto 6 "FAVORIRE LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ED ENERGETICA" la lett.c) del punto 8.3 "COMITATI DI QUARTIERE" del programma di mandato di cui alla Delibera Consiliare n.28 del 23/06/2017.

Assessore di riferimento: MARCELLO LOVATO per l'assetto del territorio

Assessore di riferimento: arch. FRANCESCO FASOLI per ecologia e verde

n.6: AL CENTRO L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO							
Riqualificare il tessuto urbano esistente		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
1a	contenere la costruzione di nuove abitazioni fino ad un massimo del 15% della possibilità edificatoria comunale prevista dal PATI;	avvio iter	Previsto nella VARIANTE n.1 AL P.A.T.I.	CONTINUA	CONTINUA	PROSEGUE	PROSEGUE
1b	favorire i restauri e le ricostruzioni dei fabbricati esistenti, in modo particolare nei centri storici;	previsto nel PI	Previsto nel PI	AVVIO	AVVIO	PROSEGUE	PROSEGUE
1d	agevolare la costruzione di fabbricati in classe energetica A, o superiore.	Allo studio	Norma da inserire nel RE	AVVIO	AVVIO	PROSEGUE	PROSEGUE
Riqualificare il tessuto urbano esistente e favorire un ambiente più vivibile							
1c	riqualificare i quartieri con interventi di arredo urbano ;	AVVIO INTERVENTI	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA
Aggiornamento degli strumenti urbanistici							
NUOVA INIZIATIVA	VARIANTE Puntuale al P.I. (n.9)	ADOTTATA					
NUOVA INIZIATIVA	VARIANTE generale al P.I. (n.11)	Avviato iter	Avviato iter	ADOZIONE	APPROVAZIONE		
NUOVA INIZIATIVA	VARIANTE n. 3 al P.A.T.I.	→	Avviato iter	ADOZIONE	APPROVAZIONE		

NUOVA INIZIATIVA	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO	Avviato iter	avvio	APPROVAZIONE		VERIFICA ADEGUATEZZA	
NUOVA INIZIATIVA	Piano Urbanistico attuativo P.E.E.P. "Bambare" x ATER	→	Avviato iter	→	STUDIO DI FATTIBILITA'	ADOZIONE	
6 FAVORIRE LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ED ENERGETICA							
6.3 ENERGIA		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
6.3.a	studio e redazione di un Piano Comunale di Azione per l'Energia Sostenibile (=Patto dei Sindaci – Europa 2020) con l'individuazione di interventi concreti	→	AGGIORNAMENTO PAES	ADEGUAMENTO	AGGIORNAMENTO PAES		AGGIORNAMENTO PAES
6.3.c	studio di iniziative per lo sfruttamento della risorsa geotermica legata alle Terme	→	→	Studio	indagini	STUDIO	PROPOSTE
6.3.d	istituzione dello " Sportello Energia Comunale " per aiutare i cittadini a risolvere i problemi burocratici connessi con le facilitazioni energetiche (sostituzione caldaie, efficientamento energetico, installazione pannelli solari, ecc.),	→	→	BLOCC. COVID	Studio	PROPOSTE	CONTINUA
NUOVA INIZIATIVA	iniziative per preparare i cittadini al mercato libero di LUCE e GAS attraverso la promozione di un "gruppo di acquisto comunale"	→	AVVIO INCONTRI	AVVIO INCONTRI	AVVIO GRUPPO ACQUISTO	CONTINUA	CONTINUA
NUOVA INIZIATIVA	istituzione della "Comunità energetica" per far fronte all'aumento dei costi energetici	→	→	→	Studio	PROPOSTE	ISTITUZIONE
NUOVA INIZIATIVA	piano per l'autosufficienza energetica comunale attraverso il fotovoltaico	→	→	→	Studio	PROGETTAZIONE	AVVIO INIZIATIVE
6.2 VERDE		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
6.2.a	reintegrare e arricchire le aree del verde comunale quale " ossigeno per la nostra vita ";	allo studio	AVVIO PIANTUMAZIONI	PIANTUMAZIONI	PIANTUMAZIONI	PIANTUMAZIONI	PIANTUMAZIONI
6.2.b	iniziativa annuale di impianto di un " albero per ogni nato ";	festa degli Alberi 21 nov	CONTINUA	BLOCC. COVID	FESTA ALBERI	FESTA ALBERI	FESTA ALBERI
6.2.c	campagna di disinfestazione e di contrasto alla diffusione della zanzara tigre (nei mesi maggio-ottobre);	fatto	INTERVENTI AUMENTATI	DISTRIBUZIONE KIT ANTIZANZARE	Continua	CONTINUA	CONTINUA

6.2.d	intervento presso gli enti competenti per la pulizia dei fossati ;	EMESSA ORDINANZA	Continua	Continua	Continua	CONTINUA	CONTINUA
6.2.d	a. favorire l'iniziativa " adotta un'aiuola " per la gestione delle aree verdi;	allo studio	Studio	MANIFESTAZIONE INTERESSE	RICERCA SPONSOR	RICERCA SPONSOR	RICERCA SPONSOR
TUTELA ANIMALI		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
NUOVA INIZIATIVA	iniziative di educazione dei possessori di cani e di altri animali di affezione	GIORNATA DI EDUCAZIONE CANINA	→	→	INIZIATIVE	INIZIATIVE	CONTINUA
NUOVA INIZIATIVA	iniziative per la tutela degli animali nel territorio comunale	→	→	→	RICONOSCIMENTO COLONIA FELINA	CONTINUA	CONTINUA
6.4 RIFIUTI		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
6.4.a	sostenere e potenziare l'elevato livello di raccolta differenziata dei rifiuti urbani con iniziative di sensibilizzazione periodiche, con la distribuzione del bidone del verde per le famiglie che ne fanno richiesta e la realizzazione della compostiera pubblica nella scuola,	bidone del verde	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA
NUOVA INIZIATIVA	Aumentare la percentuale di differenziazione: aumento raccolta plastica	Richiesto al Consorzio	AVVIATO	CONTINUA	CONTINUA	AVVIO	CONTINUA
NUOVA INIZIATIVA	Aumentare la percentuale di differenziazione: riduzione passaggi secco	Richiesto al Consorzio	Richiesto al Consorzio	Richiesto al Consorzio	Richiesto al Consorzio	AVVIO	CONTINUA
NUOVA INIZIATIVA	Posizionamento "macchine compattatrici" delle bottiglie di plastica	→	Richiesto al Consorzio	Richiesto al Consorzio	Richiesto al Consorzio	ISTALLAZIONE	CONTINUA
NUOVA INIZIATIVA	studio per la raccolta porta-porta del vetro;	→	→	→	Richiesto al Consorzio	PROPOSTA	→
6.4.b	migliorare il servizio di smaltimento rifiuti pericolosi nell'isola ecologica;	allo studio	STUDIO	STUDIO	BLOCC. COVID	AVVIO	CONTINUA
NUOVA INIZIATIVA	incremento dei cestini portarifiuti	→	→	INSTALLATI	INSTALLATI	NUOVI CESTINI	CONTINUA
NUOVA INIZIATIVA	incremento della videosorveglianza contro l'abbandono dei rifiuti nel territorio comunale	→	NUOVA TELECAMERA	→	NUOVE TELECAMERE	→	NUOVE TELECAMERE
NUOVA INIZIATIVA	aumento della segnaletica dissuasiva contro l'abbandono dei rifiuti	→	→	→	INSTALLATA	→	NUOVA SEGNALETICA

OPERE PUBBLICHE		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
6.3.b	completamento della sostituzione dell'illuminazione pubblica con lampade a led ;	→	→	PROGETTAZIONI E	INIZIO LAVORI OTT2021	FINE LAVORI	
12	incremento dei parchi giochi con l'installazione di giochi accessibili ai disabili e la formazione di "palestre all'aperto";	SOSTITUZIONE GIOCHI	ACQ. NUOVI GIOCHI	ACQ. NUOVI GIOCHI	NUOVE STRUTTURE	ACQ. NUOVI GIOCHI	ACQ. NUOVI GIOCHI
17	"Aree cani" recintate;	→	→	BLOCCATA COVID	studio di fattibilità	REALIZZAZIONE AREA 1	GESTIONE
18	cura del verde, impianto di alberi e di siepi, formazione di nuove fasce boscate "barriere verdi" a protezione delle zone residenziali.	INTERVENTI ANNUALI DI POTATURA E DI IMPIANTO					
OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI			2019	2020	2021	2022	2023-24
3.a	realizzazione impianti fognari a Vago , da parte di "Acque Veronesi";	sollecitato	PROGETTAZIONE	AVVIO ITER	→	AVVIO LAVORI	LAVORI
3 b	realizzazione impianti fognari a San Pieretto da parte di "Acque Veronesi";	PROGETTAZIONE	COMPLETATI			FATTO	FATTO
3 c	realizzazione impianti fognari in via S. Irene a Caldierino da parte di "Acque Veronesi";	PROGETTAZIONE	AVVIO ITER	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	FATTO	FATTO

n.7: AL CENTRO LA MOBILITA' SOSTENIBILE

(Riferimento alla Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità)

Questa linea programmatica include il punto 4 "MIGLIORARE LA VIABILITA'" e la lett. c) ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE del punto 7.1 "WELFARE" del programma di mandato di cui alla Delibera Consiliare n.28 del 23/06/2017.

