



Comune di Caldiero

Prot. n. 15197

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 – ANNUALITÀ 2023 – AL PERSONALE DIPENDENTE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 63 del 6 giugno u.s., esecutiva, ad oggetto *“Personale: aggiornamento programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025. Esame ed approvazione”*;
- n. 11 del 20 gennaio 2023, rubricata *“Piano integrato di attività e organizzazione triennio 2023/2025. approvazione”*;

VISTI:

- l'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno dell'area tramite l'attribuzione di uno o più *“differenziali stipendiali”* di pari importo da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità nella misura annua lorda individuata per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione nella Tabella A del CCNL in oggetto con specificato, inoltre, il numero massimo di differenziali stipendiali attribuibili a ciascun dipendente per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area;
- il comma 2 dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 con il quale si conferma che l'attribuzione dei *“differenziali stipendiali”* avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 del CCNL medesimo;
- il CCDI per il triennio 2023-2025 sottoscritto in data 30/11/2023, in modo particolare il Capo III artt. 8 e 9 che disciplinano la progressione economica all'interno delle aree;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici;

CONSIDERATO che l'art. 8 comma 4 del CCDI sopra richiamato definisce le risorse annualmente destinate nell'arco del triennio 2023-2025 ai differenziali stipendiali;

ATTESO che, in forza del CCDI 2023/2025 sottoscritto in data 30/11/2023, il personale può beneficiare di una sola progressione economica nell'arco del triennio 2023/2025;

PRESO ATTO che, ai fini della progressione economica orizzontale, possono partecipare alla procedura selettiva annuale i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che negli ultimi 3 (tre) anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica;

RENDE NOTO

che è indetta, per l'anno 2023, una procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica tra le aree riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 1.

Ai sensi del CCDI sottoscritto in data 30/11/2023 le progressioni economiche avvengono secondo metodi di selettività che consentano, per ogni anno, l'attribuzione della progressione ad un numero di dipendenti non superiore al 50% degli aventi diritto, distintamente per ogni diversa area di appartenenza.

Con Accordo tra l'Amministrazione e la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni Sindacali sui

criteri e modalità per l'attuazione delle progressioni economiche tra le aree per l'anno 2023, sottoscritto in data 30/11/2023, si stabilisce che nell'anno 2023 saranno a disposizione risorse, nel fondo risorse decentrate 2023, per la progressione di:

- n. 2 differenziali stipendiali a dipendenti inquadrati nell'area degli Operatori Esperti;
- n. 4 differenziali stipendiali a dipendenti inquadrati nell'area degli Istruttori.

L'esito della procedura selettiva ha vigenza per il solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:

- avere, alla data del 01/01/2023, un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Caldiero;
- di aver maturato almeno 3 anni di anzianità all'interno delle aree funzionali di cui all'art. 12 del CCNL del 16/12/2022 (per il personale transitato in mobilità è valida anche l'anzianità maturata presso le Amministrazioni di provenienza);
- non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 3 (tre) anni (ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate);
- essere in possesso di 3 (tre) valutazioni individuali annuali (le ultime tre valutazioni "individuali" annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- non essere stato oggetto negli ultimi due anni di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2 lettera a) ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL 16/11/2022;

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento dell'attribuzione del differenziale stipendiale in favore del vincitore della selezione.

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, autocertificando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale). I candidati transitati al Comune di

Caldiero tramite mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 devono allegare anche copia della/e valutazione/i annuale/i dell'Ente di provenienza.

A pena di esclusione la candidatura deve pervenire al protocollo del Comune di Caldiero con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Caldiero – Ufficio Personale – Piazza O. Marcolungo n. 19 – 37042 Caldiero (VR);
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo (Piazza O. Marcolungo n. 19 – 37042 Caldiero (VR);
- spedita tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio comunale. È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Caldiero, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande inviate con raccomandata A/R ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

Pertanto non saranno ammesse alla selezione le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Ad ogni candidatura verrà assegnato un codice alfanumerico dall'Ufficio Personale (PE seguito dal n. di arrivo al protocollo), nel rispetto della normativa in materia di *privacy* e trattamento dati.

Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura

L'Ufficio Personale svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata debitamente comunicata.

L'ammissione e/o eventuale esclusione sono comunicate agli interessati mediante pubblicazione del relativo elenco (con il solo codice alfanumerico assegnato alla domanda dall'Ufficio Personale, nel rispetto della normativa in materia di *privacy* e trattamento dati) all'albo pretorio e nella sezione specifica dell'Amministrazione trasparente.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nel presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura.

5 – Procedura di selezione

La valutazione delle candidature avverrà sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato.

Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

Ad ogni candidatura ammessa alla selezione verranno attribuiti i punteggi come sotto riportati ai sensi degli art. 7 e 14 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e dell'art. 9 – Tabelle "A" e "A1" del CCDI sottoscritto in data 30/09/2023:

Tabella "A" – Criteri contrattati per la definizione delle graduatorie

Art. 14, comma 2, lettere a), b), c) e d) e art. 7, comma 4, lettera c) CCNL 16/11/2022

CRITERIO Lettera d)	PUNTEGGIO MASSIMO	SPECIFICHE
1) VALUTAZIONE: Media delle ultime tre valutazioni "individuali" annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.	60	Si intende la media delle ultime tre valutazioni "individuali" annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.
2) ESPERIENZA PROFESSIONALE Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.	35	3,5 punti all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella categoria o area di inquadramento.
3) COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE A SEGUITO DI PERCORSI FORMATIVI Le competenze professionali acquisite sono: - quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano; - i titoli e le abilitazioni professionali conseguiti, purché attinenti alle attività e funzioni del Comune; - la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, da parte dei soggetti che l'hanno attuata (cfr. art. 15 e 55 del CCNL 2019-2021) Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come in tabella A1 specificati per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi. Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso. Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).	5	VEDERE TABELLA "A1".
4) PUNTEGGIO AGGIUNTIVO per personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di sei anni (art. 14 comma 2 lett. f) Ccnl 16/11/2022).		Al personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% di quello ottenuto sommando i criteri 1,2,3.

TABELLA “AI” – Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

AREA OPERATORI ESPERTI	
<i>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria di primo grado + specializzazione triennale</i>	
Titolo	Punti max 5
Diploma di scuola media superiore.	1
Laurea triennale.	2
Laurea specialistica o laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale).	3
Ulteriori titoli: laurea ulteriore o titoli post-universitari (es. master I e II livello/corso di specializzazione/dottorato di ricerca).	1
Corsi di formazione e aggiornamento professionale.	0,2 per ogni corso, entro il limite di 1 punti

AREA ISTRUTTORI	
<i>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</i>	
Titolo	Punti max 5
Laurea triennale.	1
Laurea specialistica o Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale).	2
Abilitazione professionale.	1
Ulteriori titoli: laurea ulteriore o titoli post-universitari (es. master I e II livello/corso di specializzazione/dottorato di ricerca).	1
Corsi di formazione e aggiornamento professionale.	0,2 per ogni corso, entro il limite di 1 punti

Le graduatorie, una per ciascuna Area di inquadramento interessata dalla progressione economica, vengono predisposte dal Segretario Generale in qualità di Responsabile del Servizio Personale, e approvate dallo stesso con propria determinazione, secondo l'ordine dei punteggi attribuiti, dal più alto al più basso.

Ai sensi dell'art. 9 del CCDI 2023-2025 in caso di parità di punteggio, riferito alla graduatoria di ciascuna Area di inquadramento, si applicano – nell'ordine – i seguenti criteri di priorità:

1. dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
2. dipendente più anziano di età.

L'esito della presente procedura selettiva ha vigenza per il solo anno 2023.

La progressione economica, viene attribuita a decorrere dal 1° gennaio 2023 (anno di sottoscrizione del CCDI ai sensi dell'art. 14 comma 3 del CCDI 16/11/2022), nel limite delle risorse destinate all'istituto.

L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di

certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

Le singole graduatorie vengono portate a conoscenza dei dipendenti interessati tramite affissione sull'albo pretorio e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dell'Ente e diventano definitive dopo 10 (dieci) giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio, mediante istanza scritta da presentare al Segretario Comunale, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Segretario Comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria,

rendendola definitiva. In caso di assenza del Segretario Comunale, vi provvede il Responsabile dell'Ufficio Personale.

L'Ente potrà validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche.

In conformità alle recenti posizioni del garante della *privacy* la graduatoria conterrà solamente il nome del vincitore/i della selezione mentre per i candidati collocatisi successivamente sarà indicato solamente il codice

alfanumerico assegnato alla domanda dall'Ufficio Personale.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR 679/2016)

Il Comune di Caldiero, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento,

saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Caldiero coinvolto nel

procedimento; i dati verranno trattati nelle comunicazioni pubbliche relative alla presente procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati del Comune di Caldiero è il Sindaco; il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. William Cremasco – Segretario Comunale. I contatti di riferimento del titolare e del Responsabile sono i seguenti: Piazza O. Marcolungo n. 19 – 37042 Caldiero (VR), Tel 045/7650023, e-mail protocollo@comune.caldiero.vr.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Mauro Albertini, i cui contatti di riferimento sono reperibili al seguenti *link* <https://www.comune.caldiero.vr.it>, sezione *privacy-policy*.

La documentazione inerente alla tutela della *privacy* del Comune di Caldiero è visibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Altri Contenuti Privacy, presente nel sito istituzionale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la

cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR 679/2016), inviando comunicazione ai riferimenti sopra riportati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei

dati personali (con sede in Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale

secondo le procedure previste (art. 57 par. 1 lettera f) GDPR 679/2016).

Art. 8 – Norme finali e di rinvio

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, nonché dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge n. 241/1990, si comunica che:

-
- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
 - il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
 - la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
 - il Responsabile del procedimento è il Dott. William Cremasco – Segretario Comunale del Comune di Caldiero.