Assessore di riferimento: arch. FRANCESCO FASOLI

n.7: AL CENTRO LA MOBILITA' SOSTENIBILE										
4 MIGLIORARE LA VIABILITA' INTERNA e realizzare piste ciclo-pedonali										
Riqualificare la viabilità, i percorsi pedonali e ciclistici esistenti attraverso						2019	2020	2021	2022	2023-24
4.a	percorso ciclo-pedonale integrato "Caldiero-Strà-Caldierino-Vago" e di collegamento ai negozi, ai supermercati, a Corso De Gasperi alle scuole, alle Chiese ad alla zona industriale(vedi opere pubbliche n. 7);	PROGETTAZIONE STRA'-CALDIERINO	ITER AMMINISTRATIVO	LAVORI	INAUGURAZIONE GIUGNO 2021			FATTO		
4b	sistemazione ed allargamento dei marciapiedi e dei percorsi pedonali nelle vie principali del paese e delle frazioni (vedi opere pubbliche n. 9);	PROGETTAZIONE PRIMO STRALCIO	Studio	Secondo stralcio lavori	Lavori			LAVORI		
4c	incrementare il numero dei parcheggi pubblici (vedi opere pubbliche n. 27);	allo studio	Studio	INSERIMENTO NEL PI	progettazione			LAVORI		
4d	dotare il paese di parcheggi ("rastrelliere") per biciclette in prossimità dei luoghi pubblici.	Allo studio	Studio	ISTALLAZIONI	ISTALLAZIONI			NUOVE ISTALLAZIONI		
4e	contributi ed interventi di sostegno alla mobilità con le biciclette, anche elettriche, in adesione al "Patto dei Sindaci – Europa 2020";	Allo studio	Studio	Ricerca risorse	Ricerca risorse			Ricerca risorse	AVVIO INIZIATIVE	
INTERVENTI URGENTI	Azione di mitigazione delle ripercussioni della chiusura dell'accesso alla tangenziale a Vago	→	→	Incontri con Regione e Comuni di Lavagno e S. Martino B.A.	Partecipazione incontri			MONITORAGGIO	MONITORAGGIO	

NUOVO INTERVENTO	revisione della segnaletica di accesso al paese con nuova cartellonistica	→	→	→	Studio	REALIZZAZIONE	COMPLETAMENTO
NUOVO INTERVENTO	Revisione della segnaletica orizzontale e verticale e rifacimento stalli per disabili	→	→	→	Studio	REALIZZAZIONE	COMPLETAMENTO
NUOVO INTERVENTO	Istituzione di “aree carico-scarico” nei pressi di attività commerciali;	→	→	→	AVVIO LAVORI		
7.1.c. interventi per favorire l’accessibilità:		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
7.1.c.1	“piano comunale per l’abbattimento delle barriere architettoniche“ (PEBA) presenti negli edifici pubblici o di pubblica utilità;	allo studio	Studio	REDAZIONE	APPROVAZIONE PEBA	ATTUAZIONE GRADUALE	ATTUAZIONE GRADUALE
7.1.c.2	attrezzature ludiche nei parchi (altalene, ecc.) <u>accessibili</u> anche ai disabili;	allo studio	ITER AMMINISTRATIVO	→	Studio di fattibilità	INSTALLAZIONE	
7.1.c.3	rendere accessibile la sede comunale attraverso la realizzazione dell’ <u>ascensore nell’edificio comunale</u> (vedi opere pubbliche n.5):	lavori avviati	FINE LAVORI			FATTO	
OPERE PUBBLICHE		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
6	intervento di sistemazione del <u>marciapiede di via Marconi</u> verso la scarpata della ferrovia.	ITER AMMINISTRATIVO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI		FATTO	
7	sistema ciclo-pedonale integrato di collegamento del territorio comunale con la costruzione della <u>Pista Ciclabile “Caldiero-Strà-Caldierino-Vago”</u> ;	PROGETTAZIONE	ITER AMMINISTRATIVO	LAVORI	INAUGURAZIONE GIUGNO 2021	FATTO	
24	collegamento <u>pedonale “villaggio Sant’Antonio-Zai” a Strà</u> con la messa in sicurezza della <u>fermata autobus</u> e creazione di un percorso pedonale affianco alla strada ex statale;					FATTO	
NUOVO INTERVENTO	Apertura al traffico di via S. Irene dietro la scuola Materna	ITER AMMINISTRATIVO	APERTURA AL TRANSITO			FATTO	
8	sistemazione graduale e programmata della viabilità e delle strade (« <u>Piano Strade</u> ») con interventi annuali e periodici;	PROGETTAZIONE	Secondo stralcio	Terzo stralcio	Quarto stralcio	QUINTO STRALCIO	
9	sistemazione graduale e programmata dei marciapiedi in tutto il paese (« <u>Piano marciapiedi</u> ») con interventi annuali e periodici;	PROGETTAZIONE	PROGETTAZIONE	Secondo stralcio	→	Terzo Stralcio	
AVVIO ITER per la progettazione ed il finanziamento delle seguenti opere							

16	riqualificazione di piazza Matteotti in centro storico;	→	→	RIQUALIFICAZIONE E ILLUMIAZIONE	CONVENZIONI E CON UNIVERSITA' DI BOLOGNA	PROGETTAZIONE E RICERCA FINANZIAMENTI	AVVIO LAVORI
22	realizzazione nuovo accesso stradale a Caldierino , da nord, attraverso il tunnel della ferrovia;	→	→	→	Studio di fattibilità	PROGETTAZIONE E RICERCA FINANZIAMENTI	
23	miglioramento della viabilità in via delle Terme , realizzando il collegamento ciclo-pedonale “piazza Vittorio Veneto-Monte Rocca-Terme” con un percorso-salute integrato;	→	→	→	Studio di fattibilità	PROGETTAZIONE	
25	sistemazione del ciglio stradale in alcuni tratti lungo la Strada Statale da Vago a Strà ;	→	→	→	Studio di fattibilità	PROGETTAZIONE	LAVORI DOPO INTERVENTO ACQUEVRONESI
26	riqualificazione di piazza Vittorio Veneto e degli accessi alla scuola Ederle;	→	Sperimentazioni e soluzioni	PROGETTAZIONE	FINE LAVORI	FINE LAVORI	
27	realizzazione di nuove aree parcheggio , in particolare per i quartieri Bambare, Strà e Centro Storico.	allo studio	Studio fattibilità	Studio fattibilità	PROGETTAZIONE	AVVIO LAVORI	
OPERE PUBBLICHE in collaborazione con altri soggetti			2019	2020	2021	2022	2023-24
NUOVO INTERVENTO	Allargamento via Caldierino, lato NORD	→	→	ITER AMMINISTRATIVO	FINE LAVORI	FATTO	
OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI			2019	2020	2021	2022	2023-24
4	realizzazione di un parcheggio pubblico nell' area ex casa Milani dopo la cessione dell'area da parte di “ATER” (“azienda per le case popolari”);	richiesto	Convenzione e avvio primi lavori	APERTURA PROVVISORIA	→	LAVORI	
6	sistemazione della viabilità e della strada ex statale lungo via Strà (Unione dei Comuni)	In corso di realizzazione	In corso di completamento da parte di Unione dei Comuni	Secondo stralcio lavori	Lavori sospesi da Unione Comuni	Completamento stralcio finale	

n.8: AL CENTRO LA FAMIGLIA E LA PERSONA

→(Riferimento alle Missioni 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia; 13: tutela della salute)

Questa linea programmatica include i punti 2 "ATTIVARE SERVIZI CONCRETI ALLE FAMIGLIE" ad eccezione delle lettere a) e d), 7.1 "WELFARE" (escluse le lett. b, c ed e.) e 7.8 "SALUTE" del programma di mandato di cui alla Delibera Consiliare n.28 del 23/06/2017.

Assessore di riferimento: LAURA STIZZOLI

n.8: AL CENTRO LA FAMIGLIA E LA PERSONA

2 ATTIVARE SERVIZI "CONCRETI" ALLE FAMIGLIE		2019	2020	2021	2022	2023-24	
2b	interventi di manutenzione sugli edifici delle scuole materne esistenti;	lavori Provoli	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI SCUOLE	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA
2c	la promozione delle " <u>mamme baby-sitter</u> " per aumentare l'offerta di servizi per l'infanzia;	→	→	→	Avvio Corso Comunale Baby-Sitter	CONTINUA	CONTINUA
2e	istituzione della " <u>Consulta della famiglia</u> " per rispondere adeguatamente alle esigenze delle famiglie di Caldiero;	avviata	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA
2f	ricorso al " <u>mediatore familiare</u> " per ricomporre i drammi delle coppie in crisi e ridurre i problemi ai figli;	→	→	STUDIO	AVVIO UNIONE COMUNI	CONTINUA	CONTINUA
2g	iniziative di "benvenuto" per i " <u>nuovi nati</u> ";	allo studio	Avvio iniziative	lettera e promozioni	CONTINUA	GIORNATA DELLA GENTILEZZA 21 marzo	CONTINUA
2h	promozione - presso l'Unione dei Comuni - dello " <u>Sportello Colf, Baby-sitter e Badanti</u> " con iniziative che favoriscano il reperimento e l'assunzione di operatori assistenziali formati e competenti;	→	→	STUDIO	Avvio Corso Comunale Baby-Sitter Sportello Badanti Unione	CONTINUA	CONTINUA
2i	promuovere iniziative per calmierare i prezzi delle abitazioni per le giovani coppie;	→	→	→	BLOCC. COVID	RIPRESA STUDIO INIZIATIVE	CONTINUA
2j	introduzione graduale del " <u>Quoziente Fattore Famiglia</u> " nell'ISEE comunale.	Convenzione Studio	ISTITUZIONE FFC	APPLICAZIONE ALLE RETTE SCUOLE MATERNE E NIDO	APPLICAZIONE ANCHE ALLA MENSA	STUDIO AGEVOLAZIONE I FAMIGLIE CON FIGLI ADOLESCENTI	CONTINUA

7.1 WELFARE (“sociale”)		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
7.1.a	istituzione della “ Consulta Sociale ” quale luogo di coordinamento delle varie iniziative in campo sociale e orientare l’Amministrazione	allo studio	→	BLOCC. COVID	studio e prima istituzione	AVVIO	CONTINUA
interventi sociali per anziani:							
NUOVO INTERVENTO	Iniziative di socializzazione per gli anziani delle Residenze per Anziani (R.S.A.)	avviate uscite mensili	CONTINUA	VISITE CASE DI RIPOSO DURANTE IL COVID	VISITE CASE DI RIPOSO DURANTE IL COVID	CONTINUA	CONTINUA
7.1.d	promozione e creazione di laboratori occupazionali e socio-ricreativi per anziani con l’offerta di attività stimolanti compatibili con le loro capacità;	→	→	studio	BLOCC. COVID	studio	AVVIO
7.1.f interventi sociali per la prevenzione del disagio:			2019	2020	2021	2022	2023-24
7.1.f.1	iniziative contro la ludopatia e la dipendenza dall’alcool e dalle droghe;	inasprimento sanzioni	Inserimento limiti insediativi su PI	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA
7.1.f.2	continuare a sostenere i locali pubblici che rifiutano di installare le slot;	CONTINUA	CONTINUA	ISTITUZIONE ALBO LOCALI NO SLOT	CONTINUA	CONTINUA	CONTINUA
7.1.f.3	iniziative contro il bullismo adolescenziale.	Studio con Unione Comuni	Avvio incontri e progetti Unione comuni	Avvio incontri e progetti Unione Comuni	INIZIATIVE COMUNALI (libro, ecc.)	CONTINUA	CONTINUA
8 SALUTE		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24
7.8.a	richiedere all’ARPAV un sistema di monitoraggio della qualità dell’aria , soprattutto lungo la strada regionale;	→	→	RICHIESTO	SOLLECITO	AVVIARE INIZITIVE	CONTINUA
7.8.b	studiare limitazioni al traffico pesante lungo il territorio comunale e maggiori controlli sulla conformità dei mezzi che transitano sulle strade comunali;	previsto con DGC	→	→	→	AVVIARE INIZITIVE	CONTINUA
7.8.c	richiedere a RFI-Ferrovie di proteggere, con pannelli fonoassorbenti , le palazzine lungo la linea ferroviaria;	RICHIESTA EFFETTUATA	→	MONITORARE	RICHIESTA SOLLECITATA	MONITORARE	CONTINUA
7.8.d	richiedere alla società autostrade “Brescia-Padova” l’installazione di pannelli fonoassorbenti a protezione delle abitazioni in zona san Pieretto (<i>vedi opere altri enti n.5</i>);	RICHIESTA EFFETTUATA	→	MONITORARE	RICHIESTA SOLLECITATA	INTERVENTO PROGETTATO	MONITORARE

7.8.e	proporre all'ASL ed alle associazioni sanitarie di avviare un piano quinquennale di screening e di educazione sanitaria su alcune malattie e patologie;	avviato come Comune (spirometrie, cardio)	CONTINUA	SOSPESE COVID	CONTUNUA	CONTINUA	CONTINUA
NUOVO INTERVENTO	Iniziative di promozione della prevenzione del tumore al seno attraverso l'organizzazione di "ottobre in rosa" in collaborazione con le associazioni	avviata con ANDOS	avviata con ANDOS	SOSPESE COVID	Ripresa con ANDOS	CONTINUA	CONTINUA
NUOVO INTERVENTO	Limitazione diffusione radiazioni elettromagnetiche	→	→	INSERITA NORMA REC	→	MONITORARE	MONITORARE
7.8.f	promuovere l'attività fisica anche con specifiche iniziative di educazione motoria di concerto con l'Università di Verona, con le associazioni sportive presenti sul territorio e con l'istituzione di "palestre all'aperto" (<i>vedi opere pubbliche n.11</i>);	Allo studio	STUDIO	BLOCC.COVID	BLOCC.COVID Avvio iniziative	AVVIO INIZIATIVE	CONTINUA
7.8.g	favorire la mobilità in bicicletta o a piedi attraverso specifiche "giornate" e con adeguati percorsi ciclo-pedonali (<i>vedi opere pubbliche n.7 e n.23</i>);	Allo studio	→	BLOCC.COVID	AVVIO INIZIATIVE	AVVIO INIZIATIVE	CONTINUA
VEDI ANCHE MOBILITA'			.				
7.8.h	realizzare delle fasce alberate e siepi nelle zone verdi del paese come "barriera verde" (<i>vedi opere pubbliche n. 18</i>).	Allo studio	AVVIO PIANTUMAZIONI	PIANTUMAZIONI	PIANTUMAZIONI	PIANTUMAZIONI	PIANTUMAZIONI
VEDI ANCHE VERDE			.				
NUOVO INTERVENTO	dotazione di defibrillatori nel territorio comunale per diventare un "comune cardio-protetto";	→	Avvio studio	ISTALLAZIONE n.2 DEFIBRILLATORI	ISTALLAZIONE n.1 DEFIBRILLATORI	CONTINUA	CONTINUA
NUOVO INTERVENTO	iniziative di sostegno di giornate di sensibilizzazione su temi sociali (autismo, bimbi non nati, ecc.) in collaborazione con le associazioni;		FATTO	FATTO	FATTO	CONTINUA	CONTINUA
OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI			2019	2020	2021	2022	2023-24
5	la realizzazione di barriere fonoassorbenti lungo la ferrovia da parte di RFI-	Richiesto	Richiesta	sollecitate	→	VIGILANZA ATTUAZIONE	
5.1	realizzazione di barriere fonoassorbenti lungo l'autostrada in loc. S. Pieretto.	richiesto	Richiesta	sollecitate	In programma da parte di AUTOSTRADA BS-PD	VIGILANZA ATTUAZIONE	

n.9: AL CENTRO IL LAVORO

(Riferimento alle Missioni 14: Sviluppo economico e competitività; 15: Politiche per il lavoro e formazione professionale)

Questa linea programmatica include il punto 5 “FAVORIRE L'OCCUPAZIONE” del programma di mandato di cui alla Delibera Consiliare n.28 del 23/06/2017.

Assessore di riferimento: LAURA STIZZOLI per le politiche occupazionali

Assessore di riferimento: FRANCESCO FASOLI per le attività produttive

n.9: AL CENTRO IL LAVORO								
5 FAVORIRE L'OCCUPAZIONE		2017-18	2019	2020	2021	2022	2023-24	
5a	Sviluppo termale per creare nuovi posti di lavoro per i giovani;	esame Project	Riavvio esame	STUDIO	STUDIO FATTIBILITA' PISCINA COPERTA	AVVIO LAVORI	REALIZZAZIONE	
5b	favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro anche attraverso l'istituzione di uno “ Sportello Lavoro ”;	allo studio	Studio	BLOCC. COVID	BLOCC. COVID	AVVIO	CONTINUA	
5c	studiare agevolazioni nella tassazione comunale per chi crea posti di lavoro;	allo studio	studio	BLOCC. COVID	SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER IL COVID	AVVIO	CONTINUA	
5d	favorire le “ botteghe di prossimità ” (o negozi di paese) per garantire sia servizi alla cittadinanza sia l'occupazione;	allo studio	Studio	SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER IL COVID	SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER IL COVID	ulteriori incentivi	CONTINUA	
NUOVO INTERVENTO	Istituzione del Distretto del Commercio	→	→	→	Presentazione Candidatura	ISTITUZIONE	REALIZZAZIONE	
NUOVO INTERVENTO	incremento dell'area del Mercato settimanale	→	→	STUDIO	AVVIO PRCEDURA	ALLARGAMENTO	CONTINUA	
NUOVO INTERVENTO	ricerca di un prodotto che rappresenti la tipicità del territorio	→	→	STUDIO	BLOCC. COVID	AVVIO	CONTINUA	
NUOVO INTERVENTO	favorire la formazione professionale dei giovani potenziando le attività in sinergia con le scuole superiori.	→	→	BLOCC. COVID	RIPRESA	AVVIO	CONTINUA	

n.10: AL CENTRO LE SINERGIE ISTITUZIONALI

(Riferimento alle Missioni 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali)

Assessore di riferimento: MARCELLO LOVATO

Questa linea programmatica include le azioni amministrative in sinergia con altri enti, sia in forma istituzionale sia informale. In particolare rientra in questa azione la partecipazione attiva all'Unione dei Comuni Verona Est" a cui sono delegate alcune funzioni fondamentali dei cinque comuni aderenti. Vi sono poi le azioni che l'amministrazione sta promuovendo di concerto con i Comuni della Val d'Illasi per politiche territoriali ed infrastrutturali comuni o la sinergia con i Comuni vicini per particolari tematiche come il passaggio della T.A.V. (con i Comuni di San Martino Buon Albergo, Zevio, Belfiore e San Bonifacio) o le nuove strutture insediative (con i Comuni di Lavagno e di San Martino B.A.).

Si proseguirà sulla strada delle collaborazioni e convenzioni tra Enti Locali per dare più efficienza ai servizi.

RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	1.388.972,00	9.000,00	0,00	0,00	1.397.972,00
	2023	1.391.472,00	9.000,00	0,00	0,00	1.400.472,00
	2024	1.366.872,00	9.000,00	0,00	0,00	1.375.872,00
2	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2022	431.590,00	9.000,00	0,00	0,00	440.590,00
	2023	431.590,00	9.000,00	0,00	0,00	440.590,00
	2024	431.590,00	9.000,00	0,00	0,00	440.590,00
5	2022	55.500,00	4.000,00	0,00	0,00	59.500,00
	2023	56.300,00	4.000,00	0,00	0,00	60.300,00
	2024	61.200,00	4.000,00	0,00	0,00	65.200,00
6	2022	195.725,00	565.001,00	0,00	0,00	760.726,00
	2023	194.135,00	0,00	0,00	0,00	194.135,00
	2024	142.495,00	0,00	0,00	0,00	142.495,00
7	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2022	106.250,00	33.130,00	0,00	0,00	139.380,00
	2023	106.250,00	17.065,00	0,00	0,00	123.315,00
	2024	106.250,00	17.065,00	0,00	0,00	123.315,00
9	2022	910.380,00	1.000,00	0,00	0,00	911.380,00
	2023	908.705,00	1.000,00	0,00	0,00	909.705,00
	2024	906.930,00	1.000,00	0,00	0,00	907.930,00
10	2022	205.025,00	1.325.927,00	0,00	0,00	1.530.952,00
	2023	190.350,00	154.000,00	0,00	0,00	344.350,00
	2024	187.740,00	154.000,00	0,00	0,00	341.740,00
11	2022	41.800,00	0,00	0,00	0,00	41.800,00
	2023	41.800,00	0,00	0,00	0,00	41.800,00
	2024	41.800,00	0,00	0,00	0,00	41.800,00
12	2022	60.450,00	20.000,00	0,00	0,00	80.450,00
	2023	60.450,00	20.000,00	0,00	0,00	80.450,00
	2024	60.450,00	20.000,00	0,00	0,00	80.450,00
13	2022	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2023	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2024	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
14	2022	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
	2023	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
	2024	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
15	2022	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	2023	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	2024	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
16	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2022	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	2023	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	2024	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
18	2022	711.185,00	0,00	0,00	0,00	711.185,00
	2023	711.185,00	0,00	0,00	0,00	711.185,00
	2024	711.185,00	0,00	0,00	0,00	711.185,00