Per quanto non espresso si rinvia al DPR n. 445/2000, al D.Lgs. n. 165/2001 ed al Regolamento di organizzazione degli uffici. L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

Art. 9 - Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Caldiero, Piazza O. Marcolungo n. 19 – 37042 Caldiero (VR), Tel. 045/7650023, e-mail protocollo@comune.caldiero.vr.it

Art. 10 – Consultazione dell'avviso e accesso agli atti

Il presente avviso verrà tempestivamente comunicato a tutti i dipendenti mediante affissione all'albo pretorio e nell'apposita Sezione dell'Amministrazione Trasparente, nonché mediante invio tramite posta elettronica istituzionale. È possibile prendere visione del presente avviso anche sulla home page del sito *web* comunale.

Ai sensi della legge n. 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, è possibile

rivolgersi all'Ufficio Personale del comune, ai recapiti sopra indicati.

Caldiero, 21 dicembre 2023

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 – ANNUALITÀ 2023.

Al Comune di Caldiero
Ufficio Personale
Piazza O. Marcolungo, 19
37042 Caldiero (VR)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____ a
_____ il _____, codice fiscale _____
_____ ,

visto l'avviso n. 15197 di prot. del 21/12/2023 per l'indizione della selezione per l'assegnazione di progressioni economiche all'interno delle aree ai sensi dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'annualità 2023,

CHIEDE

di partecipare alla suddetta selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000,

DICHIARA

- a) di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dal suddetto avviso, e, in particolare:
- di avere, alla data del 01/01/2023, un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Caldiero;
 - di aver maturato almeno 3 anni di anzianità all'interno delle aree funzionali di cui all'art. 12 del CCNL del 16/12/2022 (per il personale transitato in mobilità è valida anche l'anzianità maturata presso le Amministrazioni di provenienza);
 - non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 3 (tre) anni (ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate);
 - (barrare se ricorre la condizione): di essere transitato al Comune di Caldiero tramite mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e che la data di assunzione nell'ente di provenienza è il _____;
 - essere in possesso di 3 (tre) valutazioni individuali annuali (le ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità) come sotto riportato (allegare copia della/e valutazione/i annuale/i se transitato al Comune di Caldiero tramite mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001):
 - anno _____ - valutazione _____;
 - anno _____ - valutazione _____;
 - anno _____ - valutazione _____;
 - non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 3 (tre) anni (ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate);
 - non essere stato oggetto, negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2 lettera a) ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL 16/11/2022;
 - di essere consapevole delle responsabilità, anche di natura penale, conseguenti a dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi, e delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000;

- di accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità selettive previste dal citato avviso di selezione;
- b) di essere in possesso dei seguenti titoli pertinenti rispetto al posto da coprire e valorizzabili ai sensi dell'avviso di selezione e di chiedere che vengano presi in considerazione ai fini della selezione stessa:
 - esperienza professionale (esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre Amministrazioni di comparti diversi – 3,5 punti all'anno per massimo 10 anni):

☐ *Esperienza professionale 1:*

profilo professionale _____
 dal _____ al _____ per totali mesi _____
 Ente _____
 Comparto _____

☐ *Esperienza professionale 2:*

profilo professionale _____
 dal _____ al _____ per totali mesi _____
 Ente _____
 Comparto _____

☐ *Esperienza professionale 3:*

profilo professionale _____
 dal _____ al _____ per totali mesi _____
 Ente _____
 Comparto _____

☐ *Esperienza professionale 4:*

profilo professionale _____
 dal _____ al _____ per totali mesi _____
 Ente _____
 Comparto _____

- Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi (ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come specificati nella tabella "A1" del CCDI del 30/11/2023 (riportata nell'avviso di selezione), specificati per area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi. Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro). Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso] – massimo 5 punti:

☐ *Percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano:*

titolo di studio (diploma, laurea, master, dottorato, ecc.): _____
 conseguito in data: _____ presso _____
 titolo di studio (diploma, laurea, master, dottorato, ecc.): _____
 conseguito in data: _____ presso _____
 titolo di studio (diploma, laurea, master, dottorato, ecc.): _____
 conseguito in data: _____ presso _____

☐ *Titoli/Abilitazioni professionali (attinenti alle attività e funzioni del Comune):*

tipologia abilitazione: _____
 conseguita in data: _____ presso _____
 tipologia abilitazione: _____
 conseguita in data: _____ presso _____
 tipologia abilitazione: _____
 conseguita in data: _____ presso _____

☐ *Frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto (dal 2020 al 2022) che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato*

attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, da parte dei soggetti che l'hanno attuata (cfr. art. 15 e 55 del CCNL 2019-2021) – 0,2 punti per ogni corso per massimo 1 punti):

denominazione corso: _____

data: _____ Ente organizzatore: _____

denominazione corso: _____

data: _____ Ente organizzatore: _____

denominazione corso: _____

data: _____ Ente organizzatore: _____

denominazione corso: _____

data: _____ Ente organizzatore: _____

Denominazione corso: _____

Data: _____ Ente organizzatore: _____

- Punteggio aggiuntivo:

- ☐ dichiara di non aver conseguito progressioni economiche da più di 6 anni

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

altresì di essere informato che i dati trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegati:

- ☐ copia del proprio documento di identità;
- ☐ copia della/e valutazione/i annuale/i (se transitato al Comune di Caldiero tramite mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001);
- ☐ _____;
- ☐ _____;
- ☐ _____.