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2022	229.458,00	0,00	0,00	0,00	229.458,00
	2023	239.151,00	0,00	0,00	0,00	239.151,00
	2024	249.940,00	0,00	0,00	0,00	249.940,00
50	2022	0,00	0,00	0,00	183.320,00	183.320,00
	2023	0,00	0,00	0,00	177.767,00	177.767,00
	2024	0,00	0,00	0,00	157.141,00	157.141,00
60	2022	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	981.000,00	981.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	981.000,00	981.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	981.000,00	981.000,00
TOTALI	2022	4.342.135,00	1.967.058,00	0,00	1.664.320,00	7.973.513,00
	2023	4.337.188,00	214.065,00	0,00	1.658.767,00	6.210.020,00
	2024	4.272.252,00	214.065,00	0,00	1.638.141,00	6.124.458,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.388.972,00	9.000,00	0,00	0,00	1.397.972,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	431.590,00	9.000,00	0,00	0,00	440.590,00
5	55.500,00	4.000,00	0,00	0,00	59.500,00
6	195.725,00	565.001,00	0,00	0,00	760.726,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	106.250,00	33.130,00	0,00	0,00	139.380,00
9	910.380,00	1.000,00	0,00	0,00	911.380,00
10	205.025,00	1.325.927,00	0,00	0,00	1.530.952,00
11	41.800,00	0,00	0,00	0,00	41.800,00
12	60.450,00	20.000,00	0,00	0,00	80.450,00
13	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
14	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
15	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
18	711.185,00	0,00	0,00	0,00	711.185,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	40.021,00	0,00	0,00	0,00	40.021,00
50	0,00	0,00	0,00	183.320,00	183.320,00
60	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	0,00	0,00	0,00	981.000,00	981.000,00
TOTALI	4.152.698,00	1.967.058,00	0,00	1.664.320,00	7.784.076,00

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
51	AL CENTRO CALDIERO	GESTIONE EFFICIENTE DEI SERVIZI COMUNALI ISTITUZIONALI				No	No

Descrizione Missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	35.960,00	35.960,00	41.960,00	20.360,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	101.000,00	101.000,00	99.000,00	97.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	494.928,00	494.928,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	631.888,00	631.888,00	140.960,00	117.360,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	766.084,00	766.084,00	1.259.512,00	1.258.512,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.397.972,00	1.397.972,00	1.400.472,00	1.375.872,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.388.972,00	1.388.972,00	1.391.472,00	1.366.872,00
Spese in conto capitale	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.397.972,00	1.397.972,00	1.400.472,00	1.375.872,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
52	AL CENTRO L'EDUCAZIONE E LA CULTURA	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				No	No

Descrizione Missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	305.590,00	305.590,00	305.590,00	305.590,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	440.590,00	440.590,00	440.590,00	440.590,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	431.590,00	431.590,00	431.590,00	431.590,00
Spese in conto capitale	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	440.590,00	440.590,00	440.590,00	440.590,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
52	AL CENTRO L'EDUCAZIONE E LA CULTURA	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO				No	No
		PROMOZIONE DELLA CULTURA				No	No
		INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI				No	No

Descrizione Missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	59.500,00	59.500,00	60.300,00	65.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	59.500,00	59.500,00	60.300,00	65.200,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	55.500,00	55.500,00	56.300,00	61.200,00
Spese in conto capitale	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	59.500,00	59.500,00	60.300,00	65.200,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
53	AL CENTRO GIOVANI E LO SPORT	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE				No	No

Descrizione Missione:

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.462,00	20.462,00	20.462,00	3.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	29.962,00	29.962,00	29.962,00	12.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	730.764,00	730.764,00	164.173,00	129.995,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	760.726,00	760.726,00	194.135,00	142.495,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	195.725,00	195.725,00	194.135,00	142.495,00
Spese in conto capitale	565.001,00	565.001,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	760.726,00	760.726,00	194.135,00	142.495,00

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
54	AL CENTRO LE TERME E IL TURISMO	PROMOZIONE DEL TERRITORIO				No	No

Descrizione Missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo. Le iniziative nell'ambito di questa missione non prevedono spese a carico del bilancio comunale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
55	AL CENTRO L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO	POLITICHE PER IL TERRITORIO E I QUARTIERI				No	No

Descrizione Missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	139.380,00	139.380,00	123.315,00	123.315,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	139.380,00	139.380,00	123.315,00	123.315,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	106.250,00	106.250,00	106.250,00	106.250,00
Spese in conto capitale	33.130,00	33.130,00	17.065,00	17.065,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	139.380,00	139.380,00	123.315,00	123.315,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
55	AL CENTRO L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO	VALORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO				No	No
		POLITICHE PER LA GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI E LA PROMOZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA				No	No
		SERVIZIO IDRICO INTEGRATO				No	No

Descrizione Missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	800.000,00	634.800,00	800.000,00	800.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	51.500,00	51.500,00	52.000,00	52.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	853.940,00	688.740,00	854.440,00	854.940,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	57.440,00	222.640,00	55.265,00	52.990,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	911.380,00	911.380,00	909.705,00	907.930,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	910.380,00	910.380,00	908.705,00	906.930,00
Spese in conto capitale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	911.380,00	911.380,00	909.705,00	907.930,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
56	AL CENTRO LA MOBILITA' SOSTENIBILE	MIGLIORARE LA VIABILITA' STRADALE E CICLABILE				No	No

Descrizione Missione:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	912.000,00	912.000,00	70.000,00	70.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	912.000,00	912.000,00	70.000,00	70.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	618.952,00	618.952,00	274.350,00	271.740,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.530.952,00	1.530.952,00	344.350,00	341.740,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	205.025,00	205.025,00	190.350,00	187.740,00
Spese in conto capitale	1.325.927,00	1.325.927,00	154.000,00	154.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.530.952,00	1.530.952,00	344.350,00	341.740,00

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
55	AL CENTRO L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO	PROMOZIONE DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO				No	No

Descrizione Missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	28.914,00	28.914,00	28.914,00	28.914,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	28.914,00	28.914,00	28.914,00	28.914,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	12.886,00	12.886,00	12.886,00	12.886,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	41.800,00	41.800,00	41.800,00	41.800,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	41.800,00	41.800,00	41.800,00	41.800,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	41.800,00	41.800,00	41.800,00	41.800,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
57	AL CENTRO LA FAMIGLIA E LA PERSONA	PROMUOVERE POLITICHE SOCIALI PER LE PERSONE E PER LA FAMIGLIA				No	No
		GESTIRE ED ADEGUARE I CIMITERI				No	No

Descrizione Missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.850,00	20.850,00	20.850,00	20.850,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	46.350,00	46.350,00	46.350,00	46.350,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	34.100,00	34.100,00	34.100,00	34.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	80.450,00	80.450,00	80.450,00	80.450,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	60.450,00	60.450,00	60.450,00	60.450,00
Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	80.450,00	80.450,00	80.450,00	80.450,00

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
57	AL CENTRO LA FAMIGLIA E LA PERSONA	PROMUOVERE POLITICHE SOCIALI PER LE PERSONE E PER LA FAMIGLIA				No	No

Descrizione Missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
58	AL CENTRO IL LAVORO	PRESERVARE ED INCENTIVARE IL LAVORO LE ATTIVITA' ECONOMICHE E LA COMPETITIVITA'				No	No

Descrizione Missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	800,00	800,00	800,00	800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	800,00	800,00	800,00	800,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	800,00	800,00	800,00	800,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	800,00	800,00	800,00	800,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
58	AL CENTRO IL LAVORO	PRESERVARE ED INCENTIVARE IL LAVORO LE ATTIVITA' ECONOMICHE E LA COMPETITIVITA'				No	No

Descrizione Missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
55	AL CENTRO L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO	PROMOZIONE UTILIZZO DI ENERGIE RINNOVABILI				No	No

Descrizione Missione:

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
59	AL CENTRO LE SINERGIE ISTITUZIONALI	EFFICIENZA NELLA GESTIONE ASSOCIATA CON UNIONE DI COMUNI VERONA EST				No	No

Descrizione Missione:

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

Nella missione 18 del nostro bilancio sono allocati i trasferimenti correnti all'Unione di Comuni Verona Est, non riconducibili analiticamente a specifiche missioni. L'Unione di Comuni Verona Est eroga alla popolazione dei cinque comuni i servizi di Polizia Locale, Trasporto Scolastico, Servizi Sociali, Informagiovani, Sportello Unico delle Attività Produttive, rilascio Idoneità alloggi. Eroga inoltre alcuni servizi di supporto ai comuni associati quali centrale unica di committenza, nucleo di valutazione/OIV, sistema informativo.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	711.185,00	711.185,00	711.185,00	711.185,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	711.185,00	711.185,00	711.185,00	711.185,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	711.185,00	711.185,00	711.185,00	711.185,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	711.185,00	711.185,00	711.185,00	711.185,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
51	AL CENTRO CALDIERO	GESTIONE DI FONDI ED ACCANTONAMENTI A PRESIDIO DI IMPREVISTI NEGATIVI				No	No

Descrizione Missione:

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Nella missione 20 viene iscritto il fondo di riserva di competenza e di cassa, utilizzabile con deliberazione di Giunta Comunale nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. Viene inoltre stanziato il fondo crediti di dubbia esigibilità il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate nei principi contabili. Le entrate considerate ai fini della determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità sono relative a: recupero evasione tributaria, sanzioni violazioni regolamenti comunali, TARI, Fitti Attivi. Non sono considerate le entrate accertate per cassa secondo i principi contabili e le entrate provenienti da altre amministrazioni pubbliche.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	229.458,00	40.021,00	239.151,00	249.940,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	229.458,00	40.021,00	239.151,00	249.940,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	229.458,00	40.021,00	239.151,00	249.940,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	229.458,00	40.021,00	239.151,00	249.940,00

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
51	AL CENTRO CALDIERO	GESTIONE DEBITO PUBBLICO				No	No

Descrizione Missione:

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

In analogia con la precedente codifica di bilancio sono collocate in questa missione le quote capitale di tutti i mutui, le quote interessi sono invece collocate nelle singole missioni di riferimento.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	183.320,00	183.320,00	177.767,00	157.141,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	183.320,00	183.320,00	177.767,00	157.141,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	183.320,00	183.320,00	177.767,00	157.141,00
TOTALE USCITE	183.320,00	183.320,00	177.767,00	157.141,00

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
51	AL CENTRO CALDIERO	GESTIONE ANTICIPAZIONI FINANZIARIE				No	No

Descrizione Missione:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Viene iscritta in questa missione la spesa per l'eventuale rimborso all'istituto tesoriere dell'anticipazione di tesoreria. L'iscrizione è solo teorica, la situazione di cassa dell'ente non dovrebbe richiedere il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE USCITE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
51	AL CENTRO CALDIERO	GESTIONE SERVIZI PER CONTO DI TERZI				No	No

Descrizione Missione:

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Le spese di questa missione trovano perfetta corrispondenza in analoghe entrate. Sono collocate in questa missione tutte le spese effettuate per conto di terzi, le ritenute fiscali e previdenziali versate per conto dei lavoratori dipendenti, dei lavoratori autonomi e dei collaboratori occasionali, i depositi cauzionali e contrattuali, l'anticipazione per la costituzione del fondo di economato, il giroconto dell'IVA da Split Payment, il riversamento alla provincia del tributo TEFA addebitato agli utenti TARI.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	981.000,00	981.000,00	981.000,00	981.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	981.000,00	981.000,00	981.000,00	981.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	981.000,00	981.000,00	981.000,00	981.000,00
TOTALE USCITE	981.000,00	981.000,00	981.000,00	981.000,00

SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Descrizione Programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	AL CENTRO CALDIERO	GESTIONE EFFICIENTE DEI SERVIZI COMUNALI ISTITUZIONALI	ORGANI ISTITUZIONALI			No	Lovato Marcello	Area Amministrativa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	54.200,00	54.200,00	54.200,00	54.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	54.200,00	54.200,00	54.200,00	54.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	11.662,50	Previsione di competenza	54.200,00	54.200,00	54.200,00	54.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.223,70	54.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.662,50	Previsione di competenza	54.200,00	54.200,00	54.200,00	54.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.223,70	54.200,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione Programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	AL CENTRO CALDIERO	GESTIONE EFFICIENTE DEI SERVIZI COMUNALI ISTITUZIONALI	SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO			No	Lovato Marcello	Area Amministrativa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	170.100,00	170.100,00	170.100,00	170.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	185.100,00	185.100,00	185.100,00	185.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	41.374,74	Previsione di competenza	191.797,00	185.100,00	185.100,00	185.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	217.736,66	185.100,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	41.374,74	Previsione di competenza	191.797,00	185.100,00	185.100,00	185.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	217.736,66	185.100,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	AL CENTRO CALDIERO	GESTIONE EFFICIENTE DEI SERVIZI COMUNALI ISTITUZIONALI	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA-CONTABILE			No	Lovato Marcello	Area Economico Finanziaria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	127.800,00	127.800,00	127.800,00	127.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	127.800,00	127.800,00	127.800,00	127.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	60.500,36	Previsione di competenza	131.877,39	127.800,00	127.800,00	127.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.727,60	127.800,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	60.500,36	Previsione di competenza	131.877,39	127.800,00	127.800,00	127.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.727,60	127.800,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	AL CENTRO CALDIERO	GESTIONE EFFICIENTE DEI SERVIZI COMUNALI ISTITUZIONALI	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE			No	Lovato Marcello	Area Economico Finanziaria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	71.300,00	71.300,00	72.300,00	73.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	71.300,00	71.300,00	72.300,00	73.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	27.811,22	Previsione di competenza	75.054,85	71.300,00	72.300,00	73.300,00
			di cui già impegnate		19.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	84.941,87	71.300,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	27.811,22	Previsione di competenza	75.054,85	71.300,00	72.300,00	73.300,00
			di cui già impegnate		19.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	84.941,87	71.300,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	AL CENTRO CALDIERO	GESTIONE EFFICIENTE DEI SERVIZI COMUNALI ISTITUZIONALI	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI E RELATIVI LLPP			No	Dal Sasso Andrea	Area Lavori Pubblici

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	130.465,00	130.465,00	130.465,00	130.465,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	130.465,00	130.465,00	130.465,00	130.465,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	87.099,29	Previsione di competenza	148.950,87	130.465,00	130.465,00	130.465,00
			di cui già impegnate		17.231,85	2.800,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	198.075,90	130.465,00		
2	Spese in conto capitale	1.612,50	Previsione di competenza	83.200,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	83.697,24			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	88.711,79	Previsione di competenza	232.150,87	130.465,00	130.465,00	130.465,00
			di cui già impegnate		17.231,85	2.800,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	281.773,14	130.465,00		

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	AL CENTRO CALDIERO	GESTIONE EFFICIENTE DEI SERVIZI COMUNALI ISTITUZIONALI	UFFICIO TECNICO			No	Dal Sasso Andrea	Area Lavori Pubblici

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	26.000,00	26.000,00	24.000,00	22.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	26.000,00	26.000,00	24.000,00	22.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	198.350,00	198.350,00	200.350,00	202.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	224.350,00	224.350,00	224.350,00	224.350,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	218.273,58	Previsione di competenza	363.008,31	221.350,00	221.350,00	221.350,00
			di cui già impegnate		7.885,00	7.215,00	915,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	373.774,97	221.350,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	218.273,58	Previsione di competenza	366.008,31	224.350,00	224.350,00	224.350,00
			di cui già impegnate		7.885,00	7.215,00	915,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	376.774,97	224.350,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	AL CENTRO CALDIERO	GESTIONE EFFICIENTE DEI SERVIZI COMUNALI ISTITUZIONALI	UFFICIO DEMOGRAFICO-ELETTORALE			No	Lovato Marcello	Area Amministrativa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	35.960,00	35.960,00	41.960,00	20.360,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	65.960,00	65.960,00	71.960,00	50.360,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	86.400,00	86.400,00	80.400,00	80.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	152.360,00	152.360,00	152.360,00	130.760,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	29.554,18	Previsione di competenza	148.360,00	152.360,00	152.360,00	130.760,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	149.817,85	152.360,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.554,18	Previsione di competenza	148.360,00	152.360,00	152.360,00	130.760,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	149.817,85	152.360,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 Risorse umane

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	AL CENTRO CALDIERO	GESTIONE EFFICIENTE DEI SERVIZI COMUNALI ISTITUZIONALI	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE			No	Lovato Marcello	Area Economico Finanziaria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	200.010,00	200.010,00	202.010,00	198.010,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	230.010,00	230.010,00	232.010,00	228.010,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	50.841,03	Previsione di competenza	273.836,37	230.010,00	232.010,00	228.010,00
			di cui già impegnate		2.383,33	1.965,30	2.383,33
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	276.217,82	230.010,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	50.841,03	Previsione di competenza	273.836,37	230.010,00	232.010,00	228.010,00
			di cui già impegnate		2.383,33	1.965,30	2.383,33
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	276.217,82	230.010,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	AL CENTRO CALDIERO	GESTIONE EFFICIENTE DEI SERVIZI COMUNALI ISTITUZIONALI	SERVIZI GENERALI			No	Lovato Marcello	Area Amministrativa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	222.387,00	222.387,00	221.887,00	221.887,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	222.387,00	222.387,00	221.887,00	221.887,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	81.152,31	Previsione di competenza	249.952,55	216.387,00	215.887,00	215.887,00
			di cui già impegnate		122.430,98	43.206,02	23.123,30
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	287.967,03	216.387,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	26.153,10	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.153,10	6.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	81.152,31	Previsione di competenza	276.105,65	222.387,00	221.887,00	221.887,00
			di cui già impegnate		122.430,98	43.206,02	23.123,30
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	314.120,13	222.387,00		

Descrizione Programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	AL CENTRO L'EDUCAZIONE E LA CULTURA	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	SOSTEGNO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA			No	Lovato Marcello - Bonamini Elisa	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	201.000,00	201.000,00	201.000,00	201.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	251.000,00	251.000,00	251.000,00	251.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	2.690,10	Previsione di competenza	247.000,00	251.000,00	251.000,00	251.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	247.786,90	251.000,00		
2	Spese in conto capitale	149.339,75	Previsione di competenza	284.914,24			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	291.549,33			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	152.029,85	Previsione di competenza	531.914,24	251.000,00	251.000,00	251.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	539.336,23	251.000,00		

Descrizione Programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	AL CENTRO L'EDUCAZIONE E LA CULTURA	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO			No	Lovato Marcello - Bonamini Elisa	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	93.590,00	93.590,00	93.590,00	93.590,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	93.590,00	93.590,00	93.590,00	93.590,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	40.435,31	Previsione di competenza	84.384,64	84.590,00	84.590,00	84.590,00
			di cui già impegnate		35.923,72	11.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.532,97	84.590,00		
2	Spese in conto capitale	153.094,89	Previsione di competenza	195.835,12	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	362.310,66	9.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	193.530,20	Previsione di competenza	280.219,76	93.590,00	93.590,00	93.590,00
			di cui già impegnate		35.923,72	11.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	487.843,63	93.590,00		

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	AL CENTRO L'EDUCAZIONE E LA CULTURA	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO			No	Lovato Marcello - Bonamini Elisa	Area Amministrativa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	60.050,00	Previsione di competenza	130.007,90	96.000,00	96.000,00	96.000,00
			di cui già impegnate		61.006,10		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	140.896,72	96.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	60.050,00	Previsione di competenza	130.007,90	96.000,00	96.000,00	96.000,00
			di cui già impegnate		61.006,10		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	140.896,72	96.000,00		

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	AL CENTRO L'EDUCAZIONE E LA CULTURA	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	CONTRIBUTI INTERVENTI EDIFICI DI CULTO			No	Lovato Marcello	Area Lavori Pubblici

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale	11.882,96	Previsione di competenza	28.120,66	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.120,66	4.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.882,96	Previsione di competenza	28.120,66	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.120,66	4.000,00		

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	AL CENTRO L'EDUCAZIONE E LA CULTURA	INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI	ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI			No	Martinato Melania	Area Amministrativa
		PROMOZIONE DELLA CULTURA	BIBLIOTECA COMUNALE			No	Martinato Melania	Area Amministrativa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	55.500,00	55.500,00	56.300,00	61.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	55.500,00	55.500,00	56.300,00	61.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	15.440,79	Previsione di competenza	56.620,00	55.500,00	56.300,00	61.200,00
			di cui già impegnate		25.020,00	18.765,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	69.099,00	55.500,00		
2	Spese in conto capitale	70.319,02	Previsione di competenza	131.917,77			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	131.917,77			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	85.759,81	Previsione di competenza	188.537,77	55.500,00	56.300,00	61.200,00
			di cui già impegnate		25.020,00	18.765,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	201.016,77	55.500,00		

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
53	AL CENTRO GIOVANI E LO SPORT	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	GESTIONE STRUTTURE E SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE			No	Dal Sasso Andrea	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.462,00	20.462,00	20.462,00	3.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	494.928,00	494.928,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	524.890,00	524.890,00	29.962,00	12.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	232.836,00	232.836,00	161.173,00	126.995,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	757.726,00	757.726,00	191.135,00	139.495,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	56.108,45	Previsione di competenza	163.660,00	192.725,00	191.135,00	139.495,00
			di cui già impegnate		30.099,98	8.099,98	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	190.006,69	192.725,00		
2	Spese in conto capitale	104.887,80	Previsione di competenza	125.500,00	565.001,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	128.389,79	565.001,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	160.996,25	Previsione di competenza	289.160,00	757.726,00	191.135,00	139.495,00
			di cui già impegnate		30.099,98	8.099,98	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	318.396,48	757.726,00		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 2 Giovani

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
53	AL CENTRO GIOVANI E LO SPORT	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	CONSULTA DEI GIOVANI			No	Martinato Melania	Area Amministrativa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
55	AL CENTRO L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO	POLITICHE PER IL TERRITORIO E I QUARTIERI	URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO E DEI QUARTIERI			No	Fasoli Francesco - Lovato Marcello	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	139.380,00	139.380,00	123.315,00	123.315,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	139.380,00	139.380,00	123.315,00	123.315,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	30.401,44	Previsione di competenza	97.000,00	106.250,00	106.250,00	106.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	126.764,28	106.250,00		
2	Spese in conto capitale	142.629,27	Previsione di competenza	250.683,20	33.130,00	17.065,00	17.065,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	295.474,56	33.130,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	173.030,71	Previsione di competenza	347.683,20	139.380,00	123.315,00	123.315,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	422.238,84	139.380,00		

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
55	AL CENTRO L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO	VALORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO	CURA E MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO			No	Fasoli Francesco	Area Lavori Pubblici

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	87.560,00	87.560,00	87.560,00	87.560,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	11.378,20	Previsione di competenza	89.989,21	89.000,00	89.000,00	89.000,00
			di cui già impegnate		2.440,00	2.440,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	121.574,14	89.000,00		
2	Spese in conto capitale	2.576,88	Previsione di competenza	75.770,99	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	75.770,99	1.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.955,08	Previsione di competenza	165.760,20	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			di cui già impegnate		2.440,00	2.440,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	197.345,13	90.000,00		

Descrizione Programma:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
55	AL CENTRO L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO	POLITICHE PER LA GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI E LA PROMOZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI			No	Fasoli Francesco	Area Lavori Pubblici

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	800.000,00	634.800,00	800.000,00	800.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	51.500,00	51.500,00	52.000,00	52.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	851.500,00	686.300,00	852.000,00	852.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-60.500,00	104.700,00	-61.000,00	-61.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	791.000,00	791.000,00	791.000,00	791.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	274.088,74	Previsione di competenza	797.431,56	791.000,00	791.000,00	791.000,00
			di cui già impegnate		12.204,85	758,84	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	935.223,35	791.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	274.088,74	Previsione di competenza	797.431,56	791.000,00	791.000,00	791.000,00
			di cui già impegnate		12.204,85	758,84	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	935.223,35	791.000,00		

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
55	AL CENTRO L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	RETE IDRICA IN CONCESSIONE D'USO ACQUE VERONESI			No	Fasoli Francesco	Area Economico Finanziaria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.380,00	30.380,00	28.705,00	26.930,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	30.380,00	30.380,00	28.705,00	26.930,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	31.965,00	30.380,00	28.705,00	26.930,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.965,00	30.380,00		
2	Spese in conto capitale	65.849,21	Previsione di competenza	65.849,21			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	65.849,21			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	65.849,21	Previsione di competenza	97.814,21	30.380,00	28.705,00	26.930,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	97.814,21	30.380,00		

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	AL CENTRO LA MOBILITA' SOSTENIBILE	MIGLIORARE LA VIABILITA' STRADALE E CICLABILE	PIAZZE E STRADE COMUNALI, PUBBLICA ILLUMINAZIONE, PISTE CICLABILI			No	Fasoli Francesco	Area Lavori Pubblici

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	912.000,00	912.000,00	70.000,00	70.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	912.000,00	912.000,00	70.000,00	70.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	618.952,00	618.952,00	274.350,00	271.740,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.530.952,00	1.530.952,00	344.350,00	341.740,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	79.311,21	Previsione di competenza	290.522,62	205.025,00	190.350,00	187.740,00
			di cui già impegnate		131.965,42	75.532,42	17.009,36
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	341.222,75	205.025,00		
2	Spese in conto capitale	1.080.556,06	Previsione di competenza	1.799.683,01	1.325.927,00	154.000,00	154.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.616.536,92	1.325.927,00		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	700.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	700.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.159.867,27	Previsione di competenza	2.790.205,63	1.530.952,00	344.350,00	341.740,00
			di cui già impegnate		131.965,42	75.532,42	17.009,36
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.657.759,67	1.530.952,00		

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
55	AL CENTRO L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO	PROMOZIONE DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO	GESTIONE SEDE PROVVISORIA VIGILI DEL FUOCO			No	Lovato Marcello	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	28.914,00	28.914,00	28.914,00	28.914,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	28.914,00	28.914,00	28.914,00	28.914,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.886,00	12.886,00	12.886,00	12.886,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	41.800,00	41.800,00	41.800,00	41.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	5.434,62	Previsione di competenza	44.824,50	41.800,00	41.800,00	41.800,00
			di cui già impegnate		40.885,67	40.885,67	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.540,52	41.800,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.434,62	Previsione di competenza	44.824,50	41.800,00	41.800,00	41.800,00
			di cui già impegnate		40.885,67	40.885,67	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.540,52	41.800,00		

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
57	AL CENTRO LA FAMIGLIA E LA PERSONA	PROMUOVERE POLITICHE SOCIALI PER LE PERSONE E PER LA FAMIGLIA	SOSTEGNO ALLE PERSONE E ALLE FAMIGLIE			No	Stizzoli Laura	Area Amministrativa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	5.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	4.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	5.500,00		

Descrizione Programma:

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
57	AL CENTRO LA FAMIGLIA E LA PERSONA	GESTIRE ED ADEGUARE I CIMITERI	GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI			No	Fasoli Francesco	Area Lavori Pubblici

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.850,00	20.850,00	20.850,00	20.850,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.850,00	40.850,00	40.850,00	40.850,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	34.100,00	34.100,00	34.100,00	34.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	74.950,00	74.950,00	74.950,00	74.950,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	18.062,82	Previsione di competenza	55.280,00	54.950,00	54.950,00	54.950,00
			di cui già impegnate		8.854,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.848,74	54.950,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.062,82	Previsione di competenza	75.280,00	74.950,00	74.950,00	74.950,00
			di cui già impegnate		8.854,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	80.848,74	74.950,00		

Missione: 13 Tutela della salute

Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Descrizione Programma:

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
57	AL CENTRO LA FAMIGLIA E LA PERSONA	PROMUOVERE POLITICHE SOCIALI PER LE PERSONE E PER LA FAMIGLIA	INIZIATIVE A TUTELA DELLA SALUTE			No	Stizzoli Laura	Area Amministrativa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	458,00	Previsione di competenza	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate		1.000,00	860,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.489,60	1.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	458,00	Previsione di competenza	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate		1.000,00	860,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.489,60	1.000,00		

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
58	AL CENTRO IL LAVORO	PRESERVARE ED INCENTIVARE IL LAVORO LE ATTIVITA' ECONOMICHE E LA COMPETITIVITA'	SOSTEGNO MERCATO DEL LAVORO, INDUSTRIA, PMI, ARTIGIANATO, COMMERCIO			No	Fasoli Francesco	Area Amministrativa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	800,00	800,00	800,00	800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	800,00	800,00	800,00	800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	800,00	800,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	800,00	800,00		

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
58	AL CENTRO IL LAVORO	PRESERVARE ED INCENTIVARE IL LAVORO LE ATTIVITA' ECONOMICHE E LA COMPETITIVITA'	SOSTEGNO MERCATO DEL LAVORO, INDUSTRIA, PMI, ARTIGIANATO, COMMERCIO			No	Lovato Marcello	Area Economico Finanziaria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	45.873,26			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.873,26			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	45.873,26			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.873,26			

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
58	AL CENTRO IL LAVORO	PRESERVARE ED INCENTIVARE IL LAVORO LE ATTIVITA' ECONOMICHE E LA COMPETITIVITA'	SOSTEGNO MERCATO DEL LAVORO, INDUSTRIA, PMI, ARTIGIANATO, COMMERCIO			No	Stizzoli Laura	Area Economico Finanziaria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		

Descrizione Programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
55	AL CENTRO L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO	PROMOZIONE UTILIZZO DI ENERGIE RINNOVABILI	GESTIONE ASSOCIATA APPROVVIGIONAMENTO ENERGETICO MEDIANTE CONSORZIO ENERGIA VENETO			No	Lovato Marcello	Area Lavori Pubblici

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate		2.252,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate		2.252,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		

Descrizione Programma:

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	AL CENTRO LE SINERGIE ISTITUZIONALI	EFFICIENZA NELLA GESTIONE ASSOCIATA CON UNIONE DI COMUNI VERONA EST	RAPPORTI FINANZIARI CON UNIONE DI COMUNI VERONA EST			No	Lovato Marcello	Area Economico Finanziaria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	711.185,00	711.185,00	711.185,00	711.185,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	711.185,00	711.185,00	711.185,00	711.185,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	694.048,00	711.185,00	711.185,00	711.185,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.168.368,18	711.185,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	694.048,00	711.185,00	711.185,00	711.185,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.168.368,18	711.185,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 1 Fondo di riserva

Descrizione Programma:

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	AL CENTRO CALDIERO	GESTIONE DI FONDI ED ACCANTONAMENTI A PRESIDIO DI IMPREVISTI NEGATIVI	FONDO DI RISERVA E FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			No	Lovato Marcello	Area Economico Finanziaria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	40.021,00	40.021,00	49.714,00	60.503,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	40.021,00	40.021,00	49.714,00	60.503,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	24.707,00	40.021,00	49.714,00	60.503,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.707,00	40.021,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	24.707,00	40.021,00	49.714,00	60.503,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.707,00	40.021,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione Programma:

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	AL CENTRO CALDIERO	GESTIONE DI FONDI ED ACCANTONAMENTI A PRESIDIO DI IMPREVISTI NEGATIVI	FONDO DI RISERVA E FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			No	Lovato Marcello	Area Economico Finanziaria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	189.437,00		189.437,00	189.437,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	189.437,00		189.437,00	189.437,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	167.000,00	189.437,00	189.437,00	189.437,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	167.000,00	189.437,00	189.437,00	189.437,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione Programma:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	AL CENTRO CALDIERO	GESTIONE DEBITO PUBBLICO	GESTIONE DEI DEBITI			No	Lovato Marcello	Area Economico Finanziaria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	183.320,00	183.320,00	177.767,00	157.141,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	183.320,00	183.320,00	177.767,00	157.141,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	161.550,00	183.320,00	177.767,00	157.141,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	161.550,00	183.320,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	161.550,00	183.320,00	177.767,00	157.141,00
			Previsione di cassa	161.550,00	183.320,00		

Descrizione Programma:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	AL CENTRO CALDIERO	GESTIONE ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA			No	Lovato Marcello	Area Economico Finanziaria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		

Descrizione Programma:

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	AL CENTRO CALDIERO	GESTIONE SERVIZI PER CONTO DI TERZI	PARTITE DI GIRO E SERVIZI PER CONTO DI TERZI			No	Lovato Marcello	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	981.000,00	981.000,00	981.000,00	981.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	981.000,00	981.000,00	981.000,00	981.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	107.921,79	Previsione di competenza	981.000,00	981.000,00	981.000,00	981.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.122.540,38	981.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	107.921,79	Previsione di competenza	981.000,00	981.000,00	981.000,00	981.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.122.540,38	981.000,00		

SEZIONE OPERATIVA

Seconda parte

GLI INVESTIMENTI

Si allegano di seguito le schede del programma triennale Lavori Pubblici adottato ai sensi della D. Lgs. 50/2016 con deliberazione di Giunta Comunale.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Caldiero - AREA LAVORI PUBBLICI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,118,007.10	0.00	0.00	1,118,007.10
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	688,992.90	0.00	0.00	688,992.90
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,807,000.00	0.00	0.00	1,807,000.00

Il referente del programma

ZANDONA' ING. GIULIANO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Caldiero - AREA LAVORI PUBBLICI

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento (CUI (*)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (2)	Anno di attuazione (3)	Responsabile del procedimento (4)	Lotte (5)	Lavori (6)	Categorie (7)			L. (8)	Isip (9)	Tabelle e applicazioni (10)	Lavorazione (11)	Limite di spesa (12)	STATALE (CUI) E LAVORI PUBBLICI (CUI)										Interventi Regionali (CUI) e interventi propri (CUI) (16)		
							Fid	TPO	Odi						Fid	TPO	Importo complessivo del	Valore degli interventi (13)	Interventi finanziati da contributi di natura	Appalti di qualificazione (14)							
																				Importo	Importo						
L.0025.2022(21)30220001		C11F02410004	2022	ZANDONA ING. GIULIANO	5	Pa	000	023	017			02 - Manutenzione straordinaria	01 01 - Strade	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
L.0025.2022(21)30220002		C11F020030008	2022	ZANDONA ING. GIULIANO	5	Pa	000	023	017			04 - Strutture varie	01 01 - Strade	2	421.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	421.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
L.0025.2022(21)30220003		C11F020030008	2022	ZANDONA ING. GIULIANO	5	Pa	000	023	017			04 - Strutture varie	01 01 - Strade	2	421.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	421.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
L.0025.2022(21)30220004		C11120000008	2022	ZANDONA ING. GIULIANO	5	Pa	000	023	017			03 - Strutture varie con attrezzature energiche	03 12 - Spazi aperti e luoghi dove	2	369.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	369.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
														1.301.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.301.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Nota:
 (*) Numero intervento - T - 1 - di amministrazione - 1 primo annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - 1 programma di 3 anni della prima annualità del primo programma
 (2) Numero sistema triennale reale dell'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
 (3) Anno CUP del progetto - 2 comma 20
 (4) Ripartizione senza adeguatezza del responsabile del procedimento
 (5) Indica la lotte (contabile) secondo le disposizioni di cui all'art.3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs.30/2018
 (6) Indica la lotte (contabile) secondo le disposizioni di cui all'art.3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs.30/2018
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'art.3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs.30/2018
 (8) Anno dell'art. 6 comma 1 in caso di esecuzione di opere realizzate integralmente o parzialmente per la realizzazione dell'opera e per la realizzazione delle opere e per la manutenzione ordinaria, straordinaria ed emergenziale dell'opera
 (9) Indica il numero di opere di cui all'art.3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs.30/2018
 (10) Indica il numero di opere di cui all'art.3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs.30/2018
 (11) Ripartizione in base alla natura delle opere e per la realizzazione dell'opera e per la manutenzione ordinaria, straordinaria ed emergenziale dell'opera
 (12) Indica il numero di opere di cui all'art.3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs.30/2018
 (13) Ripartizione in base alla natura delle opere e per la realizzazione dell'opera e per la manutenzione ordinaria, straordinaria ed emergenziale dell'opera
 (14) Ripartizione in base alla natura delle opere e per la realizzazione dell'opera e per la manutenzione ordinaria, straordinaria ed emergenziale dell'opera
 (15) Indica il numero di opere di cui all'art.3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs.30/2018
 (16) Ripartizione in base alla natura delle opere e per la realizzazione dell'opera e per la manutenzione ordinaria, straordinaria ed emergenziale dell'opera

Il referente del programma
 ZANDONA ING. GIULIANO

- Interventi L1:**
 C1 - Classificazione Sistema CUP - codice Isip (9) - interventi per natura (interventi 03 - resti / numero di lavori pubblici coperti e impegnati)
- Interventi L2:**
 C2 - Classificazione Sistema CUP - codice Isip (9) - interventi per natura (interventi 03 - resti / numero di lavori pubblici coperti e impegnati)
- Interventi L3:**
 1 - opere in materia
 2 - opere in materia
 3 - opere in materia
- Interventi L4:**
 1 - interventi di progetto
 2 - opere di manutenzione e gestione
 3 - opere di manutenzione
 4 - opere di manutenzione e gestione
 5 - opere di manutenzione
 6 - opere di manutenzione
 7 - altro
- Interventi L5:**
 1 - interventi di cui al 3 comma 2 lettera b)
 2 - interventi di cui al 3 comma 2 lettera c)
 3 - interventi di cui al 3 comma 2 lettera d)
 4 - interventi di cui al 3 comma 2 lettera e)
 5 - interventi di cui al 3 comma 2 lettera f)

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Caldiero - AREA LAVORI PUBBLICI

SCHEMA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuo	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Contributi Urbanistici	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00232060231202200001	G17H21034170004	SESTIMAZIONE PIAZZA VITTORIO VENETO	ZANDONA' ING. GIULIANO	400,000.00	400,000.00	URB	2	SI	SI	2			
L00232060231202200002	G17H200030350006	AMMODERNAMENTO DELLA STRUTTURA VIARIA DI VIA ROMA E DI VIA DON MINZONI FINO ALL'INCROCIO CON VIA MARCONI VIALE DELLA STAZIONE- STRALCIO 2 VIA ROMA, M	ZANDONA' ING. GIULIANO	421,000.00	421,000.00	MIS	2	SI	SI	4			
L00232060231202200003	G17H200006330006	AMMODERNAMENTO DELLA STRUTTURA VIARIA DI VIA ROMA E DI VIA DON MINZONI FINO ALL'INCROCIO CON VIA MARCONI VIALE DELLA STAZIONE- STRALCIO 2 VIA ROMA, M	ZANDONA' ING. GIULIANO	421,000.00	421,000.00	MIS	2	SI	SI	2			
L00232060231202200004	G11Q200000000006	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI DEGLI SPOGLIATORI DELLO STADIO COMUNALE DI CALDIERO SITUATO IN VIA POTEROTTO, S A CALDIERO (VR)	ZANDONA' ING. GIULIANO	365,000.00	365,000.00	MIS	2	SI	SI	4			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AUE - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opere incomplete
 CPA - Correzione azione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opere incomplete
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

ZANDONA' ING. GIULIANO

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".
 3. progetto definitivo.
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI PER IL PERIODO 2022-2024

Si allegano di seguito le schede del programma adottato ai sensi della D. Lgs. 50/2016 con deliberazione di Giunta Comunale nr. 106 del 12.10.2021.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Caldiero - AREA LAVORI PUBBLICI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	151,260.00	204,150.00	355,410.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	151,260.00	204,150.00	355,410.00

Il referente del programma

ING. ZANDONA' GIULIANO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Caldiero - AREA LAVORI PUBBLICI

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2/b1)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto turizionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Data del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO ADESSORATO RE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su anni alla successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		importo	Tipologia (Tabella B.1/b)			
900252060231202200001	2022		1		SI	IT	SEM2	45233200-1	Servizio di manutenzione strade comunali	2	ZAN DONA' GIULIANO	45	No	18,000.00	18,000.00	90,000.00	126,000.00	0.00				
900252060231202200002	2022		1		SI	ITH31	SEM2	45299000-7	manutenzione impianti irrigui comunali	2	ZAN DONA' GIULIANO	45	No	12,000.00	12,000.00	72,000.00	96,000.00	0.00				
900252060231202200003	2022		1		SI	ITH31	SEM2	45281000-4	Manutenzione opere edili patrimonio comunale	2	ZAN DONA' GIULIANO	45	No	12,000.00	12,000.00	72,000.00	96,000.00	0.00				
900252060231202200004	2022		1		SI	ITH31	SEM2	55510000-8	Servizio di manutenzione scollatoi 2022/23 e 2023/24	2	PATTARO DANIELE	24	No	33,260.00	88,150.00	32,890.00	176,300.00	0.00				
900252060231202200005	2022		1		SI	ITH31	SEM2	77340000-5	Manutenzione del veicolo pubblico	2	ZAN DONA' GIULIANO	24	No	80,000.00	90,000.00	100,000.00	200,000.00	0.00				
900252060231202200006	2022		1		SI	ITH31	SEM2	79940000-5	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI DEL SERVIZIO DI GESTIONE ACCERTAMENTI E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO	2	CATTAZZO MICHELE	60	No	24,000.00	24,000.00	72,000.00	120,000.00	0.00	298235	Unione di Comuni Verona Est		

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Il D.L. 34/2019 recante misure urgenti di crescita economica, all'art. 33, riscrive l'intera disciplina dei vincoli di spesa ed assunzionali cui sono sottoposti i comuni. In detto articolo, rubricato "Assunzione di personale nelle Regioni a statuto ordinario e nei Comuni in base alla sostenibilità finanziaria", dispone, al comma 2 dedicato ai comuni, che "a decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018";

Con DM 17 marzo 2020 avente ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" è stato dato corso alla nuova disciplina che ha superato il metodo del turn-over introducendo invece il metodo della "sostenibilità finanziaria". Il Comune di Caldiero, come emerge dai dati di seguito esposti, risultanti dai documenti contabili ufficiali approvati, si colloca al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 dell'art. 4 del suddetto DM:

- Media entrate correnti 2018-2020 risultanti dagli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo al 2020: € 4.651.822,12
(Aggregato art. 2 comma 1 lett. b) del DM)
- Valore soglia ex art. 4 D.M. 17 marzo 2020 (comuni da 5.000 a 9999 abitanti): $4.651.822,12 \times 26,9\% = € 1.216.221,19$
- Spesa di personale ultimo rendiconto approvato (anno 2020): € 747.367,08
(Esercizio 2020- macroaggregati 1.01.NN.NN.NNN, 1.03.02.12.001-002-003-999)

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. 17 marzo 2020 i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'articolo 4, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024 possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1. Quindi il Comune di Caldiero, fino al 31 dicembre 2024 può incrementare il proprio fabbisogno di personale con assunzioni di personale a tempo indeterminato fino ai valori di seguito indicati, corrispondenti alla spesa di personale registrata nel 2018 incrementata delle percentuali di cui alla tabella 2 dell'art. 5, sempre nel rispetto del valore soglia di cui alla tabella 1 dell'art. 4:

- Spesa di personale anno 2018: € 720.653,70
(macroaggregati 1.01.NN.NN.NNN, 1.03.02.12.001-002-003-999)

Valore soglia anno 2020: € 843.164,83, pari alla spesa anno 2018 + 17%

Valore soglia anno 2021: € 871.990,98, pari alla spesa anno 2018 + 21%

Valore soglia anno 2022: € 893.610,59, pari alla spesa anno 2018 + 24%

Valore soglia anno 2023: € 900.817,13, pari alla spesa anno 2018 + 25%

Valore soglia anno 2024: € 908.023,66 pari alla spesa anno 2018 + 26%

(la spesa di ogni anno, incrementata con le percentuali della tabella 2 dell'art. 5, rimane sempre inferiore al valore soglia a regime di € 1.166.701,45)

Ai sensi dell'art. 7 del citato DM 17 marzo 2020, la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Alla luce di quanto sopra esposto, si espone di seguito la programmazione di personale proposta (a conferma di quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale nr. 15 del 24.02.2021):

ANNO 2022

- Nessuna assunzione

ANNO 2023

- - Assunzione tramite concorso pubblico di un istruttore direttivo bibliotecario cat. D1 con contratto a tempo indeterminato part-time 21 ore settimana da assegnare all'Area Amministrativa Affari Generali - Servizio Cultura e Biblioteca;

ANNO 2024

- Nessuna assunzione

La programmazione è compatibile con la nuova disciplina basata sul principio della sostenibilità finanziaria come risulta dalla seguente tabella:

Spesa di personale 2018 (macroaggregati 1.01.NN.NN.NNN, 1.03.02.12.001-002-003- 999)	Incrementi annuale tab. 2 articolo 5	Valore soglia prima applicazione (spesa 2018 + incremento percentuale tab. 2 art. 5)	Valore soglia art. 4 comma 2 DM 17 marzo 2020	Spesa prevista dal fabbisogno di personale (macroaggregati 1.01.NN.NN.NNN, 1.03.02.12.001- 002-003-999)	Spazi ceduti all'Unione di Comuni Verona Est ai sensi dell'art. 32 comma 5 d. lgs. 267/00	Spesa prevista dal fabbisogno di personale ai per verifica rispetto valore soglia artt. 4 e 5 DM 17 marzo 2020
€ 720.653,70	24%	893.610,59	1.166.701,45	865.720,00	26.435,10	892.155,10
€ 720.653,70	25%	900.817,13	1.166.701,45	873.520,00	26.435,10	899.955,10
€ 720.653,70	26%	908.023,66	1.166.701,45	881.560,00	26.435,10	907.995,10

La spesa di personale dell'Ente nel triennio si mantiene rispettosa dei vincoli previsti dall'art. 1 comma 554 della L. 296/2006.

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 55 DELLA LEGGE 244/2007

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO
Consulenza in materia di processi innovativi della pubblica amministrazione	Contratto lavoro autonomo professionale

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-CONTABILE

OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO
Collaborazione in materia di tributi locali – patrocinio legale	Contratto lavoro autonomo professionale

AREA TECNICA EDILIZIA PUBBLICA MANUTENZIONI ECOLOGIA

OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO
Collaborazione in materia di appalti pubblici	Contratto lavoro autonomo occasionale/professionale

AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA

OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO
Collaborazione in materia urbanistica, edilizia privata e condoni edilizi	Contratto lavoro autonomo occasionale/professionale

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2022-2023-2024

ELENCO IMMOBILI DA ALIENARE – TRIENNIO 2022/2024									ALLEGATO 1	
N.	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	FOGLIO	MAPPALE	SUB	PORZ.	QUALITA'	CONSISTENZA mq	Valore	NOTE
1	Relitto stradale ricadente in zona "Strada"	Via della Spia - Caldiero (Vr)	4°	Relitto stradale posto compreso tra part.n.1460 e n. 99	/	/	Relitto stradale	Circa 450 mq (da rilevare e frazionare)	9.000,00 € circa	Rif. perizia di stima Dott. Taioli Fabio del 18/11/2019
2	Relitto stradale ricadente in zona Corte Rurale (CR/30)	Via Presa - Caldiero (Vr)	7°	Relitto stradale posto a ridosso della particella n. 540	/	/	Relitto stradale	Circa 35 mq (da rilevare e frazionare)	2.800,00 € circa	Rif. perizia di stima Dott. Taioli Fabio del 18/11/2019

IMMOBILI DA VALORIZZARE – CONCESSIONI IN LOCAZIONE -TRIENNIO 2022/2024									ALLEGATO 2	
N.	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	FOGLIO	MAPPALE	SUB	CATEGORIA	CLASSE	CONSISTENZA	RENDITA	NOTE
1	Case Popolari	Via Don Giovanni Minzoni	4	338	1	A/3	2	5 vani	188,51	
2	Case Popolari	Via Don Giovanni Minzoni	4	338	2	A/3	2	5,5 vani	207,36	
3	Case Popolari	Via Don Giovanni Minzoni	4	338	5	A/3	2	4 vani	150,81	
4	Case Popolari	Via Don Giovanni Minzoni	4	338	6	A/3	2	4 vani	150,81	
5	Case Popolari	Via Don Giovanni Minzoni	4	338	7	A/3	2	3,5 vani	131,95	
6	Case Popolari	Via Don Giovanni Minzoni	4	338	8	A/3	2	4 vani	150,81	
7	Case Popolari	Via Don Giovanni Minzoni	4	338	9	A/3	2	7,5 vani	282,76	
8	Garage case Popolari	Via Don Giovanni Minzoni	4	338	10	C/6	3	15 mq	28,66	
9	Garage case Popolari	Via Don Giovanni Minzoni	4	338	11	C/6	3	15 mq	28,66	
10	Garage case Popolari	Via Don Giovanni Minzoni	4	338	12	C/6	3	14 mq	26,75	
11	Garage case Popolari	Via Don Giovanni Minzoni	4	338	13	C/6	3	11 mq	21,02	
12	Garage case Popolari	Via Don Giovanni Minzoni	4	338	14	C/6	3	11 mq	21,02	
13	Garage case Popolari	Via Don Giovanni Minzoni	4	338	15	C/6	3	11 mq	21,02	
14	Garage case Popolari	Via Don Giovanni Minzoni	4	338	16	C/6	3	10 mq	19,11	
15	Case Popolari	Piazza Vittorio Veneto	4	260	5	A/3	4	3,5 vani	180,76	
16	Case Popolari	Piazza Vittorio Veneto	4	260	6	A/3	4	3 vani	154,94	
17	Ufficio Postale	Piazza Olinto Marcolungo	4	846	37	C/1	7	127 mq	2.794,13	

IMMOBILI DA VALORIZZARE – CONCESSI IN COMODATO USO GRATUITO AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO – TRIENNIO
2022/2024

ALLEGATO 3

N.	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	FOGLIO	MAPPALE	SUB	CATEGORIA	CLASSE	CONSISTENZA	RENDITA	NOTE
1	Ambulatorio e Sede Associazioni	P.zza San Lorenzo Martire	1	329	/	B/5	U	1.877 mc	2.908,17	
2	Sede Associazioni	Via Caldierino	2	107	/	C/1	2	56 mq	287,77	
3	Sede Associazioni	Piazza Vittorio Veneto	4	352	5	B/1	U	134 mc	207,62	
4	Sede Associazioni	Piazza Vittorio Veneto	4	352	6	B/1	U	85 mc	131,70	
5	Sede Associazioni	Piazza Vittorio Veneto	4	352	7	B/1	U	195 mc	302,13	
6	Sede Associazioni	Piazza Vittorio Veneto	4	352	8	B/1	U	64 mc	99,16	
7	Sede Associazioni	Piazza Vittorio Veneto	4	352	9	B/1	U	130 mc	207,62	
8	Sede Associazioni	Piazza Vittorio Veneto	4	352	10	B/1	U	243 mc	207,62	

IL RESPONSABILE AREA
LAVORI PUBBLICI
Ing. Giuliano Zandonà

Caldiero, li 9 novembre 2021

Il Segretario

Dott. Nicola Fraccarollo

Il Responsabile
della Programmazione
Dott. Nicola Fraccarollo

Il Responsabile
del Servizio Finanziario
Dott. Michele Cattazzo

Il Rappresentante Legale
Dott. Marcello Lovato

